



# Schoolgids 2023-2024

KBS De Langewieke



**SAMEN WERKEN = SAMEN LEREN**

# Inhoudsopgave

<b>Voorwoord</b> .....	<b>5</b>
<b>1. Onze school</b> .....	<b>6</b>
1.1 School en omgeving .....	6
1.2 Adres en contactgegevens .....	6
1.3 Het bestuur .....	6
<b>2. Waar de school voor staat</b> .....	<b>7</b>
2.1 Missie .....	7
2.2 Visie .....	7
2.3 Basis van onze school: wat zie je ons als team doen .....	7
2.4 Katholieke identiteit .....	9
2.5 Een veilig schoolklimaat .....	9
2.6 Omgangscode school, ouders en leerlingen .....	10
<b>3. De organisatie van het onderwijs</b> .....	<b>12</b>
3.1 School- en klassenorganisatie .....	12
3.1.1 Groepen .....	12
3.1.2 Flexgroepen .....	12
3.1.3 Flexgroep-plus .....	12
3.2 Wie werken er in de school .....	13
3.3 De uitgangspunten van ons onderwijs .....	15
3.3.1 Onderwijs aan het jonge kind .....	16
3.3.2 Groepen 1/2 .....	16
3.3.3 Onderwijs in groep 3 t/m 8 .....	17
3.3.4 Kerndoelen en referentieniveaus .....	17
3.4 Basisvaardigheden .....	17
3.4.1 Lezen .....	17
3.4.2 Taal .....	18
3.4.3 Rekenen .....	18
3.4.4 Schrijven .....	19
3.4.5 Sociaal Emotioneel Leren .....	19
3.5 Wereldoriënterende vakken .....	20
3.5.1 Blink .....	20
3.5.2 Techniek .....	20
3.5.3 Topografie .....	20

3.5.4 Verkeer .....	21
3.6 Levensbeschouwelijk onderwijs en geestelijke stromingen .....	21
3.7 Overige vakken .....	21
3.7.1 Bewegingsonderwijs.....	21
3.7.2 Muziek .....	22
3.7.3 Tekenen en handvaardigheid .....	22
3.7.4 Atelier .....	22
3.7.5 Engels .....	22
3.7.6 Actief burgerschap en veiligheid .....	23
3.8 ICT in het onderwijs.....	23
3.8.1 Mediawijsheid .....	24
3.8.2 Protocol sociale media .....	24
3.9 Huiswerk.....	24
3.10 Overige activiteiten .....	24
<b>4. Schoolontwikkeling, kwaliteitszorg en scholing .....</b>	<b>27</b>
4.1 Schoolontwikkeling en kwaliteitszorg.....	27
4.2 Scholing .....	27
4.3 De begeleiding en inzet van stagiaires .....	27
4.4 Samen Opleiden en Professionaliseren .....	28
<b>5. De zorg voor kinderen en ons LeerlingVolgSysteem .....</b>	<b>30</b>
5.1 Aanmelding van nieuwe leerlingen .....	30
5.2 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school.....	30
5.2.1 De verslaglegging van gegevens over leerlingen .....	31
5.2.2 Rapportage aan de ouders .....	31
5.3 De speciale zorg voor leerlingen met specifieke behoeften.....	32
5.3.1 Zorg binnen de groep en doublure.....	32
5.3.2 Interne begeleiding .....	32
5.3.3 Communicatie met ouders bij zorgtrajecten .....	33
5.3.4 Externe hulp .....	33
5.3.5 School Ondersteunings Team.....	33
5.3.6 Commissie arrangeren en toewijzen .....	33
5.4 Schoolondersteuningsprofiel/Passend onderwijs .....	34
5.5 Doorstroming van groep 1 naar groep 2 .....	35
5.6 De begeleiding van de overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs.....	35
5.7 Doorstroomtoets basisonderwijs .....	36

5.8 Jeugdgezondheidszorg GGD IJsselland .....	36
5.9 Logopedie .....	37
5.10 Protocol medisch handelen .....	37
<b>6. De ouders .....</b>	<b>38</b>
6.1 Ouderbetrokkenheid .....	38
6.2 Informatievoorziening aan ouders .....	38
6.2.1 Inloopmoment en groepsinformatieavond .....	38
6.2.2 Informatievoorziening aan gescheiden ouders .....	39
6.3 Oudervereniging.....	40
6.4 Medezeggenschapsraad .....	40
6.5 Eten op school .....	40
6.5.1 Project 'Ik lekker fit' .....	41
6.5.2 Rookvrije school .....	41
6.6 Voor- en naschoolse opvang .....	41
6.7 Sociaal veiligheidsplan .....	41
6.8 Klachtenregeling Primair Onderwijs .....	42
6.8.1 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling .....	42
6.8.2 Veiligheid .....	43
6.9 Toelating, verwijdering en schorsing van leerlingen .....	43
6.9.1 Toelating .....	43
6.9.2 Schorsing en (tijdelijke)verwijdering .....	43
6.10 Omgaan met agressie van ouders/verzorgers.....	43
6.11 Privacy .....	44
6.11.1 Publicatie foto's en video .....	44
6.12 Verzekering .....	45
<b>7. Resultaten van het onderwijs.....</b>	<b>46</b>
<b>8. Regeling school- en vakantietijden .....</b>	<b>48</b>
8.1 Schooltijden.....	48
8.1.1 Pauzes.....	48
8.2 Ziek melden/afwezigheid doorgeven .....	48
8.3 Vakanties .....	49
8.4 Verlofregeling .....	49
8.5 Vervanging bij ziekte .....	50
<b>Slotwoord.....</b>	<b>51</b>

# Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van KBS De Langewieke in Dedemsvaart. Met deze schoolgids willen we u informeren over het onderwijs op onze school.

Wij geloven dat we het beste kunnen ontwikkelen, leren en verbeteren als we het samen doen. Een goede samenwerking tussen collega's, leerlingen en ouders is essentieel; we hebben elkaar nodig om optimaal te kunnen functioneren. Ons motto is dan ook:

**Samen werken = Samen leren**

In deze schoolgids vindt u o.a. informatie over:

- wie wij zijn;
- de uitgangspunten van ons onderwijs;
- de zorg voor onze leerlingen;
- wat de ouders van school kunnen verwachten;
- wat de school van de ouders verwacht.

Deze schoolgids wordt verstrekt aan nieuwe ouders, ligt ter inzage op school en is te lezen op onze website.

Jaarlijks ontvangt u van ons een informatieboekje met o.a. de klassenbezetting, de samenstelling van de verschillende werkgroepen (ouderraad, overblijfcommissie, etc.), vakanties en vrije dagen en de belangrijkste schoolafspraken.

Mocht u na het lezen van deze schoolgids nog vragen hebben, dan kunt u altijd contact opnemen met de directie van de school. Samen kunnen we dan deze vragen en/of opmerkingen bespreken.

Namens het team,

Carolien Wissink  
directeur KBS De Langewieke



Ons mooie schoolterrein vanuit de lucht.

# 1. Onze school

## 1.1 School en omgeving

De Langewieke is een katholieke dorpsschool. Kenmerkend voor de school zijn de nauwe onderlinge contacten met alle ouders en de relatie met het maatschappelijk en kerkelijk gebeuren. Het onderwijs is klassikaal, gaat uit van de groep, maar wordt gegeven met zorg en aandacht voor de individuele verschillen in persoon, niveau en onderwijsbehoeften. Het is ons streven om in ons onderwijsaanbod zoveel mogelijk tegemoet te komen aan deze verschillen (adaptief).

Onze school is de enige katholieke basisschool in het dorp Dedemsvaart. Verder zijn er 3 protestants-christelijke basisscholen en 2 openbare basisscholen. We zijn gehuisvest in een mooi schoolgebouw (bouwjaar 2001) met groepslokalen, centrale hallen, een speellokaal en diverse plekken waar de kinderen kunnen werken. In 2004 was er, door de groei, een forse uitbreiding. Er werden twee lokalen en tal van bijruimtes bijgebouwd. In 2007 vond een volgende uitbreiding plaats; wederom 2 lokalen, een ruime doorgang waar kinderen rustig kunnen werken, extra ingangen en een groot magazijn t.b.v. de kleutergroepen. De volgende verbouwing vond plaats in 2019 en daarbij werden op de bovenverdieping twee extra lesruimtes gerealiseerd. In 2021 vond onze laatste verbouwing plaats, waarbij onze bovenverdieping opnieuw is uitgebreid met drie mooie nieuwe lokalen, een extra toiletgroep en een eigen ingang voor deze nieuwe 'vleugel'.

We genieten van een gebouw dat voldoet aan alle eisen die het onderwijs van deze tijd stelt. Wij hebben rond de school veel ruimte tot onze beschikking: een groot en mooi ingericht speelveld en een sportveld.

De school wordt per 01-02-2023 bezocht door 305 leerlingen. De kinderen zijn afkomstig uit het dorp Dedemsvaart en de omliggende buurtschappen.

## 1.2 Adres en contactgegevens

KBS De Langewieke

Langewijk 178a

7701 AK Dedemsvaart

tel: 0523-613309

e-mail: [directie.delangewieke@skot.nl](mailto:directie.delangewieke@skot.nl)

website: [www.delangewieke.nl](http://www.delangewieke.nl)



### Directie:

Carolien Wissink

Bereikbaar via bovenstaande telefoonnummer en e-mailadres.

In geval van afwezigheid van Carolien kunt u vragen naar Agnes Berends, Melanie van den Berg (intern begeleiders) of Barbara Linnartz (bouwcoördinator).

## 1.3 Het bestuur

Onze school valt onder het bestuur van Stichting Katholiek Onderwijs Twenterand (SKOT). Dit is een overkoepelend bestuur voor 13 basisscholen uit deze regio.

### Voorzitter College van Bestuur:

Mevr. Mirelle Schuurman

Bestuursbureau Stichting Katholiek Onderwijs Twenterand

Dorpsstraat 127

7468 CJ Enter

tel: 0547-385810

E-mail: [info@skot.nl](mailto:info@skot.nl)

Website: [www.skot.nl](http://www.skot.nl)

## 2. Waar de school voor staat

### 2.1 Missie

De Langewieke is een open, gastvrije, katholieke school waar onderwijs wordt gegeven aan kinderen van 4 tot 12 jaar. We willen dat iedereen zich welkom voelt en bieden een veilige omgeving met rust, structuur en overzicht. De Langewieke is een sfeervolle school waar samen plezier maken, samen hard werken en samen vieren belangrijk is. Vanuit vertrouwen en veiligheid helpen wij onze leerlingen zo optimaal mogelijk te ontwikkelen.

We verzorgen kwalitatief goed onderwijs waarbij we aandacht hebben voor verschillen in mogelijkheden en onderwijsbehoeften van onze leerlingen. We streven naar goede resultaten, passend bij de kwaliteiten van ieder kind.

We vinden het belangrijk dat kinderen zichzelf met alle kwaliteiten en talenten goed leren kennen, zodat ze hun talent nu en in de toekomst in kunnen zetten en daardoor gemotiveerd en vol energie kunnen leren en werken.

Door het ontwikkelen van zowel kennis als vaardigheden en het bevorderen van zelfinzicht en een nieuwsgierige en kritische onderzoekende houding leggen wij een basis om onze leerlingen in de toekomst verantwoorde keuzes te kunnen laten maken.

Het team van De Langewieke is betrokken en energiek en straalt dat uit naar leerlingen en ouders. We werken actief samen met ouders en leerlingen met als doel het beste onderwijs te bieden aan onze leerlingen. In een professionele, veilige en prettige werkomgeving blijven we ons professioneel ontwikkelen en verbeteren. **Samen werken = Samen leren**

### 2.2 Visie

Wij geloven dat wij het beste onderwijs kunnen bieden als we het samen doen.

Wij geloven dat 'samen' een wederkerige relatie is.

Wij geloven dat het altijd de moeite waard is om samen te zoeken naar de beste weg.

Onze belofte aan ouders leerlingen en ouders:

Als je op onze school zit dan beloven wij jou (leerling) het volgende:	(Ouders) als uw kind op onze school zit, dan beloven wij u het volgende:
<ol style="list-style-type: none"><li>1. We bieden een veilige omgeving</li><li>2. We nemen jou serieus en 'zien' jou</li><li>3. We doen het samen</li><li>4. We helpen jou te ontwikkelen, leren en spelen</li><li>5. Wij geven jou goed les</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. We bieden uw kind veiligheid</li><li>2. We 'zien' uw kind</li><li>3. We doen het samen</li><li>4. We zoeken steeds naar de best passende weg</li><li>5. We bieden structuur</li><li>6. We handelen professioneel</li></ol>

### 2.3 Basis van onze school: wat zie je ons als team doen

**We doen het samen:**

- Activiteiten die we samen ondernemen en beleven (musical, sportdag, schoolreis, vieringen, feestdagen, pleinfest)
- Er is betrokkenheid bij iedereen en een goede sfeer (lief en leed)
- Er worden op verschillende momenten gesprekken gevoerd om elkaar te horen, informeren en af te stemmen (VO-gesprek, omgekeerd gesprek, ambitiegesprekken, POG-gesprekken, rapport- en oudergesprekken)

### We zoeken samen naar de best passende weg:

- We zijn laagdrempelig en zoeken snel contact met de ouders als we denken dat dat helpend is.
- We zijn transparant in wat we doen, voeren ondersteuningsgesprekken met ouders en leerlingen.

### We nemen jou serieus en zien jou:

- We zien ieder kind elke dag, er is altijd een begroeting.
- Wanneer een leerling vragen of zorgen heeft, nemen we daar altijd tijd voor.
- Er is een zeer nauwe samenwerking met de zorg (IB) en de leerkracht van de school.

### We bieden veiligheid en structuur:

- Wij leren de kinderen hoe ze met elkaar om kunnen gaan (Gouden en Zilveren weken, Kwink, gastlessen bureau Halt).
- Wij bieden een voorspelbare, gestructureerde leeromgeving (dagritmebord, planbord, weektaak, een opgeruimd georganiseerd klaslokaal).

### We geven goed les en helpen jou te ontwikkelen, leren en spelen:

- We werken met heldere en zichtbare leerdoelen.
- We werken planmatig met het IGDI model (daarin inzet hulprondes, verlengde instructie en coöperatief werken) en zorgen voor een passend aanbod.
- We werken gericht aan vaardigheden bij de leerling als presenteren, samenwerken en reflecteren.
- Wij blijven leren en professionaliseren.

Onze visie is weergegeven in een infographic die in alle lokalen en in de hallen hangt en een mooie plek heeft op het schoolplein.



Infographic visie KBS De Langewieke



## 2.4 Katholieke identiteit

Wij willen graag een open gastvrije katholieke school zijn, die middenin de samenleving staat. Als katholieke basisschool proberen wij het katholieke geloof samen met onze leerlingen en ouders te beleven en uit te dragen. Op basis van de katholieke geloofstraditie en de bijbehorende levensbeschouwelijke normen en waarden probeert onze school in samenwerking met ouders en kerk zorg te dragen voor ieder kind als individu en hem/haar te laten groeien in zijn/haar eigen levensbeschouwelijk denken en handelen.

We luisteren aandachtig naar elkaar, zijn daarbij respectvol en vinden de mening van de ander waardevol. We accepteren verschillen. Dit kan plaatsvinden in een open eerlijke sfeer waar iedereen zich thuis voelt. We maken duidelijke afspraken en handelen daarnaar. Samen staan we sterk en we hebben elkaar nodig om tot groei te komen. We sluiten aan bij wat een kind kan.

Ook niet katholieke kinderen en hun ouders zijn welkom op onze school, mits zij onze katholieke identiteit respecteren. Het is dan ook vanzelfsprekend dat alle leerlingen binnen de school hetzelfde lesprogramma, waaronder levensbeschouwing, volgen.

We geven invulling aan onze katholieke identiteit door vier vaste vieringen per schooljaar: de openingsviering, de kerstviering, een viering op witte donderdag en aan het eind van het jaar de afscheidsviering. In alle groepen wordt de methode Trefwoord gebruikt bij de dagopening en er wordt gebeden. Rituelen zijn voor ons belangrijk, het verhaal wordt verteld en uitgelegd. Er wordt expliciet aandacht besteed aan de kerkelijke feesten.

De Eerste Heilige Communie en het Heilig Vormsel worden nog één keer in de twee jaar gedaan. De voorbereiding gebeurt in nauwe samenwerking tussen school en de St Vitus parochie en vindt buiten schooltijd plaats. Op 1 februari 2023 is ongeveer 13% van onze leerlingen katholiek en heeft ongeveer 7% en andere godsdienst.

## 2.5 Een veilig schoolklimaat

Ieder kind moet veilig naar school kunnen gaan. Wij vinden het belangrijk om een veilige omgeving te bieden en om kinderen te leren hoe ze goed met elkaar om kunnen gaan. De 3 belangrijkste schoolregels, onze paraplueregels, zijn in en om het gebouw zichtbaar:

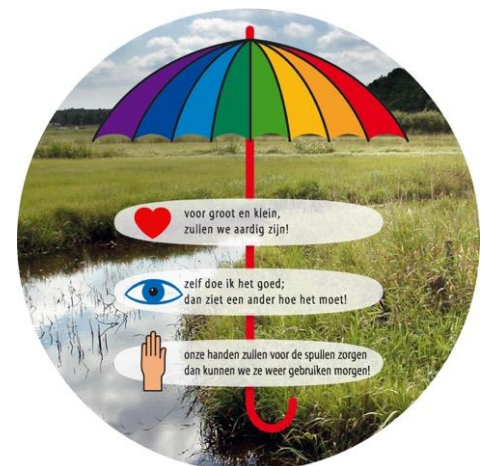
- ✓ **Voor groot en klein zullen we aardig zijn!**
- ✓ **Zelf doe ik het goed; dan ziet een ander hoe het moet!**
- ✓ **Onze handen zullen voor de spullen zorgen, dan kunnen we ze weer gebruiken morgen!**

Ieder jaar wordt gestart met de Gouden Weken. Deze weken staan in het teken van groepsvorming, onze school- en klassenregels en sociaal gedrag onderling. Met allerlei groepsvormende activiteiten leert de leerkracht de kinderen kennen en andersom. De basis voor een goede samenwerking wordt gelegd. De toon wordt gezet. We werken proactief aan een veilige klas met een fijne en taakgerichte sfeer. Na de kerstvakantie besteden we hier opnieuw aandacht aan tijdens de Zilveren Weken.

In iedere klas wordt gewerkt met de methode Kwink voor Sociaal Emotioneel Leren. Net als de kernvakken taal, rekenen en lezen heeft het Sociaal Emotioneel Leren een structurele plek en invulling op ons lesrooster.

We bieden kinderen een voorspelbare gestructureerde leeromgeving met o.a. het dagritme zichtbaar in de klas, een planbord, een weektaak en een opgeruimd en georganiseerd klaslokaal.

Belangrijk is en blijft de goede communicatie met de ouders. Op school zijn de volgende documenten aanwezig en in te zien: schoolreglement, gedragsprotocol (anti-pestprotocol is daar



een onderdeel van), ARBO-plan (fysieke veiligheid), protocol e-mail en internetgebruik, klachtenregeling, registratiesysteem en een schoolveiligheidsplan (sociale veiligheid). Er vindt dossiervorming plaats d.m.v. het vastleggen van gesprekken met leerlingen en/of ouders.

In de klassen wordt gelet op gedrag en respect naar elkaar toe. In alle klassen zijn de school- en klassenregels zichtbaar. Om oogcontact te kunnen hebben met de kinderen willen we geen hoofddeksels op in de klas. Ook wordt het gebruik van een mobiele telefoon niet toegestaan. Onder ontoelaatbaar gedrag verstaan wij: fysiek of verbaal geweld, dreigen, vernielzucht en diefstal. In ernstige gevallen, waarbij sprake is van schorsing of verwijdering van een kind, wordt de leerplichtambtenaar en het bevoegd gezag op de hoogte gebracht. Dit gebeurt volgens de procedure die beschreven staat in ons schoolreglement 'schorsing en verwijdering van leerlingen' (zie ook paragraaf 6.9.2).

## 2.6 Omgangscodde school, ouders en leerlingen

Leerlingen hebben baat bij een goede relatie tussen hun ouders en de school. Samenhang in de opvoeding thuis en op school is daarbij erg belangrijk. Vaak heeft dat een positief effect op de schoolprestaties. Wij willen als school graag de contacten met alle ouders optimaliseren. Dit is de reden dat we een omgangscodde hebben opgesteld. Hierin legt de school de wederzijdse verwachtingen vast. Ook leerlingen worden betrokken bij deze verwachtingen. Door deze code is het voor iedereen helder, wie welke verantwoordelijkheden heeft. Ouders, leerlingen en de school kunnen elkaar erop aanspreken.

### **Wat mogen ouders van school verwachten?**

- De school zorgt ervoor dat de leerlingen zich veilig en vertrouwd voelen op school; zorgt voor een goed pedagogisch klimaat.
- De school informeert ouders regelmatig over de ontwikkeling van hun kind op cognitief, sociaal/emotioneel, motorisch en creatief gebied.
- De school zal doen wat binnen haar mogelijkheden ligt om leerlingen op een zo hoog mogelijk niveau, passend bij het kind, te laten functioneren.
- De school besteedt extra zorg aan leerlingen die moeite hebben met de leerstof of die juist meer aankunnen.
- De school gaat respectvol om met ouders, leerlingen, leerkrachten en anderszins bij school betrokkenen.
- De school houdt de regie in handen binnen de samenwerking tussen school en externe betrokkenen.
- De school beschermt de privacy van leerlingen en ouders; gegevens over thuissituatie, medische informatie, gegevens van hulpverlenende instanties worden als privacygegevens beschouwd.
- De school werkt met een pestprotocol om het pesten op school tot een minimum te beperken. De leraren maken tijd vrij voor ouders die vragen hebben; zij maken ouders duidelijk hoe en wanneer zij bereikbaar zijn.
- De directeur van de school maakt tijd vrij voor ouders die vragen hebben; hij maakt ouders duidelijk hoe en wanneer hij/zij bereikbaar is.
- De school zorgt voor een open communicatie.

### **De school zorgt voor:**

- het jaarlijkse informatieboekje, de schoolgids en de nieuwsbrief;
- informatievoorziening in alle groepen;
- oudergesprekken;
- telefonisch contact zodra daar aanleiding voor is;
- een actuele website: [www.delangewieke.nl](http://www.delangewieke.nl).

### Wat mag de school van ouders verwachten?

- Ouders zorgen voor een positieve schoolhouding bij hun kind(eren).
- Zij gaan respectvol om en praten met respect over leerlingen, team, andere ouders en anderszins bij school betrokkenen.
- Zij tonen belangstelling voor het schoolwerk van hun kind(eren).
- Zij tonen belangstelling voor school en zijn zoveel mogelijk aanwezig op de ouderavonden en rapportbesprekingen.
- Ouders geven relevante informatie over hun kind door.
- Ouders dragen er zorg voor dat hun kinderen de leerplicht nakomen.
- Ouders zien erop toe dat hun kinderen op tijd op school zijn.
- Ouders dragen er zorg voor dat hun kinderen voldoende uitgerust op school komen.
- Ouders zorgen ervoor dat hun kinderen toegerust zijn om aan alle activiteiten op school mee te kunnen doen.

### Wat mag de school van de leerlingen verwachten?

- De school heeft drie hoofdregels. Dit zijn de zgn. paraplueregels die overal in en om de school hangen.
- Iedere groep maakt daarnaast aan het begin van het jaar een tiental afspraken die voor die specifieke groep als extra belangrijk wordt ervaren.
- De kinderen houden zich aan de gemaakte afspraken.
- Op school is er ook nog een uitgebreid gedragsprotocol over hoe wij omgaan met leerlingen die structurele gedragsproblemen vertonen.

**Door het opstellen en naleven van deze omgangscode scheppen wij een goed pedagogisch klimaat waarbinnen alle betrokkenen zich prettig en veilig voelen. Tevens bevorderen en bewaken wij de veiligheids- en welzijnsaspecten voor alle mensen die op enigerlei wijze betrokken zijn bij school.**



Een gezond tussendoortje tijdens de laatste schooldag, verzorgd door de ouderraad.



Na iedere vakantie komen er kriebelmoeders om te controleren op hoofdluis. Top die hulp!

## 3. De organisatie van het onderwijs

### 3.1 School- en klassenorganisatie

Ons onderwijs is bedoeld voor kinderen in de leeftijd van 4 t/m 12 jaar. Zij worden ingedeeld in 8 jaargroepen op basis van hun leeftijd en ontwikkelingsfase. Gezien het leerlingaantal zijn er verschillende jaargroepen zo groot dat er meerdere groepen gevormd worden. In paragraaf 3.1.1 t/m 3.3.3 kunt u lezen wat onze uitgangspunten voor de groepssamenstelling zijn.

Binnen ons leerstofjaarklassensysteem komen we tegemoet aan het verschil in niveau door te werken met leerstof en methodes die voldoen aan de kerndoelen en ons in staat stellen om adaptief te werken. Er moet sprake zijn van een duidelijke structuur en methodes moeten leerlijnen bevatten om op niveau te kunnen werken. Het moet uitdagend en verrijkend zijn waarbij ook de inrichting van het lokaal op deze manier van werken is afgestemd.

Binnen dit leerproces en deze omgeving differentieert de leerkracht naar instructie, tempo en zelfstandigheid waarbij ieder kind recht heeft op adaptieve instructie, die mogelijk visueel en auditief wordt ondersteund.

We werken opbrengstgericht; er wordt bewust, systematisch en cyclisch gewerkt waarbij we doelgericht streven naar maximale opbrengsten. Bij opbrengsten gaat het dan om cognitieve resultaten van leerlingen, de sociale en emotionele ontwikkeling van leerlingen, het ontwikkelen van vaardigheden zoals organiseren en presenteren, de tevredenheid van ouders en leerlingen en een goede doorstroom naar het vervolgonderwijs.

#### 3.1.1 Groepen

Verschillende jaarlagen in de school bestaan uit meer dan 32 leerlingen. Deze leerlingen zijn verdeeld over meerdere groepen. Dit kunnen groepen zijn met allemaal leerlingen uit hetzelfde leerjaar (bijvoorbeeld een groep 4a en een groep 4b), maar het kan ook voorkomen dat er op basis van het aantal leerlingen een combinatiegroep gevormd wordt (bijvoorbeeld een groep 3, een groep 3/4 en een groep 4). Uitgangspunt voor ons is om de leerlingen zo te verdelen dat zij allemaal zo optimaal mogelijk ondersteund kunnen worden. Bij het indelen van de groepen wordt rekening gehouden met sociale, emotionele, pedagogische en didactische aspecten en de specifieke onderwijsbehoeften van de leerlingen. Ook de verdeling jongens en meisjes speelt een rol. Op basis van al deze factoren proberen we de leerlingen zo evenwichtig mogelijk te verdelen.

Tijdens de kernvakken (rekenen, taal, lezen) krijgen ze vooral in hun eigen lokaal en groep les, maar er zijn ook momenten dat er groepsdoorbroken wordt gewerkt. Bijvoorbeeld tijdens Blink, creatieve lessen en gym kunnen de kinderen uit de verschillende groepen elkaar treffen en werken zij samen. De pauze zal ook zo ingedeeld worden dat al deze leerlingen tegelijk naar buiten gaan. Ook al zitten ze niet in dezelfde groep, ze kunnen toch met elkaar spelen.

#### 3.1.2 Flexgroepen

Op enkele dagdelen in de week is er een extra leerkracht beschikbaar om groepjes leerlingen extra ondersteuning te bieden. De leerlingen zijn ingedeeld in verschillende flexgroepen, die samengesteld zijn op basis van de ondersteuningsbehoeften. Zo kunnen er flexgroepen gevormd worden voor rekenen of spelling, maar ook voor het vergroten van het zelfvertrouwen of extra ondersteuning in de sociaal-emotionele ontwikkeling.

#### 3.1.3 Flexgroep-plus

De hierboven beschreven organisatie van ons onderwijs geeft ons ook de ruimte kinderen die meer uitdaging nodig hebben één keer per week samen te laten werken in een flexgroep-plus. Een belangrijk uitgangspunt van het werken met deze groepen is dat leerlingen plezier hebben en houden in leren. Het doel is om leerlingen passende doelen te laten realiseren op cognitief, sociaal

en creatief gebied. In de flexgroep-plus wordt veel aandacht besteed aan leren leren (taakgerichtheid, planmatig werken, doorzettingsvermogen en motivatie), leren denken (analytisch, creatief en kritisch denken) en leren voor het leven (inzicht in jezelf en omgaan met anderen). Alle activiteiten worden gekoppeld aan de doelen voor leren leren, leren denken en leren leven zoals beschreven in de Doelen en Vaardighedenlijst van SLO. Er is een flexgroep-plus voor groep 3 t/m 8. De leerkrachten die de flexgroepen-plus begeleiden zijn gespecialiseerd in het werken met leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong en hoogbegaafdheid.

### 3.2 Wie werken er in de school

Het team van De Langewieke bestaat uit 21 groepsleerkrachten, een onderwijsassistent, een leraarondersteuner, een conciërge, schoonmaakpersoneel, een ICT-er, twee intern begeleiders en een directeur. Daarnaast ondersteunt de orthopedagoog vanuit onze stichting de intern begeleiders en de leerkrachten bij complexe ondersteuningstrajecten. De gymlessen worden verzorgd door een vakleerkracht bewegingsonderwijs en voor de muzieklessen is er een vakdocent muziek. We hopen door deze specialisten op deze vakgebieden nog meer kwaliteit te kunnen bieden en het zorgt ook voor een stuk werkdrukvermindering bij de overige leerkrachten van het team.

In verschillende groepen zijn pabo-stagiaires (in opleiding tot leerkracht) en SPW-stagiaires (in opleiding tot onderwijsassistent) en stagiaires van de opleiding Helpende Zorg en Welzijn.

Enkele groepsleerkrachten hebben naast de verantwoordelijkheid voor de groep ook andere taken zoals boven- of onderbouwcoördinator, flexgroep-plusleerkracht en de coördinatie van de extra ondersteuning.

Verschillende teamleden hebben zich gespecialiseerd in een bepaald vakgebied. We hebben specialisten op het gebied van ICT, rekenen, het jonge kind, kleuters met een ontwikkelingsvoorsprong, begaafdheid en gedrag.

In deze tabel is te zien wie welke taak en functie heeft op De Langewieke en wat dat inhoudt:

<p><b>Directeur</b> Carolien Wissink</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dagelijkse gang van zaken.</li> <li>▪ Verantwoordelijk voor onderwijskundig beleid.</li> <li>▪ Beleid ten aanzien van personeel.</li> <li>▪ Vervanging regelen bij ziekte en afwezigheid en de administratie daarvan.</li> <li>▪ ESIS administratie en rapporten.</li> <li>▪ Beleidsdocumenten op orde houden.</li> <li>▪ Financieel beleid, beheer en inkopen.</li> <li>▪ Externe contacten: onderwijsinspectie, directeurenoverleg (Avereest, Twenterand en afdeling "Slagharen"), Passend onderwijs en scholen voor V.O., gemeente, begeleidingsdiensten enz.</li> </ul>
<p><b>Groepsleerkrachten</b></p>	<p>Begeleiden de kinderen tijdens het leerproces in de groep. Door onze organisatie en de parttime functies krijgt iedere groep te maken met meerdere leerkrachten per week. De groepsleerkracht is aanspreekpunt voor de ouders en voert oudergesprekken. Naast lesgebonden taken heeft iedere leerkracht ook andere taken binnen de organisatie.</p>
<p><b>Intern begeleiders</b> Agnes Berends Melanie van den Berg</p>	<p>Zijn verantwoordelijk voor de coördinatie en opzet van de zorg- en ondersteuningsstructuur binnen de school. Zij begeleiden en coachen de leerkrachten bij verschillende zorg- en ondersteuningsvragen. Daarnaast coördineren zij, samen met de directeur, de extra ondersteuning (flexgroepen, flexgroepen-plus) in samenwerking met de uitvoerenden.</p>

<b>Orthopedagoog vanuit bestuur (SKOT)</b> Esther Geerke Goos	Zij ondersteunt de intern begeleiders en leerkrachten bij het opzetten van een zorgtraject en de uitvoering daarvan.
<b>Kwink- coach en extra ondersteuning 'gedrag'</b> Karlijn van Spil	Karlijn is verantwoordelijk voor de borging van Kwink, onze methode voor Sociaal Emotioneel Leren. Zij blijft binnen het team het belang van sociaal-emotioneel leren benadrukken als basis voor een sociaal veilige school en blijft het team enthousiasmeren de Kwink-lessen te geven. Daarnaast begeleidt Karlijn een halve dag per week kinderen die wat extra begeleiding nodig hebben in de sociale en/of emotionele ontwikkeling.
<b>Bouwcoördinator onderbouw</b> Jolien van Engen	De onderbouwcoördinator is medeverantwoordelijk voor de inhoudelijke ontwikkeling en vergaderingen in de onderbouwgroepen. Het vastleggen van beleid en afspraken in onze bouwstenen is ook een taak van de bouwcoördinator. Daarnaast zorgt zij voor de organisatie rondom de instroomkinderen bij ons op school. Na een rondleiding en de bevestiging van aanmelding bij de directeur, kunnen ouders van nieuwe kinderen het inschrijfformulier inleveren op school.
<b>Bouwcoördinator bovenbouw</b> Barbara Linnartz Sanne Hoogeveen	De bovenbouwcoördinator is medeverantwoordelijk voor de inhoudelijke ontwikkeling in de midden- en bovenbouwgroepen en leidt de inhoudelijke bouwvergaderingen. Daarnaast begeleidt Barbara de WPO-leerkracht(en) (laatste jaar pabo, afstudeerstage) van Hogeschool KPZ.
<b>Flexgroepen-plusleerlingen</b> Sanne de Boer Jeannet Buitenhuis	Deze leerkrachten verzorgen het aanbod voor de hoog- en meerbegaafde leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben in de middenbouw en bovenbouw. Daarnaast begeleiden zij leerkrachten in het aanbod voor leerlingen die meer uitdaging nodig hebben in de klas. Zij nemen ook deel aan de denktank hoogbegaafdheid vanuit het bestuur.
<b>ICT-er</b> Martijn Kamphuis	Verantwoordelijk voor het gebruik en het beheer van ons netwerk en de computers. Daarnaast begeleidt hij het team bij de integratie van het computeronderwijs en de software die daarbij hoort.
<b>Coördinatie pleinwacht</b> Sabrina Mulder	Zorgt voor een goede afstemming tussen team en pleinwachtouders.
<b>Vertegenwoordiging van team in MR</b> Martijn Kamphuis (Evelien Matton vervangt) Maike Maathuis Sanne de Boer	Samen met drie ouders bekijken en bespreken zij de ontwikkelingen op De Langewieke.
<b>Vertegenwoordiging van team in OR</b> Ramon Keupers Jolien van Engen Evelien Matton	Samen met de ouders zorgen zij ervoor dat alle extra activiteiten, die door het jaar heen gehouden worden, goed verlopen.
<b>Culturele commissie</b> Cindy Assen	De culturele commissie heeft van elke basisschool in Dedemsvaart een vertegenwoordiger. Deze commissie stelt jaarlijks een cultureel programma op voor alle leerlingen.

Een totaaloverzicht van de namen van alle personeelsleden vindt u in het informatieboekje van De Langewieke (link in de Klasbord app) en op de website ([www.delangewieke.nl](http://www.delangewieke.nl)).



Het team van De Langewieke tijdens de vossenjacht op de laatste schooldag (juli 2020). We houden van hard werken, maar ook van samen leuke dingen doen.

### 3.3 De uitgangspunten van ons onderwijs

Wij gaan er vanuit dat ieder kind actief in het leven staat. Dat wil zeggen dat het van nature zichzelf en zijn omgeving wil leren kennen. Dat kinderen daarbij verschillen in karakter, mogelijkheden en tempo is een natuurlijk gegeven. Voor onze school zijn deze verschillen vanzelfsprekend als uitgangspunt in onze manier van benaderen. Ieder kind accepteren zoals het is; met respect tegemoet treden, vertrouwen geven en zelfvertrouwen ontwikkelen. Het is voor ons essentieel dat ieder kind zich geborgen voelt, geaccepteerd en opgenomen om vanuit dat 'goede gevoel' te komen tot ontplooiing.

Wij stimuleren en ondersteunen die ontplooiing en ontwikkeling in ons persoonlijk contact en door het aanbieden van structuren in onze manier van werken: groepsgewijs en individueel, met aandacht voor kennis, vaardigheden en gevoel, door aanbieden en zelf ontdekken, via zelfstandig werken en samenwerken. Schoolbreed werken we volgens de zeven uitgangspunten van handelingsgericht werken (HGW):

- Onderwijsbehoeften van de leerling staan centraal.
- Afstemming en wisselwerking tussen leerling, leerkracht, groep, school en ouders.
- De leerkracht doet ertoe!
- Positieve aspecten van groot belang en denken in mogelijkheden.
- Constructieve samenwerking tussen school en ouders.
- Doelgericht werken.
- Systematische en transparante werkwijze met duidelijke afspraken.

Handelingsgericht werken wil zeggen dat we ons onderwijs zo goed mogelijk afstemmen op dat wat een kind nodig heeft. Door een constante cyclus van signaleren, begrijpen, plannen en uitvoeren zorgen we ervoor dat we alle kinderen goed in beeld hebben. Er is veel overleg tussen leerkrachten, intern begeleiders, ouders en leerlingen om steeds opnieuw te zorgen voor een optimale ondersteuning van iedereen.

### 3.3.1 Onderwijs aan het jonge kind

Kinderen leren in interactie met andere kinderen, volwassenen en de omgeving. We bieden daarvoor een betekenisvolle en uitdagende speel-leeromgeving. De speel-leeromgeving kenmerkt zich door een diversiteit aan hoeken, waarin kinderen kunnen ontdekken en leren door te spelen. We werken met thema's die voor kinderen betekenisvol zijn. Binnen de thema's krijgen de doelen van de verschillende vak-vormingsgebieden een plek. Door de doelen te verbinden met de thema's kunnen kinderen zich de leerstof spelenderwijs eigen maken. Er worden diverse bronnen en materialen gebruikt om invulling te geven aan de thema's, bijvoorbeeld de methode Kleuterplein. We zijn dagelijks intensief bezig met de volgende activiteiten:

- Spel en spelen, waaronder het vrije spel en het begeleide spel.
- Kringactiviteiten, o.a. kringgesprek, leergesprek, kleine kring, spelletjes.
- Taalactiviteiten, zoals het voorlezen van prentenboeken, versjes en verhalen.
- Rekenactiviteiten, zoals tellen en rekenbegrippen.
- Werken met ontwikkelingsmateriaal, bijvoorbeeld bouw- en constructiemateriaal, tekenen en knutselen, puzzels en andere dozen met materialen.
- Voorbereidend lezen, schrijven en rekenen, waarbij gekeken wordt naar de interesse en de mogelijkheden van het kind. Hierdoor kan een kind zich op eigen niveau ontwikkelen.
- Muzikale ontwikkeling.
- Bewegingsonderwijs.
- Godsdienstige vorming.

De belangrijkste taak van een leerkracht naast het bieden van een veilige, betekenisvolle en uitdagende speel-leeromgeving is observeren. Observeren met als doel, de kinderen volgen in hun ontwikkeling en de informatie vanuit de observaties weer gebruiken om het eigen handelen af te stemmen op de onderwijsbehoeften van de kinderen. De ontwikkeling van de kinderen wordt regelmatig besproken met collega's en met ouders.

### 3.3.2 Groepen 1/2

In de onderbouw is het leren door spelen erg belangrijk. Om ons onderwijs te blijven ontwikkelen en kinderen optimaal te kunnen begeleiden tijdens het spel, wordt het onderbouwteam sinds 2020 begeleid door Margreeth Mulder van Wizz-scholing. Dat heeft ons al veel nieuwe kennis, gespreksonderwerpen en inzichten opgeleverd. Samen zijn we er gedurende dit traject ook achter gekomen dat het anders samenstellen van de groepen voordelen heeft. Daarom werken we afgelopen schooljaren en ook komend schooljaar met vier groepen 1/2. Een groot voordeel daarvan is dat de jongere kinderen, die voor het eerst op school komen zich kunnen optrekken aan de oudere kinderen. Op deze wijze leren de oudere kinderen verantwoordelijkheid te nemen voor de jongere kinderen en voelen de jongere kinderen zich meer gesteund en begrepen in de nieuwe omgeving. Een ander groot voordeel is dat de kinderen makkelijk mee kunnen doen aan verschillende activiteiten. Zo kan een kind uit groep 1, dat al aan bepaalde activiteiten van groep 2 toe is, daaraan deelnemen. Tevens kan een kind uit groep 2, dat nog wat extra activiteiten uit groep 1 nodig heeft daaraan meedoen. Doordat kinderen van verschillende leeftijden bij elkaar zitten, komen ze meer tot spel. Ze stimuleren en helpen elkaar waar nodig. De taalontwikkeling van groep 1 en 2 is van groot belang. Door te kiezen voor een combinatiegroep ontwikkelen de kinderen van groep 2 hun taal extra goed. Zij zullen namelijk aan de kinderen van groep 1 verwoorden hoe bepaalde dingen in elkaar zitten. De kinderen uit groep 2 bouwen op deze wijze succeservaringen op omdat zij verhoudingsgewijs al veel dingen weten.



### 3.3.3 Onderwijs in groep 3 t/m 8

Binnen ons onderwijs vinden wij het belangrijk om tegemoet te komen aan de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Om dit vorm te kunnen geven, werken wij met een duidelijk klassenmanagement op basis van afspraken. Hulpmiddelen die we gebruiken zijn de timetimer, het blokje voor zelfstandig werken en het stoplicht.

Tijdens de kernvakken (taal, rekenen, lezen, spelling) wordt er gewerkt volgens een groepsplan. Op basis van onderwijsbehoeften en resultaten is de groep globaal verdeeld in 3 niveaus. De leerkracht geeft tijdens een les passende instructie en begeleiding op deze 3 niveaus (IGDI/EDI-model). Hierbij worden klassikale instructies gegeven, maar ook verlengde instructies op maat aan enkele leerlingen en individuele hulp. In paragraaf 3.4 leest u meer over de basisvaardigheden lezen, rekenen, taal en schrijven.

Naast de kernvakken besteden we veel aandacht aan de wereldoriënterende vakken die voor een groot deel samenkomen in onze methode Blink. Meer over onze uitgangspunten, doelen en aanbod van het wereldoriënterend onderwijs leest u in paragraaf 3.5.

Tijdens de verschillende vak- en vormingsgebieden worden verschillende werkvormen ingezet, zoals samenwerkend leren, bewegend leren, onderzoekend en ontdekkend leren, presenteren, kringgesprekken, onderwijsleergesprekken en reflectiegesprekken.

### 3.3.4 Kerndoelen en referentieniveaus

Elke leerling krijgt op de basisschool vakken die wettelijk verplicht zijn. Per vak wordt dit beschreven in kerndoelen. Kerndoelen zijn samen met de referentieniveaus voor taal en rekenen de belangrijkste landelijke leerplankaders. De kerndoelen geven richtlijnen en minimumeisen voor het onderwijs en het niveau van kennis en vaardigheden. Het zijn streefdoelen. Ze geven aan wat een leerling aan het eind van de schooltijd moet weten en kunnen.

De overheid heeft de kerndoelen uitgewerkt in meer concrete tussendoelen: de referentieniveaus taal en rekenen. Deze beschrijven wat leerlingen moeten beheersen aan het eind van de basisschool, eind vmbo, eind havo en eind vwo. Het fundamentele niveau (F-niveau) is de basis die zoveel mogelijk leerlingen aan het eind van de basisschool moeten beheersen. Het streefniveau (S-niveau) is voor leerlingen die meer aan kunnen.

Kerndoelen dragen bij aan een doorgaande ontwikkelingslijn; een ontwikkelingslijn op de basisschool, maar ook een doorgaande lijn tussen basisschool en voortgezet onderwijs.

Op De Langewieke wordt voor alle kernvakken gebruik gemaakt van moderne methodes die aansluiten op de referentieniveaus.

## 3.4 Basisvaardigheden

Lezen, taal, rekenen en schrijven zijn de basisvaardigheden die bij ons op school worden aangeboden. Ook het Sociaal Emotioneel Leren beschrijven we in dit hoofdstuk van basisvaardigheden, omdat we van mening zijn dat een veilig schoolklimaat en gelukkige kinderen de basis zijn voor de verdere ontwikkeling.

### 3.4.1 Lezen

Wij vinden dat de kinderen op het eind van de basisschoolperiode:

- Met plezier moeten kunnen lezen als informatie-, communicatie- en ontspanningsbron.
- Informatie moeten kunnen putten uit geschreven teksten op een niveau van AVI-Plus (het hoogste niveau van lezen dat wij op school nastreven).
- Een eenvoudige tekst aan anderen moeten kunnen voorlezen alsof ze gewoon praten.

Om dit te realiseren wordt gebruik gemaakt van verschillende methodes en methodieken.

Tijdens de kleuterjaren is er veel aandacht voor ontluikende geletterdheid. De geschreven taal wordt

d.m.v. vertellen, voorlezen en het beschikbaar stellen van materialen onder de aandacht gebracht. Uit observatie blijkt dat sommige kleuters zichzelf leren lezen, anderen maken zelfs al woorden, terwijl enkelen nog geen letters kennen. Bij de overstap naar groep 3 hoeft niet ieder kind hetzelfde niveau te hebben.

In groep 3 wordt voor het aanvankelijk lezen de methode 'Lijn 3' gebruikt. We werken daarbij volgens de methodiek van José Schraven 'Zo Leren Kinderen Lezen en Spellén'.

Tijdens de volgende jaren zal een leesniveau van AVI-plus bereikt worden. We gebruiken hiervoor de methode 'Blink lezen' voor voortgezet technisch lezen. Leerlingen krijgen structureel iedere week nieuwe instructies om tot een hoger leesniveau te komen.

Naast het technisch lezen is het begrijpend en studerend lezen erg belangrijk. Bij het begrijpend en studerend lezen worden vaardigheden aangeleerd die de kinderen goed kunnen gebruiken bij het zelfstandig verwerken van teksten uit de andere kennisgebieden. Daarvoor gebruiken we ook de methode 'Blink lezen'.

Om zwakkere lezers extra te stimuleren wordt Bouw! ingezet in groep 2 t/m 5. Het digitale programma helpt leerlingen die risico lopen op problemen met lezen en spellen, inzicht te krijgen in alfabetische principes als teken-klankkoppeling en fonemisch bewustzijn. Kinderen doorlopen het programma samen met een tutor uit de bovenbouw.

### **Protocol dyslexie**

Bij de aanpak van leesproblemen werken we aan de hand van het protocol dyslexie. Leerlingen met een forse leesachterstand (>1 jaar) krijgen bij ons op school 3x20 minuten per week extra intensieve leesbegeleiding. Zowel leerlingen met als zonder dyslexieverklaring. De aangepaste doelen, werkwijze, observaties en toetsresultaten worden vastgelegd in een handelingsplan.

### **3.4.2 Taal**

Ons taalonderwijs is erop gericht dat de leerlingen:

- Vaardigheden ontwikkelen waarmee ze deze taal doelmatig gebruiken in situaties die zich in het dagelijkse leven voordoen.
- Kennis en inzicht verwerven omtrent betekenis, gebruik en vorm van taal.
- De spelling zo goed mogelijk beheersen.
- Plezier hebben of houden in het gebruiken van taal; zowel schriftelijk als mondeling.

Voor taal werken wij met de methode 'Taal in Beeld' in groep 4 t/m 8. Binnen de methode wordt aandacht besteed aan spreken en luisteren; het goed formuleren van zinnen, het luisteren naar wat anderen precies zeggen. We leren leerlingen ook hun eigen mening onder woorden te brengen. Ook het onderdeel schrijven (stellen) staat wekelijks op het programma. Wekelijks wordt ook de woordenschat getraind en uitgebreid.

Voor het onderdeel taalbeschouwing en grammatica maken we gebruik van de methode 'Staal Spelling'. Deze methode wordt ook voor spelling en werkwoordspelling ingezet in de groepen 3 t/m 8. Het sluit goed aan bij de methodiek van José Schraven 'Zo leren kinderen lezen en spellen' die we al jaren succesvol inzetten. Kinderen leren strategieën aan om zo de woorden die ze moeten schrijven te analyseren, de spellingsregel te herkennen die ze toe moeten passen en daarna het woord foutloos te schrijven.

### **3.4.3 Rekenen**

Bij het vakgebied rekenen gaat het er ons om dat de kinderen:

- Inzicht krijgen in de structuur van getallen en in het rekensysteem en daarnaast manieren vinden voor het oplossen van rekenkundige problemen.
- Een aantal wiskundige begrippen leren gebruiken en toepassen.
- Eenvoudige verbanden, regels, patronen en structuren opsporen.

- Basisvaardigheden verwerven, eenvoudige wiskundige taal begrijpen en toepassen in de dagelijkse praktijk.

Vanaf schooljaar 2019-2020 gebruiken wij de rekenmethode 'De wereld in getallen 5'. Deze methode combineert de sterke elementen uit de traditionele en realistische rekendidactieken in één vorm: evenwichtig rekenen. De beste balans tussen oefenen en realiteit.

De kinderen die het na de klassikale instructie nog niet helemaal begrijpen, krijgen extra uitleg. Na de instructie gaat iedereen zelfstandig aan het werk.

De methode bevat jaarlijks 9 blokken van 4 weken. Elk blok telt 3 basisweken en 1 week voor remediëren, herhalen en verrijken, de toets en het rekenwiskundig vraagstuk 'Eureka'.

In elke week staat 1 rekendomein centraal. In iedere les staat 1 rekendoel centraal, dat in 2 opeenvolgende lessen wordt geïntroduceerd en geoefend. In een week komen dus 2 doelen uit hetzelfde rekendomein aan bod.

### **Differentiatie**

Kinderen in groep 3 en 4 maken de opdrachten van de 1-ster, de 2-ster of de 3-ster route. Het startniveau van alle kinderen is steeds hetzelfde en hoe ver het kind in de les komt, is afhankelijk van het verwerkingsniveau bij het betreffende doel (snelheid en efficiënt strategiegebruik).

Vanaf groep 5 werken de kinderen digitaal en past het systeem zelf de opdrachten aan op het niveau van het kind.

Vanaf groep 6 bereidt 'De wereld in getallen 5' de kinderen voor op het behalen van doelen op fundamenteel niveau (1F) of streefniveau (1S).

Vanaf groep 7 zijn de toetsen op twee niveaus. Kinderen die werken in het FS-werkboek maken de F-toets. Kinderen die in het S+ boek werken, maken de S-toets. De wereld in getallen heeft diverse middelen om sterke en snelle rekenaars te blijven uitdagen. Daarnaast gebruiken we onder andere RekenXL, rekentijger en rekenpanda als verrijkend en verdiepend materiaal.

### **3.4.4 Schrijven**

Voordat een kind op de basisschool komt, beheerst het al een groot deel van de moedertaal. Het kan al spreken en luisteren. Het schrijven beheerst het kind nog niet en wordt op school geleerd.

Het voorbereidend schrijven in de onderbouw vormt een overgang naar het aanvankelijk schrijven. Er wordt veel aandacht besteed aan de pengreep, de schrijfhouding, papierligging en natuurlijk de schrijfpatronen.

Bij het aanvankelijk schrijven leren de kinderen de letters schrijven en daarna volgt het voortgezet schrijven, waarbij de kinderen leren vlot, leesbaar en regelmatig te schrijven.

Wij gebruiken voor ons schrijfonderwijs de methode 'Schrijven in de basisschool', versie los schrift.

### **3.4.5 Sociaal Emotioneel Leren**

Voor een optimale ontwikkeling is het belangrijk dat kinderen besef hebben van zichzelf en van de ander. Om samen te werken en van elkaar te kunnen leren moeten zij relaties kunnen hanteren en inzicht hebben in het eigen handelen. Daarnaast moeten kinderen leren keuzes te maken. Om die basis te leggen wordt in iedere klas gewerkt met de methode Kwink voor Sociaal Emotioneel Leren. Kwink besteedt ook aandacht aan burgerschap en mediawijsheid.

Net als de kernvakken taal, rekenen en lezen heeft het Sociaal Emotioneel Leren een structurele plek en invulling op ons lesrooster.

Ook voor het voeren van kindgesprekken, talentgesprekken en reflectiegesprekken wordt structureel tijd ingeroosterd. Deze gesprekken helpen kinderen inzicht te krijgen in wie ze zijn, waar ze blij van worden en welke ontwikkeldoelen bij ze passen.

### 3.5 Wereldoriënterende vakken

Onder wereldoriëntatie verstaan we geschiedenis, aardrijkskunde, natuuronderwijs, techniek, topografie en verkeer.

#### 3.5.1 Blink

Voor de zaakvakken gebruiken wij de geïntegreerde wereldoriëntatiemethode Blink. Geïntegreerd wil zeggen dat binnen Blink de domeinen aardrijkskunde, geschiedenis en natuur & techniek aan bod komen. Kinderen worden uitgedaagd om initiatief te tonen, samen te werken en creatief te zijn. Zo bouwen ze zelfvertrouwen op in het vinden van antwoorden op eigen (en aangeboden) vragen. Kinderen doen onderzoek onder begeleiding van de leerkracht. We willen een nieuwsgierige en onderzoekende houding bevorderen en leerlingen kritisch en creatief leren denken. Elk thema stellen de kinderen een onderzoeksvraag op en gaan zij in alleen, in duo's of in een groepje naar de antwoorden op zoek. Deze antwoorden verwerken zij op een creatieve manier, bijvoorbeeld op een muurkrant of in een spelshow.

Leren samenwerken, presenteren en reflecteren vinden wij belangrijke ontwikkeldoelen.

Wij reflecteren met de kinderen op hun taakaanpak, werkhouding en inzet in POG- gesprekken. POG staat voor Portfolio Ondernemend Gedrag. In deze reflectiegesprekken worden vaardigheden zichtbaar en bespreekbaar gemaakt en er worden vervolgens nieuwe individuele doelen gesteld. De vaardigheden die besproken worden zijn: samenwerken, creativiteit, initiatief tonen, zelfvertrouwen, zicht op eigen gedrag en manieren van leren en communicatie.

#### 3.5.2 Techniek

Tijdens het geven van Blink komen techniekonderwerpen aan bod. Daarnaast organiseren wij 1 keer per jaar een techniekweek. In die week is er in alle groepen extra aandacht voor technische opdrachten, worden er excursies gemaakt naar verschillende bedrijven en komen er vrijwilligers in de klassen vertellen over hun technische beroep.

#### 3.5.3 Topografie

De kinderen hebben vanaf groep 6 topografie door middel van het programma Topomasters. Dit is een onderdeel van Blink. In groep 6 beginnen ze met provincies, plaatsen, wateren en belangrijke gebieden in Nederland, daarna komt Europa aan bod (groep 7) en daarna ook de rest van de wereld (groep 8). Voor topografie krijgen kinderen een leerblad mee die zij thuis gaan leren.



De eindpresentatie van het thema 'Aardse extremen'.



Groep 7 op bedrijfsbezoek tijdens de techniekweek.

### 3.5.4 Verkeer

Met ons verkeersonderwijs willen we bereiken dat de kinderen op een adequate manier kunnen deelnemen aan het verkeer. We sluiten aan bij het ontwikkelingsniveau en de belevings- en ervaringswereld van het kind in het verkeer. Het kind moet op een eenvoudige manier de belangrijkste verkeersregels leren en kunnen toepassen in eigen situaties (als voetganger en als fietser). Daarnaast moeten de kinderen leren rekening houden met anderen in het verkeer en zich bewust zijn van hun kwetsbare positie. We gebruiken de doorlopende leerlijn voor groep 1 t/m 8 van Veilig Verkeer Nederland.

Eens per 2 jaar nemen we deel aan het project Streetwise van de ANWB. Meer informatie daarover vindt u op de website van ANWB Streetwise:

[Streetwise voor basisschoolleerlingen: wat leren ze? \(anwb.nl\)](https://www.anwb.nl/streetwise)



ANWB Streetwise, onderdeel toet toet auto.

## 3.6 Levensbeschouwelijk onderwijs en geestelijke stromingen

Het levensbeschouwelijk onderwijs wordt gegeven aan de hand van de methode 'Trefwoord'. Iedere dag is er een losstaande activiteit, gebaseerd op een kalenderbeeld. Op de meeste dagen wordt de trefwoordactiviteit gebruikt als dagopening.

Wij gaan bij ons levensbeschouwelijk onderwijs uit van de belevingswereld van het kind. Dat wil zeggen, dat de verhalen en de gesprekken gaan over allerlei situaties die de kinderen dagelijks meemaken. De bijbelverhalen hangen hiermee ook nauw samen.

We verlenen onze medewerking aan de voorbereiding op de Eerste Heilige Communie en het Heilig Vormsel.

Een werkgroep van ouders helpt bij de voorbereiding van de vieringen, die regelmatig plaatsvinden. Aan het begin van het schooljaar houden wij een openingsviering in de kerk. Ook met Kerst en op Witte Donderdag is er een viering in de kerk met en voor kinderen, leerkrachten en ouders. Het schooljaar wordt afgesloten met een slotviering.

Onze school staat open voor kinderen van alle gezindten. Daarbij vragen we respect voor elkaars geloofsovertuiging en levensbeschouwing.

We besteden ook aandacht aan geestelijke stromingen, zoals Christendom, Jodendom, Islam, Boeddhisme en Humanisme.

## 3.7 Overige vakken

### 3.7.1 Bewegingsonderwijs

In onze gymlessen willen we de bewegingsmogelijkheden van de kinderen verder ontwikkelen, zodat ze met plezier kunnen deelnemen aan spel, gymnastiek, atletiek en bewegen op muziek.

Naast het ontwikkelen en verfijnen van motorische vaardigheden is plezier in bewegen een belangrijk uitgangspunt voor de lessen. Kinderen leren ook samenspelen, rekening houden met elkaar, een spel spelen volgens spelregels en omgaan met winst en verlies. Voor de gymlessen in de groepen 1 en 2 wordt de map 'Bewegingsonderwijs in het speellokaal' gebruikt.

De gymlessen voor groep 1 en 2 worden in de speelzaal van onze school gegeven en de leerlingen van groep 3 t/m 8 gymmen 1 keer per week in sporthal de Citadel. De lessen van de groepen 3 t/m 8 worden verzorgd door een gymdocent van de Sportservice Groep Hardenberg.

Tijdens de gymlessen dragen de kinderen van groep 3 t/m 8 een sportshirt met een sportbroekje of een gypakje. Alle kinderen dragen gymschoenen. Na de les willen we dat kinderen zich even oprispen (niet douchen). De kinderen van groep 1 en 2 hebben alleen gymschoenen nodig. Zij blijven op school en gymmen in ondergoed.



Teambuilding tijdens het schoolvoetbaltoernooi. We nemen ook deel aan het schoolkorfbaltoernooi.



Groep 5 krijgt ieder jaar danslessen en die cursus wordt afgesloten met afdansen en een mooi diploma.

### 3.7.2 Muziek

De muzieklessen bij ons op school worden verzorgd door Rico Pullen. Eén keer per week komt hij in alle groepen een muzikles geven. Muziek doet iets met kinderen. Muziek schept een bepaalde sfeer, waarin kinderen luisterend, spelend, zingend en bewegend van muziek kunnen genieten. Muziekonderwijs op onze school is erop gericht dat de kinderen hun aanwezige muzikale mogelijkheden ontdekken en verder ontwikkelen en plezier hebben in het samen muziek maken en zingen.

### 3.7.3 Tekenen en handvaardigheid

We vinden het belangrijk dat kinderen hun motoriek ontwikkelen, plezier krijgen in tekenen en beeldend verwerken en het creatieve proces leren begrijpen en waarderen. Het aanbod voor tekenen en handvaardigheid komt voor de bovenbouwgroepen grotendeels terug in het atelier (zie 3.7.4). De groepen 3 en 4 hebben handvaardigheid structureel op het rooster staan. De kleuters zijn vaak bezig met creatieve vaardigheden tijdens de werkles.

### 3.7.4 Atelier

Op vrijdagmiddag organiseren wij een Atelier voor de kinderen van groep 5 t/m 8. Per periode van 3 weken worden dan ongeveer 8 workshops aangeboden. Kinderen geven zelf aan welke workshops hun voorkeur hebben en vervolgens wordt er een indeling gemaakt. Het aanbod is zeer divers, onder andere: koken, dans, houtbewerking, mozaïek, textiel bewerken, tekenen, schilderen, kleien, etc.

### 3.7.5 Engels

Bij ons op school wordt Engels gegeven vanaf groep 1. Daarvoor gebruiken we de digitale methode 'Groove.me'. Samen met Bobo *the Rockstar* en Okki *the DJ* leren de kinderen in groep 1 t/m 4 Engels aan de hand van muziek. De liedjes voor de kleuters sluiten aan bij de thema's die gangbaar zijn in de onderbouw, zoals de seizoenen en dieren.

In groep 3 en 4 worden de thema's herhaald en uitgebreid. Hier worden aansprekende en eenvoudige popliedjes gebruikt en *sing along songs* die de leerlingen deels zullen herkennen en

meezingen.

In groep 5 t/m 8 wordt in de lessen gebruik gemaakt van popmuziek. Met behulp van een song, een artiest of een clip leren kinderen Engels en komen alle vaardigheden aan bod. De lessen beperken zich niet alleen tot de woorden uit de song, maar worden uitgebreid met woorden passend bij het thema van de les. In de lessen wordt het accent gelegd op spreek- en luistervaardigheid, de opbouw van woordenschat, het waarderen van een vreemde taal en zelfvertrouwen om een andere taal te gebruiken.

In groep 7 en 8 wordt voor de leerlingen die meer aankunnen 'Newswise' ingezet. Een methode voor begrijpend lezen in het Engels.

### 3.7.6 Actief burgerschap en veiligheid

Naast bovengenoemde vakken wordt er op onze school ook aandacht besteed aan actief

burgerschap. De aandacht voor burgerschap, identiteit en integratie in de samenleving is eigenlijk in alle vakken geïntegreerd en ons onderwijs is hiermee doorweven. Ook onze methode Kwink voor Sociaal Emotioneel Leren biedt lessen burgerschap aan die we gebruiken. Wilt u meer lezen over burgerschap bij ons op school, dan verwijzen wij u graag naar ons beleidsstuk 'Burgerschap, Identiteit en integratie in de samenleving' dat op school ter inzage ligt of per mail door u opgevraagd kan worden.

Verder is het van belang dat de school aandacht heeft voor de veiligheid in het algemeen en de sociale en de fysieke veiligheid in het bijzonder. De aandacht voor deze vormen van veiligheid vinden wij erg belangrijk en daarom hebben we hier beleid over gemaakt en opgenomen in onze manier van werken; we inventariseren en evalueren. Hoe dit gestalte krijgt binnen ons onderwijs en onze school staat beschreven in het beleidsstuk: 'Veiligheidsplan; Risico Inventarisatie en evaluatie. Plan van aanpak'. Ook dit beleidsstuk ligt ter inzage op school.

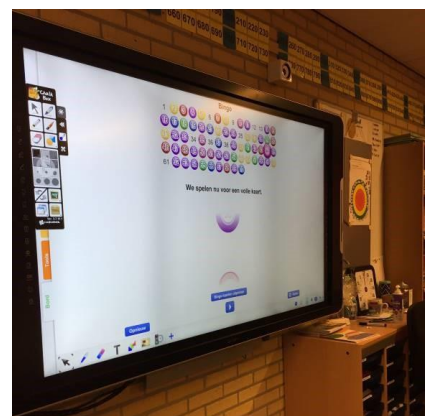


Afsluiting van de Gouden Weken aan het begin van het schooljaar. De opgestelde klassenregels worden aan elkaar gepresenteerd.

### 3.8 ICT in het onderwijs

De digitalisering van de samenleving is op De Langewieke ook zichtbaar. We maken gebruik van diverse digitale oefenprogramma's en onze methodes worden ondersteund door digitale toepassingen zoals de leerkrachtassistent en toetssoftware.

Op De Langewieke zien we ICT als middel om ons onderwijs te versterken. We maken gebruik van de nieuwste in hoogte verstelbare touchscreens zodat leerkrachten en leerlingen hier optimaal gebruik van kunnen maken. Door de gerichte keuzes in verschillende mobile devices (o.a. I-pads, chromebooks, vaste computers) leren kinderen met diverse apparaten hun digitale content te benaderen. Leerkrachten kunnen specifieke keuzes maken, waar ze de verschillende apparaten en besturingssystemen voor willen gebruiken. Naast onderwijs gerelateerde toepassingen, maken we als school ook gebruik



Mooie touchscreen borden in alle lokalen

van digitale schooladministratie in ESIS, Office365, onze website, de oudercontact app Klasbord, een digitale nieuwsbrief en sociale media.

### 3.8.1 Mediawijsheid

Wij willen dat kinderen vaardigheden ontwikkelen om actief en bewust deel te kunnen nemen aan de mediasamenleving. Het gaat bij die vaardigheden dan om onder andere begrip, gebruik, communicatie en strategie waaronder reflecteren op eigen mediagebruik en doelen realiseren met media. Onze methode Kwink voor Sociaal Emotioneel Leren besteedt aandacht aan mediawijsheid en in groep 8 worden gastlessen over onder andere online veiligheid verzorgd door bureau Halt.

### 3.8.2 Protocol sociale media

Stichting Katholiek Onderwijs Twenterand (SKOT) is zich er van bewust dat sociale media een onlosmakelijk onderdeel zijn van de huidige samenleving en de leefomgeving van haar leerlingen, hun ouders en andere belanghebbenden. Onder social media wordt verstaan het gebruik van programma's waarmee online informatie kan worden opgezocht, gedeeld en gepresenteerd. SKOT ziet het als haar verantwoordelijkheid om kinderen te leren de voordelen van social media te benutten alsmede de nadelen/risico's bespreekbaar te maken.

Met dit protocol kan het gesprek op school en in de klas gevoerd worden over wat er gewoon is op social media (en wat niet). Het betreft sociale media op school en in de klas, maar ook het mediagebruik buiten de school. De afspraken zijn van toepassing op alle medewerkers van de scholen van de SKOT, waaronder De Langewieke.

Het protocol voor sociale media maakt onderdeel uit het van de SKOT-privacyreglement en is op school in te zien. Zie verder voor 'privacy' ook paragraaf 6.11.

## 3.9 Huiswerk

De kinderen van de groepen 5 t/m 8 krijgen af en toe huiswerk. Het betreft dan leerwerk of werk als extra ruggeleuning. Vanaf groep 5 krijgen de kinderen leerwerk voor verkeerstoetsen mee naar huis en vanaf groep 6 ook leerwerk voor de topografietoetsen en Engels. Daarnaast maken de kinderen thuis een aantal keer een boekbespreking en een (ik-)spreekbeurt.

## 3.10 Overige activiteiten

Naast de leeractiviteiten in de klas vinden we het belangrijk dat er ook andere activiteiten plaatsvinden:

- sinterklaasviering
- schrijver op school
- Kinderboekenweek
- bezoek aan bibliotheek
- excursies (bijvoorbeeld naar musea en bedrijven)
- vieringen in de kerk (openingsviering, Kerst, Witte Donderdag, slotviering)
- bezoek aan de schouwburg/het theater
- sportdag voor de hele school
- schoolvoetbal en -korfbal
- schoolfeest(-reisje) voor groep 1 en 2
- schoolreisje voor groep 3 t/m 7
- schoolkamp voor groep 8



- avondvierdaagse
- het pleinfeest
- musical en afscheidsavond groep 8
- verjaardagviering van leerkracht
- carnaval
- speelgoedochtend voor gr. 1
- spelletjesochtend voor gr. 2
- één keer per jaar het ontruimingsplan oefenen met de hele school
- activiteiten met betrekking tot de methode 'Blink'
- culturele dag met de hele school (bijv. dansdag)



Ieder jaar een gezellig schoolreisje voor groep 3 t/m 7 en groep 8 gaat op kamp.



En de groepen 1 en 2 vieren elk jaar een geweldig kleuterfeest.



Iedere twee jaar heeft De Langewieke een grote culturele dag die wordt afgesloten met een voorstelling. In 2019 hadden we de een super mooie Drum4fun dag met een uitvoering in Sporthal de Citadel voor alle vaders en moeders.



In juli 2021 sloten we het schooljaar af met een gezellige picknick op de allerlaatste schooldag.



De sport- en speldag in de laatste schoolweek van 2020-2021 met onder andere waterspeltjes en twee mooi stormbanen.

## 4. Schoolontwikkeling, kwaliteitszorg en scholing

### 4.1 Schoolontwikkeling en kwaliteitszorg

In het schoolplan worden de ontwikkelingen en activiteiten op het gebied van kwaliteitszorg omschreven voor een periode van 4 jaar. Het schoolplan 2019-2023 is in juli 2019 vastgesteld. In het afgelopen jaar hebben we gewerkt aan kwaliteitsontwikkeling, zoals beschreven in jaarplan 2022-2023. Op basis van de evaluatie van dat plan is het jaarplan 2023-2024 geschreven. Voor een totaaloverzicht verwijzen wij u naar het complete schoolplan 2019-2023. De documenten zijn ter inzage op school aanwezig en het schoolplan is ook te vinden op onze website.

De afgelopen schooljaren hebben we verschillende methodes vervangen en was het versterken van ons klassenmanagement een belangrijk onderwerp.

In het schooljaar 2023-2024 zijn de belangrijkste onderwerpen in onze schoolontwikkeling:

- **Het volledig implementeren en borgen van Blink voor wereldoriëntatie.** In schooljaar 2021-2022 is er in alle groepen gestart. Wat werkt en wat waar zijn nog aanpassingen nodig? Wat is een optimale doorgaande lijn? We wisselen veel informatie en ervaringen uit en leren van elkaar. We leggen we de gemaakte schoolafspraken vast.
- **Het implementeren en borgen van Blink lezen voor begrijpend lezen en technisch lezen.** In schooljaar 2022-2023 zijn meerdere methodes bekeken en uitgetoetst en uiteindelijk is er gekozen voor Blink lezen. In dit schooljaar gaan we de methode implementeren in ons programma.
- **Effectief onderwijs aan jonge kinderen.** Wat is onze visie op het leren en ontwikkelen van jonge kinderen? Hoe zien we die visie terug in ons onderwijs? Hoe geven we vorm aan spel en spelontwikkeling? Hoe observeren en registreren we? Allemaal vragen die de afgelopen 2 jaar centraal hebben gestaan. Het spel en de spelbegeleiding hebben een prominente plek in ons onderwijs. Dit jaar willen we de manier van observeren en registreren nog beter aan laten sluiten bij de uitgangspunten van ons onderwijs aan het jonge kind.
- **Het implementeren van 'talentgedreven onderwijs geven'.** Ons hele team is geschoold als kindertalentenfluisteraar (visie Luk Dewulf). Voor de komende jaren is het doel om een schoolaanpak uit te rollen, waardoor we steeds meer dezelfde talenttaal spreken, de talentgesprekken een vaste plek krijgen en er een mooie doorgaande lijn ontstaat vanuit een gezamenlijk gedragen visie.

### 4.2 Scholing

We vinden het belangrijk dat wij ons continu ontwikkelen; als school, maar ook de individuele leerkrachten. Voor iedere school is er een budget voor het volgen van cursussen. Jaarlijks wordt er een nascholingsplan opgesteld, waarin wordt aangegeven aan welke scholingsactiviteiten het team en individuele leerkrachten zullen deelnemen. Ook worden hiervoor incidenteel één of meerdere keren per jaar studiedagen ingeroosterd. Op dit soort dagen zijn de leerlingen vrij van school. De dagen worden tijdig aangegeven aan de ouders. Het nascholingsplan ligt ter inzage op school.

### 4.3 De begeleiding en inzet van stagiaires

Binnen onze school zijn stagiaires werkzaam van Hogeschool KPZ in Zwolle. Zij lopen, onder begeleiding van de groepsleerkracht, stage in alle groepen.

Verder kunnen er ook vanuit het MBO stagiaires voor Pedagogisch Werk en voor Onderwijs Assistent, binnen de school aanwezig zijn.

Wij bieden ook een WPO-plek. Dit is een stageplaats voor een laatstejaars student van Hogeschool KPZ. De WPO-student maakt deel uit van het team, is twee dagen per week in de groep en draagt samen met de groepsleerkracht de verantwoordelijkheid voor een groep gedurende een schooljaar.

WPO-studenten worden begeleidt door Barbara Linnartz. In schooljaar 2023-2024 werkt Wesley Vogelzang bij ons op school als WPO-student in groep 5B.

#### 4.4 Samen Opleiden en Professionaliseren

Op alle scholen binnen SKOT hechten wij veel waarde aan de opleiding en ontwikkeling van onze (toekomstige) leerkrachten, zodat ze kwalitatief goed onderwijs kunnen verzorgen. Om deze reden is er een samenwerkingsovereenkomst van SKOT met 2 hogescholen (pabo) Saxion en Hogeschool KPZ. Op onze SKOT-scholen worden studenten opgeleid, begeleid en beoordeeld door een schoolopleider. Dit zijn leerkrachten die hiervoor opgeleid zijn en zij werken binnen SKOT. Zij geven vorm aan leerteams waar studenten bij elkaar komen, om van en met elkaar te leren.

De studenten worden op een intensieve manier bij het onderwijs betrokken. Ze maken deel uit van het team en verzorgen lessen, maar zijn ook actief op het gebied van onderzoek en ontwikkeling van het onderwijs.

Om WPO studenten te kunnen begeleiden binnen SKOT zijn er starterscoaches aangesteld, zodat er een goede overgang plaatsvindt van student naar startende leerkracht. Het opleidingsprogramma op de pabo, het leren in de praktijk en het begeleiden van de starters zijn nauw met elkaar verbonden en versterken elkaar.

Hoe we dit concreet vormgeven binnen SKOT staat vermeld in het Opleidingsplan. Daarin zijn de rollen van de betrokkenen duidelijk omschreven met hun taken en verantwoordelijkheden.



Ook carnaval hoort erbij op De Langewieke.



Iedere jaar doet een groot aantal ouders en kinderen mee met de Carnavalsoptocht. Deze foto is van 2019 en er waren toen vanuit school 222 deelnemers, een enorm aantal. Een geweldige, gezellige, buitenschoolse activiteit.

## 5. De zorg voor kinderen en ons LeerlingVolgSysteem

### 5.1 Aanmelding van nieuwe leerlingen

Onze school is een katholieke basisschool. Als u deze katholieke identiteit respecteert, bent u van harte welkom bij ons op school. Zodra uw kind 4 jaar en zindelijk is, kan het toegelaten worden. Alle scholen, vallend onder Stichting Katholiek Onderwijs Twenterand, hanteren eenzelfde (voorlopig) inschrijfformulier. In dit formulier wordt een aantal zaken gevraagd die wettelijk in de administratie opgenomen moeten worden. Daarnaast willen wij graag die bijzonderheden over uw kind weten die voor ons van belang kunnen zijn. Daarvoor hebben wij een extra intake formulier voor De Langewieke ontwikkeld.

Nadat de school uw volledig ingevulde en ondertekende formulieren ontvangen heeft en vastgesteld is dat uw kind toelaatbaar is op school, ontvangt u de bevestiging van de inschrijving. Als wij vinden dat wij uw kind niet kunnen bieden wat het nodig heeft, bespreken wij met het team wat te doen. Als wij als team onvoldoende mogelijkheden zien binnen onze schoolorganisatie, kan het zijn dat wij een kind niet toelaten op onze school. Samen met de ouders gaan we dan op zoek naar een andere school die beter bij dat kind past en het kind dus meer te bieden heeft.

Ouders waarvan de kinderen onze school nog niet bezoeken en die graag informatie over onze school willen, stellen we in de gelegenheid om tijdens ons inloopmoment, medio september, eens rond te kijken en vragen te stellen.

Daarnaast kunnen we dan onze schoolgids en informatiekalender aanbieden.

Natuurlijk kan er ook op een ander tijdstip nader worden kennisgemaakt en wij laten u graag de school zien. Hiervoor kunt u een afspraak maken Carolien Wissink via [directie.delangewieke@skot.nl](mailto:directie.delangewieke@skot.nl) of bellen naar school: 0523-613309.

Voordat uw kind daadwerkelijk op school komt, mag het een aantal keren komen kennismaken. In een gesprek met de ouders/verzorgers worden daarover en over de feitelijke dag van plaatsing afspraken gemaakt. Voor de basisscholen in Dedemsvaart geldt een uniforme regeling wat betreft het kleuteraannamebeleid: vanaf de leeftijd 3 jaar en 10 maanden bieden wij het kind de gelegenheid om gedurende maximaal 5 dagdelen alvast kennis te maken met c.q. te wennen aan de nieuwe basisschool.

Wij hebben de regel dat het kind de eerste maandag na de vierde verjaardag op school komt, m.u.v. van de maand december en de laatste maand van het schooljaar. De jarigen van december adviseren we na de kerstvakantie te komen en de jarigen in de laatste maand van het schooljaar adviseren we te wachten tot na de zomervakantie.

De beslissing over toelating berust bij het bevoegd gezag. De toelating mag niet afhankelijk worden gesteld van een geldelijke bijdrage van de ouders.

Bovenstaande uitspraak staat verder omschreven in artikel 40 van de Wet op het Primair Onderwijs (WPO). Deze volledige wettekst is op school ter inzage aanwezig.

### 5.2 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school

Het leerlingvolgsysteem is bedoeld als ondersteuning bij de begeleiding van het kind gedurende de jaren dat het bij ons op school zit. Hierbij maken we gebruik van toetsen die bij de gebruikte methodes horen, methode onafhankelijke toetsen van ons CITO-leerlingvolgsysteem (LVS) en observaties.

In de kleutergroepen worden de kennis en vaardigheden van de leerlingen gevolgd aan de hand van het observatiesysteem 'Kleuter in Beeld'. Sinds schooljaar 2019-2020 worden in groep 1 geen LVS

toetsen van Cito afgenomen. De kennis en vaardigheden wordt door de leerkracht geobserveerd. De groepen 2 werden tot nu toe wel getoetst volgens 'Kleuter in beeld'. Op dit moment, schooljaar 2023-2024, zijn we ons aan het oriënteren op observeren en registreren volgens Focus PO.

In groep 3 t/m 8 maken we, naast de toetsen die bij de methodes horen, gebruik van de toetsen van het LVS van Cito 'Leerling in beeld'. Dit zijn betrouwbare en valide toetsen die vanaf groep 6 ook een indicatie geven voor het te bereiken referentieniveau. De toetsen worden vergeleken met het niveau van een landelijke (norm)groep. De scores van de kinderen op de toetsen geven aan in welke mate zij datgene wat ze geleerd hebben, beheersen en ook in andere voor hen soms nieuwe situaties kunnen toepassen. Een overzicht van de gebruikte toetsen:

	Groep 3	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8
DMT 2018	X	X	X	X	X	X
AVI 2018	X	X	X	X	X	X
Rekenen-Wiskunde	X	X	X	X	X	X
Begrijpend lezen	X	X	X	X	X	X
Taalverzorging (spelling niet-werkwoorden)	X	X	X	X	X	X
Taalverzorging (spelling werkwoorden)				X	X	X
Taalverzorging (leestekens)				X	X	X

Na iedere toetsperiode worden de resultaten van de LVS toetsen en alle andere gegevens vanuit observatie en methodetoetsen, in de groepsbespreking met de intern begeleider besproken. Er wordt aandacht besteed aan leerlingen met zwakke of juist zeer goede resultaten, maar ook wordt gekeken naar de leerlingen uit de middengroep. Aan de hand van de analyse van de toetsresultaten worden groepsoverzichten gemaakt waarin wordt beschreven welke specifieke onderwijsbehoeften de leerlingen hebben en wat andere aandachtspunten zijn. Aan de hand van dit groepsoverzicht wordt het onderwijs voor de komende periode zo ingericht dat de ondersteuning zo passend mogelijk is en om zo te komen tot hoge opbrengsten. De scores van de leerlingen van groep 3 t/m 8 worden na elk toets moment (Midden en Eind) met het rapport meegegeven. Vanzelfsprekend worden de scores ook tijdens de rapportgesprekken besproken.

Naast de LVS toetsen van Cito 'Leerling in beeld' wordt 1 keer per jaar de SCOL afgenomen om de sociaal-emotionele ontwikkeling in beeld te brengen en de veiligheid te meten. De leerkrachten van groep 1 t/m 8 vullen de vragenlijst voor iedere leerling in en in de groepen 6 t/m 8 wordt er ook door de leerlingen een vragenlijst ingevuld. Ook de uitkomsten van de SCOL worden besproken in een groepsbespreking met leerkrachten en intern begeleider. Hiervoor wordt ook een groepsoverzicht met onderwijsbehoeften van de groep opgesteld en specifieke onderwijsbehoeften per leerling, zodat het aanbod hierop afgestemd kan worden.

### 5.2.1 De verslaglegging van gegevens over leerlingen

Van iedere leerling worden de toetsgegevens van het LVS bijgehouden in een webbased versie van het ESIS-administratieprogramma. Hierin worden ook de gegevens opgenomen over de thuissituatie, de leerlingbesprekingen, gesprekken met ouders, speciale onderzoeken, etc. Het programma is ingericht op basis van de AVG.

### 5.2.2 Rapportage aan de ouders

De kinderen van groep 3 t/m 8 krijgen twee keer per jaar een rapport. De eerste eind februari/begin maart en de tweede aan het eind van het schooljaar. Ouders krijgen in die periode een uitnodiging

om het rapport met de leerkracht te bespreken. Naast de besprekingen n.a.v. de rapporten is er voor alle ouders in november een voortgangsgesprek.

Aan het begin van het schooljaar krijgen ouders de gelegenheid kennis te maken met de leerkracht. In dit kennismakingsgesprek kunnen zij met de leerkrachten de belangrijkste informatie over hun kind delen. Dit gesprek is facultatief.

De leerlingen van groep 1 en 2 krijgen 1 keer per jaar, aan het einde van het schooljaar, een rapport. Net als in de andere groepen worden de ouders van deze kinderen ook vier keer per jaar uitgenodigd om de ontwikkeling te bespreken: een kennismakingsgesprek in september, een voortgangsgesprek in november en in februari/maart en een afsluitend gesprek aan het eind van het schooljaar.

Natuurlijk zijn er ook veel tussentijdse gesprekken. Snel contact en een goede samenwerking met ouders vinden wij ontzettend belangrijk. Als de situatie erom vraagt, nodigen wij ouders zo snel mogelijk uit.

### 5.3 De speciale zorg voor leerlingen met specifieke behoeften

Onze school heeft een ondersteuningsplan, waarin beschreven staat hoe de school omgaat met leerlingen die op wat voor gebied dan ook extra ondersteuning en zorg nodig hebben. Deze ondersteuning wordt gecoördineerd door de intern begeleiders. De kinderen die speciale zorg nodig hebben, kunnen opvallen door de scores bij de toetsen en de vorderingen door de jaren heen, de leerkracht kan aangeven dat er veranderingen bij het kind optreden of er kan een signaal van thuis komen.

#### 5.3.1 Zorg binnen de groep en doublure

In eerste instantie gaat de groepsleerkracht zelf met materialen, behorend bij de methode, in de groep met de leerling aan het werk. Ook kan het zijn dat de hulpvraag voorgelegd wordt aan de intern begeleider of besproken wordt in het team.

Als kinderen moeite hebben met de leerstof, of als er emotionele problemen zijn, passen wij op school in eerste instantie het programma voor het kind in de groep aan.

De leerkracht zoekt zelf, al dan niet binnen de methode, een manier om met de leerling aan het werk te gaan. Ook kan er extra hulp in een van de flexgroepen, buiten de groep, geboden worden. Soms kan het echter voor een kind beter zijn leertijdverlenging aan te bieden. In die gevallen dat wij daar op school voor kiezen, doen wij dat zeer weloverwogen. Natuurlijk nemen we ook de visie van de ouders daarin mee. De uiteindelijke beslissing ligt bij de directeur. Met inachtneming van het protocol "doublure" beslist hij na overleg met het team.

#### 5.3.2 Interne begeleiding

De intern begeleider kan worden ingeschakeld door leerkrachten en ouders. Deze stelt aan de hand van de verkregen gegevens in samenwerking met de leerkracht en/of een externe deskundige een plan van aanpak op. Hierbij kan hulp gevraagd worden van externe instanties zoals een logopediste, de schoolverpleegkundige, de collegiale consultant (leerkracht speciaal onderwijs) etc. Een plan van aanpak wordt altijd met de ouders besproken. Het kan betekenen dat kinderen een eigen programma volgen en bepaalde leerstof wordt aangepast of overgeslagen. Na ongeveer twee maanden wordt gekeken of de aangepaste manier van werken het juiste effect heeft gehad. Indien nodig worden dan de stappen herhaald. Wanneer een kind een aangepast programma heeft gekregen, dan is het over het algemeen zo dat het kind daarmee verder werkt, tenzij het weer aansluiting vindt bij de groep. Heeft het kind een vertraagde ontwikkeling en/of heeft het grote sociaal- emotionele problemen dan kan gekozen worden voor leertijdverlenging (doublure). Om deze leerlingenzorg goed te begeleiden en te coördineren heeft onze school twee intern



begeleiders: Agnes Berends en Melanie van den Berg. Daarnaast maakt ook Karlijn van Spil als Kwink-coach en begeleider op sociaal en emotioneel gebied deel uit van het ondersteuningsteam. Wanneer het gaat om leerlingen met een bovengemiddelde intelligentie kunnen Sanne de Boer en Jeannet Buitenhuis als begaafdheidsspecialist aansluiten bij de overleggen.

Deze personen zijn allemaal op vaste momenten in de week vrij geroosterd om deze taak te kunnen uitoefenen. Natuurlijk blijft de leerkracht de eerst verantwoordelijke.

### 5.3.3 Communicatie met ouders bij zorgtrajecten

Wanneer uw kind speciale zorg nodig heeft, bespreken we dit altijd met u als ouders. We vinden het daarbij belangrijk van u als ouder te horen hoe het thuis gaat met uw kind en wat uw opvatting is over de beste aanpak. Hoe de zorg binnen de school eruit gaat zien, beslist de school. Wanneer het nodig is dat uw kind langere tijd speciale aandacht krijgt, onderhouden we daarover regelmatig contact met u. Daarbij zullen we u geregeld vragen om met een handtekening aan te geven dat u op de hoogte bent van de speciale zorg die uw kind krijgt. We doen dit om misverstanden op een later tijdstip te voorkomen. We volgen hiermee het beleid van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Veld, Vaart & Vecht, waar onze school deel van uitmaakt.

### 5.3.4 Externe hulp

De begeleiding van een kind heeft soms onvoldoende resultaat. In dat geval kan de intern begeleider, in samenwerking met de groepsleerkracht en de ouders, externe hulp inschakelen. Het is mogelijk dat de collegiale consulent of een medewerker van de onderwijsbegeleidingsdienst op school komt voor observatie en advies. De collegiale consulent (cc'er) is een leerkracht uit het speciaal basisonderwijs die zijn vakkenis en ervaring ten dienste stelt aan collega's uit het reguliere basisonderwijs. Om een zo volledig mogelijk beeld te krijgen van een kind kan het ook zijn dat er video-opnamen gemaakt worden. Dit is alleen voor intern gebruik. Via het inschrijfformulier heeft u ons toestemming gegeven om de bovenstaande zorgmogelijkheden uit te voeren. Natuurlijk nemen wij altijd nog even contact op met de ouders om hen mede te delen wat we van plan zijn. In overleg kan er ook andere externe hulp betrokken worden bij de hulp aan een kind. De school heeft hierin echter altijd de regierol. Externe hulp in de school is alleen mogelijk met toestemming van ouders en school.

### 5.3.5 School Ondersteunings Team

Op alle basisscholen in de gemeente Hardenberg worden SOT-overleggen georganiseerd (School Ondersteuning Team). In het SOT worden vragen of zorgen van school en/of ouders over de ontwikkeling van kinderen besproken. Het gaat vaak over gedrag en sociaal-emotionele ontwikkeling, maar ook over leerproblematiek.

Bij een SOT bespreking zijn altijd de intern begeleider van de school en de orthopedagoog van onze stichting aanwezig. Vaak sluit ook een medewerker van het Centrum voor Jeugd en Gezin (jeugdverpleegkundige of schoolmaatschappelijk werker) aan. Ouders worden altijd uitgenodigd voor deze bespreking. Afhankelijk van wat de vraag is, zijn nog andere deskundigen aanwezig bij de bespreking, zoals bijv. een fysiotherapeut of logopedist. Hiervan bent u dan vooraf al op de hoogte. Doel van de bespreking is om samen na te gaan wat er nodig is om er voor te zorgen dat het kind zich goed kan (blijven) ontwikkelen. Zo nodig zorgt de CJG-medewerker er na afloop voor dat voor ouders en/of kind snel de ondersteuning wordt geregeld die nodig is. Dat gebeurt natuurlijk altijd in nauw overleg met de ouders. Wanneer de school een kind wil bespreken in een SOT-overleg wordt hier altijd vooraf schriftelijk toestemming voor gevraagd aan de ouders.

### 5.3.6 Commissie arrangeren en toewijzen

Onze school maakt deel uit van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Veld, Vaart & Vecht. Daarbinnen zijn er verschillende afdelingen. Binnen onze afdeling werken we met een bovenschoolse CAT (Commissie Arrangeren en Toewijzen).

Wanneer een school zich zorgen maakt over de ontwikkeling van een kind kan ze het CAT om advies vragen. In het CAT werken deskundigen vanuit verschillende disciplines samen, te weten: de intern begeleider van SBO-school De Vonder, een orthopedagoog, een schoolmaatschappelijk werker en een schoolarts. Het zorgplatform adviseert de school welke stappen gezet kunnen worden om het kind nog beter de zorg te bieden die het nodig heeft.

Wanneer de zorgmogelijkheden van de basisschool niet toereikend zijn om het kind de zorg en de aandacht te geven die het nodig heeft, kan een beschikking worden aangevraagd voor een plek op een speciale school voor basisonderwijs of het speciaal onderwijs.

NB: Met de ouders van zorgleerlingen hebben we veelvuldig gesprekken over de ontwikkeling van hun kind. Aanmelding bij het CAT gebeurt alleen met schriftelijke toestemming van de ouders.

#### 5.4 Schoolondersteuningsprofiel/Passend onderwijs

De Langewieke stemt het onderwijs zo goed mogelijk af op wat een kind nodig heeft om zich te kunnen ontwikkelen. Dit op een voor de leerling zoveel mogelijk passende onderwijsplek. Kinderen met extra onderwijsbehoeften zijn welkom en bieden we een ambitieus ontwikkelperspectief. We hebben onder meer een aanbod voor leerlingen met taal-leesproblemen, rekenproblemen, voor leerlingen met een beneden-gemiddelde intelligentie, voor meer- en hoogbegaafde leerlingen en voor leerlingen met gedragsproblemen. De intern begeleider en onze gedragspecialist ondersteunen de leerkrachten bij de begeleiding van kinderen met extra ondersteuningsbehoeften. We brengen de standaarden basisondersteuning van het SWV in de praktijk en stimuleren de leerkrachten om actief te werken aan verdere professionalisering volgens de standaarden van de basisondersteuning, inspectienormen en het Schoolondersteuningsprofiel (SOP) van De Langewieke. Aan onze school is een orthopedagoog verbonden en we kunnen gebruik maken van specialisten die werken voor het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Veld Vaart & Vecht en jeugdhulppartners van Samen Doen en de GGD. We zetten proactief de deskundigheid van de partners in. We werken volgens de principes van handelingsgericht werken en arrangeren. Wanneer we zorgen hebben over de ontwikkeling van een leerling, delen we deze zorgen vanaf het eerste moment van signaleren met de ouders als opvoedkundige partners. We willen de ervaringskennis van de ouders benutten bij onderwijskundige en pedagogische vragen en begeleiding van hun kind. We zien school, ouders en in toenemende mate de leerling zelf als partners die samen optrekken om de extra onderwijsbehoeften zo optimaal mogelijke ontwikkelingskansen te bieden. De beschikbare middelen zetten we zodanig in dat een optimaal rendement voor leerlingen en leerkrachten wordt gerealiseerd. Het uiteindelijke doel is het opvangen van zo veel mogelijk leerlingen in de reguliere school. Met uitzondering van die leerlingen die een zeer speciale onderwijsbehoefte kennen, alsook die leerlingen die het geven van goed onderwijs aan andere leerlingen in ernstige mate belemmeren. Tevens ziet de school geen mogelijkheid om onderwijs te realiseren aan kinderen die de grenzen van de school dermate overschrijden waarbij de veiligheid van kinderen en personeel in het geding is. Passend Onderwijs betekent niet per definitie dat alle leerlingen regulier basisonderwijs kunnen volgen. Onze school werkt daarom binnen het SWV goed samen met speciaal onderwijs (S(B)O). Deze vormen van onderwijs zijn goed ingespeeld op leerlingen met speciale onderwijsbehoeften. Sommige leerlingen hebben meer ondersteuning nodig dan dat onze school kan bieden. Dan zoeken we samen met ouders naar een passende oplossing.

In het 'Schoolondersteuningsprofiel Veld, Vaart & Vecht (afdeling Slagharen)' is vastgesteld op welke manier wij inhoud geven aan de ondersteuningsbehoeften van onze leerlingen, welke mogelijkheden daarvoor intern beschikbaar zijn en welke expertise wij beleggen bij externe samenwerkingspartners. Het Schoolondersteuningsprofiel is op school ter inzage aanwezig.

## 5.5 Doorstroming van groep 1 naar groep 2

Omdat wij op onze school met een leerstofjaarklassensysteem werken, stromen de kinderen onder normale omstandigheden een keer per jaar (na de zomervakantie) door naar de volgende groep. Aangezien de kinderen op school komen als ze vier jaar zijn, hebben niet alle kinderen aan het einde van het eerste schooljaar evenveel onderwijs genoten. Niet alle kinderen in groep 1 zullen dus doorstromen naar groep 2.

Kinderen die voor, in of direct na de zomervakantie jarig zijn, hebben allemaal tenminste een volledig jaar onderwijs gehad en zij zullen bij een normale ontwikkeling doorstromen naar groep 2. Leerlingen die in oktober, november en december jarig zijn, hebben niet een volledig jaar op school gezeten. Bij deze leerlingen maken we een extra zorgvuldige afweging over het wel of niet doorstromen naar groep 2. Zij worden besproken in een speciaal overleg met de intern begeleiders en de leerkrachten van groep 1 en groep 2. Om een beslissing te nemen over het wel of niet doorstromen maken wij gebruik van de volgende gegevens:

- het observatiesysteem Kleuter in Beeld: zowel cognitief als emotioneel;
- aantekeningen en observaties van de leerkracht of IB-er;
- aantekeningen van oudergesprekken.

Bij twijfel maken we ook nog gebruik van:

- formulier 3.3 NJK-LTV met daarop beschermende- en risicofactoren;
- beslissingsblad 1 en (2) van Pravoo;
- eventueel screening logopedie/fysiotherapeut

We nemen dus een beslissing op grond van de ontwikkelingsleeftijd. Na overleg met de leerkrachten, intern begeleider en ouders ligt de eindbeslissing altijd bij de school. Deze schoolbeslissing is leidend.

## 5.6 De begeleiding van de overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs

Na groep 8 gaan de leerlingen naar het voortgezet onderwijs. Ze hebben de keuze uit verschillende scholen. Wij proberen de leerlingen en hun ouders bij die keuze te helpen. Dat gebeurt op verschillende manieren. Tijdens de informatieavond van groep 8 worden ouders geïnformeerd over de verschillende vormen van Voortgezet Onderwijs. Daarnaast organiseren de VO-scholen ook zelf informatieavonden in januari/februari.

Op basis van de resultaten van de LVS-toetsen en observaties (onder andere werkhouding, inzet, werktempo) in de klas wordt in eind groep 7 een eerste voorzichtig voorlopig advies gegeven. Aan het begin van groep 8 vindt een gesprek met de leerling en leerkracht van groep 8 plaats om de doelen voor het komende jaar vast te stellen.

In oktober wordt bij de leerlingen, waarvan ouders toestemming hebben gegeven, de NIO afgenomen. NIO staat voor Nederlandse Intelligentietest voor Onderwijs. De NIO is een waardevolle aanvulling op de toets- en observatiegegevens die wij als school al van uw kind hebben. In groep 8 vindt in december/januari het voorlopig schooladvies gesprek plaats. Het advies voor een voortgezet onderwijs school neemt de leerkracht van groep 8 niet alleen. Deze adviezen worden besproken met de leerkrachten van groep 7 en 8 en de interne begeleiders. Niet alleen de cijfers en toetsgegevens worden hierbij meegenomen maar onder andere ook de onderwijsbehoeften, gesprekken met de kinderen, observaties, de werkhouding, inzet, het werktempo en de motivatie van het kind, zijn deel van het advies.

De kinderen maken een doorstroomtoets in februari (zie uitleg doorstroomtoets paragraaf 5.7). Begin maart heeft de school de uitslagen hiervan binnen. Als het toetsadvies van de

doorstroomtoets veel verschil laat zien met het voorlopige advies, wordt dit nader bekeken en eventueel bijgesteld. Hierbij wordt gedacht in het belang van de leerling.

Het definitieve schooladvies wordt besproken in maart en vervolgens melden ouders hun kind aan bij het VO. Na aanmelding vindt er naast de papieren overdracht, later in het jaar nog een 'warme overdracht' plaats, waarbij er in een gesprek informatie uitgewisseld wordt over alle leerlingen.

## 5.7 Doorstroomtoets basisonderwijs

Met ingang van het schooljaar 2023-2024 is de eindtoets van het basisonderwijs afgeschaft en is de doorstroomtoets in het leven geroepen. Voor alle leerlingen in groep 8 in het reguliere basisonderwijs is het verplicht om een doorstroomtoets te maken. De resultaten van de doorstroomtoets geven ons inzicht in het onderwijs over de afgelopen 8 jaar en de opbrengsten per vakgebied. De toets bevat de onderdelen taal, rekenen en wereldoriëntatie (optioneel). De doorstroomtoets rapporteert op de referentieniveaus taal en rekenen. De afname is in de eerste of tweede week van februari.

De opbrengsten, analyse en actiepunten van deze toets worden ook opgenomen in het katern 'Opbrengsten KBS De Langewieke'.

## 5.8 Jeugdgezondheidszorg GGD IJsselland

### GGD IJsselland schrijft:

#### Jeugdgezondheidszorg op de basisschool

Graag stel ik mij allereerst even aan je voor. Ik ben Ingrid Nijburg, jeugdverpleegkundige en contactpersoon voor medewerkers van school én voor ouders.



#### Wat is de Jeugdgezondheidszorg?

Je komt ons tegen op het consultatiebureau en als kinderen naar school gaan voert de Jeugdgezondheidszorg van GGD IJsselland gezondheidsonderzoeken uit als kinderen ongeveer 5,5 en 9 jaar oud zijn. Daarnaast komen we in overleg met school in groep 8 een keer op school om voorlichting te geven over een gezonde leefstijl.

#### Gezondheidsonderzoeken in de basisschoolperiode

Komend schooljaar zijn er wijzigingen in de gezondheidsonderzoeken die we uitvoeren. Hoe de onderzoeken er uitzien vind je hieronder.

#### Leeftijd van 5,5 jaar

Op 5,5-jarige leeftijd vindt er een gezondheidsonderzoek plaats op het consultatiebureau bij de doktersassistente of jeugdarts en doktersassistente samen. Tijdens dit onderzoek kijken we naar de ontwikkeling en de omgeving waarin je kind opgroeit. Daarnaast doen we onderzoek naar lengte, gewicht, ogen en oren. Vanaf het schooljaar 2023 wordt een nieuw onderzoek naar de motorische ontwikkeling hieraan toegevoegd. Voorafgaand aan dit onderzoek ontvangt ouder/verzorger een vragenlijst in het online ouderportaal [Mijn Kinddossier](#).

#### Leeftijd van 9 jaar

Voorheen voerden we op school een gezondheidsonderzoek uit bij kinderen in de leeftijd 10/11 jaar. Vanaf dit schooljaar verschuift dit naar 9 jaar. Voorafgaand aan dit onderzoek vult de ouder/verzorger van tevoren thuis een vragenlijst in via het ouderportaal [Mijn Kinddossier](#), waarbij er ook vragen door ouder/verzorger gesteld kunnen worden. Bijvoorbeeld over groei, de ontwikkeling, het gedrag en de opvoeding. Daarna komt onze doktersassistente op school om de

lengte en het gewicht van kinderen te meten. Na **afloop** ontvangt de ouder/verzorger bericht via de e-mail dat de resultaten van het onderzoek klaarstaan in [Mijn Kinddossier](#).

### Leeftijd van 10/11 jaar

Heb je een kind in de leeftijd van 10/11 jaar die door de verschuiving van het onderzoek naar 9 jaar eind 2023 nog niet gezien is? Dan ontvangt ouder/verzorger begin 2024 een vragenlijst in het online ouderportaal [Mijn Kinddossier](#), waarbij er ook vragen door ouder/verzorger gesteld kunnen worden. In overleg met ouder/verzorger maken wij alsnog een afspraak voor een gezondheidsonderzoek op het consultatiebureau.

### Wat kan ik verder voor je doen?

Wij zijn er voor jou en je kind! Heb je vragen over thuis, school, gezond opgroeien of opvoeden? Laat het mij weten als je vragen hebt, ik denk graag met je mee.

Via het contactformulier op onze [website](#) kun je mij een vraag stellen. Op onze website vind je ook informatie over de inloopsprekuren en over opvoeden en opgroeien. Liever telefonisch contact? Bel dan 088 443 07 02. We zijn bereikbaar op werkdagen van 8.00 - 17.00 uur.

## 5.9 Logopedie

Kinderen die een kortere of langere periode logopedie nodig hebben, zullen in overleg met de ouders worden doorverwezen. Via de huisarts kunnen zij naar een particuliere logopedist. Er zijn twee praktijken die bij ons op school een ruimte gebruiken (Tweespraak Logopedie en de IJsselgroep), waardoor kinderen onder schooltijd naar de logopedie kunnen en toch weinig lestijd missen. Ook dyslexiebehandeling via de IJsselgroep wordt in ons gebouw onder schooltijd aangeboden.

## 5.10 Protocol medisch handelen

De school volgt de richtlijnen van het medisch protocol voor scholen van het schoolbestuur SKOT. Indien nodig kan u gevraagd worden om een verklaring in te vullen en te ondertekenen in verband met de medische handelwijze die voor uw kind gevolgd moet worden. Uitgangspunt is dat medische handelingen die onder de wet BIG vallen, niet worden verricht door leraren of andere professionals van de school.



Gezelligheid tijdens de koningsspelen in april.



Ieder jaar weer genieten.

## 6. De ouders

### 6.1 Ouderbetrokkenheid

Wij vinden de betrokkenheid van ouders erg belangrijk. Zoals u in onze visie heeft kunnen lezen geloven wij dat we onze leerlingen het beste kunnen bieden als we het **samen** doen. Niet alleen samen met de kinderen en samen als collega's, maar zeker ook samen met u als ouders. Een sfeer van vertrouwen, veiligheid, begrip, belangstelling en samenwerking tussen school en ouders is een belangrijke voorwaarde voor een goede ontwikkeling van het kind.

Betrokkenheid en belangstelling voor school kan op verschillende manieren. Denk hierbij aan het lezen van de nieuwsbrief, het volgen van berichten op Klasbord, bezoeken van de gespreksmomenten en uw kind helpen met dingen die het moeilijk vindt, het helpen bij verschillende activiteiten en het zorgen voor vervoer bij uitstapjes buiten school. Maar bijvoorbeeld ook door participatie in de ouderraad of de medezeggenschapsraad.

Wij zijn heel blij met alle hulp die wij van ouders krijgen en hopen nog lang op deze prettige manier samen te werken.

### 6.2 Informatievoorziening aan ouders

Naast de gesprekken die er plaatsvinden over individuele leerlingen tussen leerkrachten en ouders (zie hoofdstuk 5), houden wij u ook op andere manieren op de hoogte. Dit gebeurt onder andere door middel van:

- de ouderapp: Klasbord (besloten pagina)
- de nieuwsbrief
- de website: [www.delangewieke.nl](http://www.delangewieke.nl)
- het informatieboekje
- de schoolgids
- ouderavonden
- incidentele schriftelijke mededelingen
- Facebook KBS De Langewieke

Het is mogelijk om via de mail contact op te nemen met de leerkracht. Voor een overzicht van de schoolmailadressen verwijzen wij u naar het informatieboekje. U kunt ons ook een bericht sturen via Klasbord. Daarvoor gebruikt u de module 'berichten'.

En natuurlijk zijn wij ook gewoon telefonisch te bereiken. Denkt u eraan om na schooltijd te bellen als u een leerkracht wilt spreken?

#### 6.2.1 Inloopmoment en groepsinformatieavond

Aan het begin van ieder schooljaar wordt er een inloopmoment georganiseerd. Tijdens dit moment kunnen kinderen van alle groepen met hun ouders, overige familieleden en belangstellenden een kijkje komen nemen in de nieuwe groep van de leerling. Ieder jaar weer een gezellig moment.

In de groepen 1/2, 3 en 8 wordt er daarnaast aan het begin van het schooljaar een groepsinformatieavond gehouden. Tijdens deze avond wordt verteld over het leerstofaanbod, over verschillende activiteiten en over organisatorische aspecten van het onderwijs in de betreffende groep. Bijvoorbeeld in groep 3 'het aanvankelijk leesonderwijs' en in



Ieder jaar is er aan het begin van het schooljaar een algemeen inloopmoment. Ook voor toekomstige ouders. Kinderen laten aan hun ouders, opa en oma, burens, bekenden hun nieuwe groep en leerkracht zien.

groep 8 'het voortgezet onderwijs'. Bij de overige groepen gaat een informatiebrief mee naar huis met belangrijke punten voor dat schooljaar.

### 6.2.2 Informatievoorziening aan gescheiden ouders

De communicatie met u, als ouder, vinden wij belangrijk. Het is in het belang van de leerling dat dit goed verloopt. Hieronder staan afspraken die wij hanteren als het gaat om de communicatie met ouders die van elkaar gescheiden zijn en een kind bij ons op school hebben. We gaan hierbij uit van de wettelijke informatieplicht van scholen. U hebt in alle gevallen toegang tot onze algemene website. Hierop kunt u veel belangrijke informatie vinden.

#### Afspraken

**1.Co-ouderschap: samen informatie delen, adres bepaalt wie informatie krijgt.** Na een scheiding kunt u kiezen voor co-ouderschap. U bent dan beiden nauw betrokken bij de opvoeding van uw kind en het onderwijs dat hij/zij krijgt. Uw kind woont beurtelings bij beide ouders.

**Het adres waarop de leerling bij onze administratie staat ingeschreven, bepaalt dat wij als school, de ouder die ook op dit adres woont, van informatie voorzien. We gaan ervan uit dat deze ouder alle informatie doorgeeft aan de andere ouder.**

**2. Verzorgende ouder: onderhoudt contacten, deelt met niet-verzorgende ouder.** Als er geen sprake is van co-ouderschap, draagt de ouder bij wie het kind (het merendeel van de tijd) woont, als verzorgende ouder de grootste verantwoordelijkheid.

**Deze ouder onderhoudt de contacten met school en krijgt van school alle leerlinggebonden en organisatorische informatie. Wettelijk is het de bedoeling dat de verzorgende ouder die informatie deelt met de niet-verzorgende ouder.**

**3. Niet verzorgende ouder: u krijgt op eigen initiatief ook informatie van school.** Wanneer het voor u, als niet-verzorgende ouder, niet mogelijk is op de hoogte te blijven van de schoolontwikkelingen van uw kind, dan kunt u contact opnemen met de directie. Op schriftelijk verzoek kunt u rapporten ontvangen. De directie neemt hierover contact op met de leerkracht.

Bij een informatieverzoek (van de niet-verzorgende ouder) verstrekken wij in principe de informatie. U kunt rapporten ontvangen. In uitzonderingsgevallen plannen wij- in overleg met de leerkracht- aparte gesprekken tijdens ouderavonden.

*Vanwege zwaarwegende belangen van uw kind, kan de directie besluiten de informatie niet te geven.*

#### **Oudergesprekken en ouderavonden**

Tijdens de oudergesprekken en ouderavonden zijn de wettelijke ouders van harte welkom. Bij uitzondering en op uitdrukkelijk verzoek van beide ouders kan in overleg met de leerkracht een afzonderlijk gesprek gepland worden (zie boven) De uitnodiging gaat naar de hoofdverantwoordelijke, verzorgende ouder. Deze heeft de verantwoordelijkheid de andere (wettelijke) ouder te informeren.

#### **Extra verlof**

Wanneer wij op verzoek van de ene ouder vrijgeven aan een leerling, is toestemming van de andere ouder noodzakelijk. De aanvragende ouder is zelf verantwoordelijk om deze toestemming te organiseren. Dit is omdat de andere ouder volgens de wet moet weten of/wanneer zijn kind in het buitenland verblijft.

### 6.3 Oudervereniging

De oudervereniging (de ouderraad) van onze school heeft tot doel om samen met het team van leerkrachten allerlei feestelijke activiteiten te organiseren. Daarnaast trachten zij bij deze activiteiten ook de andere ouders te betrekken.

De ouderraad vergadert 1 keer per maand. Bij deze vergadering is altijd een teamlid aanwezig. Een van de belangrijkste taken van de oudervereniging is de coördinatie van allerlei activiteiten, bijvoorbeeld: schoolreisjes, avondvierdaagse, kerstviering, carnaval, etc.

Iedere ouder, die kinderen op de basisschool heeft, is automatisch lid van de oudervereniging, tenzij de ouders aan het bestuur van de oudervereniging (de ouderraad) schriftelijk meedelen geen lid te willen worden.

De oudervereniging vraagt aan ieder gezin een zgn. ouderbijdrage. Hiermee worden de activiteiten bekostigd. Deze bijdrage is vrijwillig en wordt beheerd door de oudervereniging.

Bij eventuele betalingsproblemen kunnen ouders aanspraak maken op de gemeentelijke regelingen, of anderszins contact opnemen met de directeur van de school.

Uw vragen, ideeën en wensen zijn altijd welkom. Hiervoor kunt u altijd contact opnemen met een van de leden van de ouderraad. Voor de samenstelling van de ouderraad verwijzen we u naar het informatieboekje.



De ouderraad zorgt ieder jaar weer voor een perfect verzorgde kerstmaaltijd.

### 6.4 Medezeggenschapsraad

Naast de ouderraad functioneert ook de medezeggenschapsraad (MR). Zij geeft de ouders en de leraren medezeggenschap in het beleid ten aanzien van de school. Dit is een wettelijk gegeven. Binnen de Stichting Katholiek Onderwijs Twenterand is er ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Op schoolniveau praten we met de MR. Voor een aantal zaken is de instemming of het advies van de MR nodig. Op onze school worden de beslissingen in dit soort zaken na onderling overleg genomen. Bij onduidelijkheden over het schoolgebeuren in het algemeen kunt u ook altijd terecht bij de leden van de MR. Zij nemen deze reacties serieus in behandeling en leggen ze voor aan directie of bestuur. De MR probeert voor de ouders een aanspreekpunt te zijn. De MR is bereikbaar via het mailadres [mr@delangewieke.nl](mailto:mr@delangewieke.nl).

Voor de samenstelling van de MR verwijzen we naar het informatieboekje.

### 6.5 Eten op school

Wij werken volgens een continuo-rooster. Dat betekent dat alle leerlingen overblijven op school. Elke leerling neemt hiervoor zelf een lunchpakketje mee. Wij willen u vragen uw kind een gezonde lunch mee te geven en er rekening mee te houden dat alles in ongeveer 15 minuten op moet kunnen zijn. Snoep is niet toegestaan.

Ook voor de ochtendpauze nemen kinderen zelf iets te drinken en te eten mee, bij voorkeur fruit. We doen ook dit jaar weer mee aan het EU schoolfruitproject (zie 6.5.1).



### 6.5.1 Project 'Ik lekker fit'

Als school vinden we het belangrijk dat onze leerlingen gezond leven. Ouders en leerkrachten vervullen daarin een belangrijke rol! Op school wordt bewogen tijdens de pauzes en de gymlessen. Daarnaast wordt er tijdens de lessen aandacht besteed aan gezonde voeding. Indien mogelijk nemen we deel aan de actie 'EU Schoolfruit'. Twintig weken lang krijgen de kinderen dan 3 keer in de week een stuk fruit of groente. Wij stimuleren ouders ook om hun kinderen voor de pauze een stuk groente of fruit mee te geven. Ook promoten wij het gezond trakteren. Denkt u bij een traktatie ook aan de hoeveelheid; 'klein is fijn'.



Conciërge Hans sorteert iedere week schoolfruit en -groente voor alle groepen.

### 6.5.2 Rookvrije school

De Rijksoverheid heeft in het Nationaal

Preventieakkoord met verschillende organisaties afspraken gemaakt over het terugdringen van roken. De ambitie is dat er in 2040 een rookvrije generatie is. Een van de afspraken in het akkoord is dat per 1 augustus 2020 alle schoolterreinen rookvrij zijn.

Onze school wil leerlingen een gezonde en rookvrije leeromgeving bieden. Uit onderzoek blijkt: 'zien roken, doet roken'. Kinderen en jongeren beginnen gemakkelijker en eerder met roken als ze roken in hun omgeving zien. Wij vragen u daarom om niet te roken op het schoolplein, bij de ingang van het plein of bij het hek of in het zicht van de leerlingen, zoals bijvoorbeeld bij het brengen en ophalen van uw kind(eren). Op deze manier dragen we met elkaar bij aan een gezonde leeromgeving voor onze kinderen.

Bij ons schoolplein hangt een bord met de tekst 'rookvrij' en het onderschrift 'op weg naar een rookvrije generatie'. Een rookvrij schoolplein geldt voor medewerkers van onze school, voor u als ouder maar ook voor externen die op onze school komen. De borden 'rookvrij' maken bezoekers hierop attent.

Voor meer informatie over het preventieakkoord, zie de website

[Maatregelen in het Nationaal Preventieakkoord | Gezondheid en preventie | Rijksoverheid.nl](https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/gezondheid-en-preventie/maatregelen-in-het-nationaal-preventieakkoord)

## 6.6 Voor- en naschoolse opvang

Stichting Welluswijs verzorgt voor De Langewieke de buitenschoolse opvang.

Pedagogisch medewerk(st)ers van Stichting Welluswijs halen de kinderen op van school en gaan met hen naar de locatie Dikkertje Dap van Stichting Welluswijs.

De opvangtijden zijn afgestemd op onze schooltijden.

Er zijn verschillende mogelijkheden voor voorschoolse en naschoolse opvang, vakantie BSO en incidentele opvang.

U vindt informatie over de verschillende opvangmogelijkheden en contactgegevens via de website:

[WellusWijs - kindcentrum Dikkertje Dap](https://www.welluswijs.nl/kindcentrum-dikkertje-dap)

## 6.7 Sociaal veiligheidsplan

Per 1 augustus 2015 is de wet omtrent de sociale veiligheid op scholen in werking getreden. Deze wet verplicht scholen om een sociaal veilige schoolomgeving te realiseren. De wet stelt 3 punten centraal:

- Expliciete verantwoordelijkheid voor het voeren van sociaal veiligheidsbeleid.
- Verplichte monitoring van de veiligheidsbeleving van leerlingen.

- Beleggen van de volgende taken bij een persoon: een vast aanspreekpunt voor leerlingen en ouders en coördinatie van het anti-pestbeleid.

In dit het sociaal veiligheidsplan wordt beschreven hoe De Langewieke de sociale veiligheid op school bij zowel leerlingen, personeel, ouders en betrokkenen meet, realiseert en waarborgt. Het richt zich op alle aspecten die te maken hebben met de sociale veiligheid van de school of in de directe omgeving daarvan. Het plan is op school ter inzage aanwezig.

## 6.8 Klachtenregeling Primair Onderwijs

In iedere organisatie, ook op school, kunnen er situaties ontstaan, die kunnen leiden tot spanningen tussen mensen. In veel gevallen zijn die problemen makkelijk op te lossen door er met elkaar over te praten. Daarom is het raadzaam om niet te lang te wachten, maar onduidelijkheden en problemen zo snel mogelijk bespreekbaar te maken

Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, leerkrachten en de directeur op een goede manier worden afgehandeld. Als dit niet mogelijk is of de afhandeling van de klacht was niet naar uw tevredenheid, dan kan u een beroep doen op de klachtenregeling.

Onze school heeft een interne vertrouwenspersoon waar u met uw klacht terecht kan. Deze persoon zal uw klacht aanhoren en met u een mogelijk te volgen route voor uw klacht bespreken. De interne vertrouwenspersoon van onze school heeft hiervoor een training gehad.

Ons bestuur, de Stichting Katholiek Onderwijs Twenterand heeft zich aangesloten bij de klachtencommissie GCBO. Als zodanig volgt De Langewieke.

t.a.v. klachten de richtlijnen van dit model (de regeling ligt op school ter inzage).

Het bestuur is van mening dat op deze wijze niet alleen het onderwijs maar ook de ouders recht wordt gedaan.

Interne vertrouwens persoon op school: Sanne de Boer

Extern vertrouwenspersoon: Mevr. L. Lentert, [info@lindylentfert.nl](mailto:info@lindylentfert.nl)

Klachtencommissie: De klachtencommissie waar ons bestuur bij is aangesloten is Stichting GCBO.

Postbus 394

3440AJ Woerden

Tel: 070-3861697

Email: [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)

Website: [www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl)

### 6.8.1 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Onze school hanteert de SKOT meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in het primair onderwijs. De Meldcode is een overzichtelijk vijf stappenplan waarin staat hoe een professional kan handelen bij vermoedens of bij signalen van mishandeling. De Meldcode ondersteunt bij het herkennen en handelen als huiselijk geweld wordt gesignaleerd. Deze Meldcode is ingevoerd in onze school en wordt gevolgd indien dat nodig is. De complete Meldcode is op school aanwezig ter inzage.

De interne begeleiders van school zijn opgeleid als aandachtsfunctionaris om te werken met de meldcode. Zij zorgen ervoor dat er binnen de school op een zorgvuldige, professionele manier met de meldcode wordt gewerkt. De aandachtsfunctionarissen op school zijn: Agnes Berends en Melanie van den Berg.

## 6.8.2 Veiligheid

Het veiligheidsbeleid is op bestuurlijk niveau vastgelegd. Eens per vier jaar wordt de RI&E uitgevoerd. Jaarlijks wordt op schoolniveau een veiligheidsverslag vastgesteld.

## 6.9 Toelating, verwijdering en schorsing van leerlingen

### 6.9.1 Toelating

Zodra uw kind 4 is kan het, mits voldaan aan de voorwaarden, toegelaten worden op onze school. Zie hiervoor paragraaf 5.1, waar is beschreven hoe het aanmelden van leerlingen verloopt.

### 6.9.2 Schorsing en (tijdelijke)verwijdering

Pas bij een ernstig incident kan worden overgegaan tot een formele schorsing. De wettelijke regeling voor het bijzonder onderwijs is hierbij van toepassing. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- De voorzitter van College van Bestuur wordt voorafgaand aan de schorsing door de directeur van de school in kennis gesteld van deze maatregel en om goedkeuring gevraagd.
- Gedurende de schorsing wordt de leerling de toegang tot de school ontzegd.
- De schorsing bedraagt max. 5 dagen.
- Er volgt een gesprek met de ouders.
- Er komt een verslag getekend door ouders en school.

#### **(Tijdelijke) verwijdering van een leerling kan plaats vinden indien:**

- Een leerling voortdurend storend, agressief gedrag vertoont, waardoor de voortgang van het onderwijs wordt belemmerd.
- De leerling een onevenredig grote inspanning van de schoolorganisatie vergt, waarbij niet of nauwelijks resultaten worden bereikt.
- Ouders (bij herhaling) bedreigend of agressief gedrag vertonen, waardoor gegronde vrees is ontstaan voor de veiligheid van de leerlingen of het personeel of waardoor de voortgang van het onderwijs in het geding is.

Het bevoegd gezag laat leerlingen toe en kan, indien hiertoe aanleiding is, leerlingen schorsen en/of verwijderen. Het bevoegd gezag is gehouden aan hetgeen hieromtrent beschreven is in de wet op het Primair Onderwijs, artikel 40. Dat houdt in dat pas tot definitieve verwijdering kan worden overgegaan als er mogelijkheden zijn tot plaatsing op een andere school. Als gedurende acht weken -aantoonbaar- zonder succes is gezocht naar plaatsing op een andere school kan het bevoegd gezag, na overleg met de inspectie voor het primair onderwijs, alsnog overgaan tot verwijdering.

## 6.10 Omgaan met agressie van ouders/verzorgers

Wij gaan uit van een goede samenwerking tussen school en de ouders/verzorgers van onze leerlingen. Echter, agressie van ouders tegen de directeur of tegen leraren is niet nieuw. Het komt voor dat ouders een meningsverschil met verbaal of fysiek geweld willen voortzetten. Dit soort agressie kan verontwaardiging en angstgevoelens oproepen. Agressief gedrag keuren wij dan ook zonder meer af. Bedreigingen en geweld worden niet geaccepteerd door de Stichting Katholiek Onderwijs Twenterand. Leraren en andere personeelsleden dienen onvoorwaardelijk steun te krijgen van collega's, directie, bestuur, politie en hulpverlening. Om daarover goede afspraken te maken hebben wij op school een gedragsprotocol opgesteld. Een onderdeel daarvan is de omgangscodeschool, ouders en leerlingen, zoals beschreven in paragraaf 2.6. In het gedragsprotocol staat ook het protocol omgaan met agressie van ouders/verzorgers' beschreven. Het volledige gedragsprotocol is ter inzage op school aanwezig.

## 6.11 Privacy

Sinds 25 mei 2018 is de Algemene verordening persoonsgegevens (AVG) van kracht. De AVG versterkt de positie van de betrokkenen (de mensen van wie gegevens worden verwerkt). De Langewieke verwerkt persoonsgegevens van u en uw kind(eren) om de verplichtingen als onderwijsinstelling na te komen.

Als school mogen wij verschillende soorten gegevens over leerlingen bewaren. Dit doen we in een leerlingdossier. Dit dossier bestaat voor een deel uit administratieve gegevens. Verder zit er in het leerlingdossier informatie die nodig is om de leerling onderwijs en begeleiding te geven. Als school hebben wij een verantwoordingsplicht. Dit houdt in dat wij technische en organisatorische maatregelen hebben genomen om de persoonsgegevens van u en uw kinderen te beschermen.

Wij verwerken gegevens van uw kind op basis van de grondslagen:

- Wettelijke verplichting
- Gerechtvaardigd belang
- Toestemming gezaghebbende ouder

In specifieke situaties zoals voor het plaatsen van foto's op social media of het verspreiden van adreslijsten per groep, zullen wij u specifiek toestemming vragen. U kunt deze toestemming op elk moment intrekken of alsnog geven.

Naast dat wij persoonsgegevens delen met het ministerie van Onderwijs en (de) leerplicht of leerplichtambtenaar, wisselen wij ook persoonsgegevens uit met diverse derde partijen zoals educatieve uitgeverijen, netwerkbeheerders en ons leerling-administratieprogramma. Dit is noodzakelijk om ons onderwijs te kunnen verzorgen. Met deze organisaties sluiten we verwerkersovereenkomsten af, waarin o.a. is vastgelegd welke gegevens er verwerkt worden en hoe deze beveiligd worden.

Wij maken bij het uitwisselen van persoonsgegevens gebruik van een ECK-ID, waarbij zo min mogelijk informatie gedeeld wordt en de persoonsgegevens worden vertaald in een nummer. Op de website <https://www.eck-id.nl/> vindt u meer informatie hierover.

Welke persoonsgegevens wij van uw kind verwerken, met welk doel etc., staat vermeld in ons verwerkingsregister.

Voor ons volledige Privacybeleid, privacyreglement en overige documenten verwijzen wij u naar onze website [www.skot.nl](http://www.skot.nl)

### 6.11.1 Publicatie foto's en video

Op onze school laten wij u met foto's en video's zien waar we mee bezig zijn. Er worden opnames gemaakt van verschillende gelegenheden. Onder andere tijdens diverse activiteiten, schoolreisjes en lessen. Ook uw zoon/dochter kan op deze foto's (en soms in video's) te zien zijn.

Natuurlijk gaan we zorgvuldig om met foto's en video's. We plaatsen bij foto's en video's geen namen van leerlingen. Toch vinden we het belangrijk om uw toestemming te vragen voor het gebruik van foto's en video's van uw zoon/dochter. **Dit doen we door u erop te wijzen de privacy vragen van Klasbord in te vullen en up-to-date te houden en door middel van een aanvullende digitale vragenlijst. We vragen op deze manieren, jaarlijks, uw toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal van uw zoon/dochter.**

Uw toestemming geldt alleen voor foto's en video's die door ons, of in onze opdracht worden gemaakt. Het kan voorkomen dat andere ouders foto's maken tijdens schoolactiviteiten. De school

heeft daar geen invloed op, maar wij gaan er vanuit dat deze ouders ook terughoudend zijn bij het plaatsen van foto's en video's op internet.

Als we foto's en video's willen laten maken voor onderzoeksdoeleinden, zullen we u daar apart over informeren en zo nodig uw toestemming vragen.

## 6.12 Verzekering

Wanneer kinderen op school iets beschadigen dan is de school zelf daarvoor niet verzekerd. Of het nu gaat om schooleigendommen of de bezittingen van andere kinderen. In geval van schade en aantoonbare schuld, zullen steeds de ouders en dus uw eigen W.A.-verzekering daarop aangesproken worden. Daarmee willen wij niet zeggen dat uw kind opzettelijk schade heeft veroorzaakt, maar wel dat het de veroorzaker is.

Voor de leerkrachten van de school geldt dat zij via het schoolbestuur zijn verzekerd, indien zij in geval van schade of persoonlijk letsel bij kinderen, daarop worden aangesproken. Ouders die op verzoek van leerkrachten helpen op school, worden in soortgelijke situaties gerekend als leerkracht.



We zijn blij met het ruime plein met de speeltoestellen, zandbak, de voetbalkooi met kunstgras, het basketbalveld en ook nog het grote grasveld dat we mogen gebruiken.



En het uitzicht vanaf de hoofdingang.

## 7. Resultaten van het onderwijs

Een groot gedeelte van de resultaten van het onderwijs op De Langewieke wordt aangegeven in cijfers en percentages. Wij hechten echter minstens zoveel waarde aan de positieve resultaten van de jarenlange begeleiding van een leerling met betrekking tot de werkhouding, de taakaanpak, het leren kennen van jezelf en de sociale en emotionele ontwikkeling. Dit zie je niet direct terug in alle cijfers, maar wel in het plezier waarmee de leerlingen hun basisschooljaren hebben doorlopen en in hoe ze vervolgens vol vertrouwen mogen uitstromen naar de passende vorm van voortgezet onderwijs.

Onze opbrengsten worden jaarlijks beschreven in het katern 'Opbrengsten KBS De Langewieke' en aan de hand van alle analyses worden plannen en verbeteracties voor de komende periode beschreven.

De passende vorm van voortgezet onderwijs moet ieder kind met behulp van ouders en van de school zoeken. Onze leerlingen stromen voornamelijk door naar de twee Dedemsvaartse scholen voor voortgezet onderwijs: Zeven Linden College en Vechtdal College. Een enkele leerling gaat naar een school buiten Dedemsvaart, bijvoorbeeld het Gymnasium Celeanum of Van Der Capellen in Zwolle. Het Zone college of het Vechtdal College in Hardenberg of Ommen.

Het aantal leerlingen dat naar de verschillende vormen van voortgezet onderwijs gaat verschilt van jaar tot jaar. Ons doel is bij iedere leerling te bereiken dat we het maximale eruit halen en dat elk kind op de meest passende plek binnen het voortgezet onderwijs toegelaten wordt.

Aan het eind van schooljaar 2022-2023 gingen 37 leerlingen uit groep 8 naar het voortgezet onderwijs. De eerste tabel toont de verdeling over de verschillende niveaus in zowel aantallen als percentages. In de tweede tabel zijn de uitstroompercentages naar de verschillende niveaus van de afgelopen 4 jaar te zien:

Uitstroom voortgezet onderwijs 2022-2023\*

niveau	Aantal	percentage
VMBO BL (basis)		
VMBO basis/kader	2	5%
VMBO KL (kader)		
VMBO KL/VMBO TL (kader/mavo)	7	19%
VMBO TL (mavo)	3	8%
TL/HAVO (mavo/havo)	5	14%
HAVO	4	11%
HAVO/VWO	6	16%
VWO	10	27%
	<b>37</b>	<b>100%</b>

\*Sinds schooljaar 2021-2022 worden er ook dubbele adviezen gegeven voor zogeheten 'dakplanklassen'. Deze adviezen worden meegenomen in de tabel hiervoor en de tabel op de volgende bladzijde.

#### Uitstroom voortgezet onderwijs laatste 4 jaar in procenten

Onderwijssoort	19/20	20/21	21/22	22/23
VMBO BL (basis)	4	4		
VMBO BL/KL (basis/kader)			9	5
VMBO KL (kader)	13	11		
VMBO KL/VMBO TL (kader/mavo)				19
VMBO TL (mavo)	29	21	32	8
VMBO TL/HAVO (mavo/havo)			9	14
HAVO	38	57	14	11
HAVO/VWO			14	16
VWO	16	7	22	27
Totaal	100	100	100	100

We geven u hierbij ook de resultaten van de Centrale Eindtoets basisonderwijs van de afgelopen 4 jaar:

#### De gemiddelde score van de Centrale eindtoets (Cito)

Jaar	2019	2020	2021	2022	2023
<b>Schoolscore</b>	<b>535,8</b>	Geen eindtoets i.v.m. Covid-19	<b>539,8</b>	<b>537,7</b>	<b>539,4</b>
<b>Land. gem.</b>	535,7		534,5	534,8	534,9
<b>Ondergrens</b>	534,9		534,9	534,9	534,9

Nadat we in 2018 flink onder de ondergrens zaten, is dat in 2019 flink verbeterd. Zoals gehoopt zaten we boven de ondergrens en wat ons positief verraste was het feit dat we ook net boven het landelijk gemiddelde scoorden. Ons doel was om ook in 2020 een score te halen boven de ondergrens. De Centrale Eindtoets is door de schoolsluiting i.v.m. het Covid-19 virus niet doorgegaan en we hebben dus geen score. In 2021, 2022, 2023 was er wel een Centrale Eindtoets en is de enorme inzet van deze leerlingen tijdens hun basisschoolperiode beloond met hele mooie eindtoetsresultaten. Bij alle drie de jaren een groepsgemiddelde ruim boven het landelijk gemiddelde. Natuurlijk gaan we er ook in 2024 weer voor om boven de ondergrens en boven het landelijk gemiddelde te scoren.



Groep 8 sluit de basisschoolperiode af met een spetterende musical in de speelzaal waar we zelf een podium en mooi decor kunnen bouwen.

## 8. Regeling school- en vakantietijden

### 8.1 Schooltijden

Alle richtlijnen die we moeten volgen in verband met Covid-19, hebben ons doen besluiten het schooljaar te starten met een tijdelijk continurooster. Toen alle kinderen in juni 2020 weer naar school mochten, hebben we dit ingevoerd om de drukte rondom en in de school en de reisbeweging van ouders zoveel mogelijk te beperken.

Als snel bleek dat er bij zowel bij ouders als leerkrachten als leerlingen een wens was om het continurooster definitief in te voeren. Na een vragenlijstonderzoek onder ouders, leerkrachten en leerlingen van groep 5 t/m 8 en na instemming van de MR hebben wij dit rooster vastgehouden. In schooljaar 2022-2023 is er door middel van een vragenlijst gepeild hoe leerkrachten en ouders denken over de vrije dinsdagmiddag van groep 1. Door deze resultaten is de beslissing gemaakt dat groep 1 ook op dinsdagmiddag naar school gaat. Per 4 september 2023 zijn de schooltijden als volgt:

	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
Groep 1 t/m 4	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-12.15	8.30-14.30	8.30-12.15
Groep 5 t/m 8	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-12.15	8.30-14.30	8.30-14.30

De opvangmogelijkheden bij BSO Dikkertje Dap (WellusWijs) zijn hierop afgestemd. U vindt informatie over de verschillende opvangmogelijkheden en contactgegevens via hun website: [WellusWijs - kindcentrum Dikkertje Dap](#)

Leerlingen zijn verplicht om een bepaald aantal uren onderwijs (7520 uren) te krijgen op een basisschool. Zo moeten de schooltijden verdeeld over groep 1 t/m 4 minimaal 3520 uren bevatten. Gemiddeld is dat 880 uur per leerjaar. Voor de bovenbouwgroepen 5 t/m 8 geldt een minimum van 3760 uren, oftewel 940 uren per jaar. De resterende 240 uren mogen verdeeld worden. Onze school voldoet aan deze wettelijke eisen.

#### 8.1.1 Pauzes

In de ochtenduren worden de lessen onderbroken door een speelkwartier. Het speelkwartier geeft de kinderen de gelegenheid zich te ontspannen, om daarna weer fris de klas in te gaan. Tussen de middag hebben alle kinderen een kwartier de tijd om te eten in de klas en alle groepen gaan 30 minuten naar buiten. In verband met de speelruimte en het overzicht tijdens het spel, maken wij gebruik van gescheiden pauzes (groep 3 t/m 5 en groep 6 t/m 8). Tijdens de pauzes is er altijd toezicht. In het speelkwartier 's ochtends door leerkrachten en in de middagpauze zijn er overblijfouders en een leerkracht op het plein.

### 8.2 Ziek melden/afwezigheid doorgeven

Wanneer een kind ziek is of om een andere reden afwezig, dan kunt u dat doorgeven via de absentiemodule van Klasbord of door even te bellen naar school. Wilt u ervoor zorgen dat wij een berichtje hebben ontvangen voordat de school begint?

Als kinderen om 9.00 uur zonder bericht nog steeds niet aanwezig zijn, dan wordt er door de school contact opgenomen met de ouders.

#### Bezoek aan (tand)arts:

Wij willen u vragen om afspraken met de (tand)arts voor uw kind(eren) zoveel mogelijk buiten de schooltijden te plannen. Wij weten ook dat dit in de praktijk niet altijd lukt. In zo'n geval hoeft voor dat bezoek aan de (tand)arts niet officieel vrij gevraagd te worden, maar het moet wel op tijd doorgegeven worden aan de leerkracht.



In enkele gevallen kan verlof worden aangevraagd wegens 'gewichtige' omstandigheden. Hierover leest u meer in paragraaf 8.4.

### 8.3 Vakanties

In de kalender van Klasbord, op de website en in ons informatieboekje staan de vakanties en vrije dagen vermeld.

Bij het vaststellen van het vakantierooster zijn de uitgangspunten:

- de richtlijnen van het ministerie;
- zoveel mogelijk uniformiteit van de vakanties in de regio Zwolle, zowel bij het basisonderwijs als het voortgezet onderwijs;
- een evenwichtige verdeling over het schooljaar.

### 8.4 Verlofregeling

De leerplicht begint op vijfjarige leeftijd. Kinderen, die vier jaar zijn geworden, mogen op de dag dat ze vier jaar worden naar school. In overleg met de leerkracht kan de vierjarige kleuter nog bepaalde dagdelen thuisblijven.

Kinderen vanaf vijf jaar zijn leerplichtig. In het kader van de leerplicht is er door de overheid een verlofregeling opgesteld. De regeling is gebaseerd op het uitgangspunt dat basisschoolleerlingen zodanig ruime vakanties hebben, dat het mogelijk moet zijn in de vakantieperiode de vakanties te plannen. De aangescherpte regeling is als volgt:

- *Verlof i.v.m. vakantie voor leerplichtige leerlingen is buiten de schoolvakanties niet mogelijk. Alleen als de ouders een specifiek beroep uitoefenen dat volledig afhankelijk is van de schoolvakanties is het mogelijk ontheffing te krijgen. Een werknemer die wegens organisatorische redenen niet gemist kan worden op zijn bedrijf kan geen verlof wegens 'aard van het beroep' worden gegeven.*
- *In het geval van een specifiek beroep kan het verlof: slechts eenmaal per schooljaar worden verleend; mag niet langer duren dan 10 schooldagen; mag niet plaatsvinden in de eerste twee weken van het schooljaar.*

Wel kan er verlof worden aangevraagd wegens "gewichtige omstandigheden". Deze gewichtige omstandigheden zijn:

- het voldoen van een wettelijke verplichting voor zover dit niet buiten de lesuren kan;
- verhuizing voor ten hoogste één dag;
- gezinsuitbreiding voor ten hoogste één dag;
- het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad voor ten hoogste één dag;
- bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad, duur in overleg met de directeur van de school;
- bij 25-, 40-, 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50-, of 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders voor 1 dag;
- bij overlijden:
  - van bloed- of aanverwanten in de eerste graad voor ten hoogste 4 dagen;
  - van bloed- of aanverwanten in de tweede graad voor ten hoogste 2 dagen;
  - van bloed- of aanverwanten in de derde of vierde graad voor ten hoogste 1 dag.

Deze regeling houdt in dat een extra vakantie wegens wintersport, een tweede vakantie, een extra weekend, deelname van leerlingen aan evenementen, een langdurig bezoek aan de familie in het land van herkomst, etc., niet meer kunnen worden aangemerkt als bijzondere reden. Voor het verkrijgen van verlof wegens gewichtige omstandigheden dient u bij de directeur van de school een

aanvraagformulier in te vullen. In sommige gevallen zal de directeur de verlofaanvraag niet zelf kunnen afhandelen en moeten voorleggen aan de leerplichtambtenaar.

## 8.5 Vervanging bij ziekte

Het vinden van vervangend personeel bij ziekte van leerkrachten is op dit moment niet makkelijk. Als vervangend personeel moeilijk is te vinden kan de kwaliteit van ons onderwijs onder druk komen staan. Gelukkig kunnen wij steeds een beroep doen op een aantal vaste invallers en op onze parttime leerkrachten. Wanneer we de vervanging intern toch niet rond kunnen krijgen, handelen we volgens het protocol dat door Stichting Katholiek Onderwijs Twenterand is opgesteld:

### Stap 1

In geval van afwezigheid van een leerkracht wordt digitaal een verzoek bij de vervangingspool van het mobiliteitscentrum ingediend. Wanneer er geen invaller beschikbaar is, kan eventueel een parttimer gevraagd worden of zij/hij tijdelijk een aantal uren extra willen werken. Indien het bovenstaande geen (kwalitatief voldoende) resultaat oplevert, wordt overgegaan tot stap 2.

### Stap 2

Voor de eerste dag zonder invaller zijn er de volgende mogelijkheden:

- Op de eerste dag van vervanging kan bij uitzondering aan medewerkers met een ambulante taak worden gevraagd om voor de groep te staan. Om de werkdruk bij het personeel niet nog groter te maken dan hij al is, worden personeelsleden zonder groep en met speciale taken/functies alleen bij uitzondering ingezet om als invalskracht groepen les te geven. Ook de bescherming van de zorgleerlingen speelt bij deze overweging een grote rol.
- Als er geen vervanger is kan er gekozen worden voor het samenvoegen van enkele groepen
- De laatste optie is dat een eventueel aanwezige onderwijsassistent, onder toezicht van een leerkracht, de groep overneemt.

Als er na de eerste dag geen invaller (intern of extern) beschikbaar is, gaan we over tot stap 3.

### Stap 3

Er is na de eerste dag geen vervanging te vinden, de kinderen zijn een dag vrij:

- Het vrijaf geven van leerlingen zal wisselend per groep zijn om zo de uitval van lessen zoveel mogelijk te spreiden.
- Ouders worden tijdig schriftelijk en/of digitaal op de hoogte gesteld welke groepen op welke dag vrij zijn. In dat schrijven wordt ook aangegeven hoe tevergeefs getracht is de vervanging te regelen.

**Afgelopen schooljaar hebben wij geen enkele keer groepen vrij hoeven te geven. Helaas is dit schooljaar de uitdaging niet minder groot om alle groepen bezet te houden en dat op zo'n manier te doen dat de kwaliteit van de lessen en de ondersteuning aan de kinderen zo goed mogelijk blijven. Hopelijk is deze (nood)oplossing dit schooljaar niet nodig, maar wij denken dat we er niet aan gaan ontkomen af en toe een groep vrij te moeten geven.**

## Slotwoord

Met deze schoolgids willen we de ouders/verzorgers van onze huidige leerlingen en ook de ouders/verzorgers van onze toekomstige leerlingen een zo goed mogelijk beeld geven van onze school. We hopen dat het gelukt is.

Voor suggesties staan wij open, zodat we in een volgende schoolgids mogelijk aanpassingen kunnen doen.

Ook voor vragen kunt u ons bereiken via [directie.delangewieke@skot.nl](mailto:directie.delangewieke@skot.nl) of telefonisch via 0523-613309.

Namens het team van De Langewieke,

Carolien Wissink