



Schoolgids 2025-2026 Langewieke

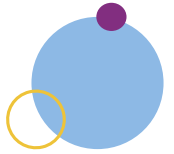
Een school van SKOT

Inhoud

Voorwoord.....	4
1. Algemene gegevens.....	5
1.1 School en omgeving.....	5
1.2 Contactgegevens.....	5
1.3 Schoolbestuur.....	5
2. Identiteit, missie en visie.....	6
2.1 Identiteit.....	6
2.2 Missie van de school.....	7
2.3 Visie van de school en kernwaarden.....	7
3. Organisatie van het onderwijs.....	8
3.1 School- en klassenorganisatie.....	8
3.2 Onderwijstijd.....	8
3.3 Het team.....	8
3.4 Vervangingsregeling.....	10
3.5 Onderwijs aan het jonge kind.....	10
3.6 Onderwijs aan groep 3 t/m 8.....	12
3.7 (Totstandkoming) schooladvies en definitief advies.....	16
4. Ondersteuning en veiligheid.....	16
4.1 Pedagogisch klimaat.....	17
4.2 Basisondersteuning.....	18
4.3 Ondersteuningsstructuur.....	20
4.4 Intern begeleider/ kwaliteitscoördinator.....	20
4.5 Betrokkenheid, inbreng van ouders bij zorgtrajecten.....	20
4.6 Externe hulp.....	21
4.7 School Ondersteunings Team.....	21
4.8 Commissie arrangeren en toewijzen.....	21
4.9 Betrokkenheid, inbreng en invloed van ouders en leerlingen.....	22
4.10 Extra ondersteuning groep 1 t/m 8.....	22
4.11 Veiligheidsplan.....	23
4.12 Meldcode.....	24
5. Ouders.....	26
5.1 Ouderbetrokkenheid verwachting, omgangsvormen.....	26
5.2 Communicatie informatievoorziening.....	27
5.3 Informatieverstrekking gescheiden ouders.....	28
5.4 OR.....	29

5.5 Vrijwillige ouderbijdrage.....	29
5.6 MR.....	30
5.7 Klachtenregeling	30
6. Ontwikkeling en resultaten.....	31
6.1 Schoolplan, schoolontwikkeling en doelen van ons onderwijs	31
6.2 Kwaliteitszorg.....	31
6.3 Professionalisering SKOT academie, kenniskringen.....	32
6.4 Monitoring van de resultaten	33
6.5 Doorstroomtoets	34
7. Partners.....	36
7.1 BSO TSO	36
7.2 Samenwerkingsverband	36
7.3 GGD.....	36
7.4 Maatschappelijk werk.....	37
7.5 Overig.....	37
7.6 Samen Opleiden en Professionaliseren	37
7.7 Protocol medisch handelen	38
8. Praktische informatie.....	39
8.1 Schooltijden	39
8.2 Vakantie en vrije dagen	39
8.3 Verlof aanvragen.....	39
8.4 Ziekmelding	40
8.5 Privacy en AVG	40
8.6 Beleid gebruik mobiele telefoon, tablet en smartwatch	41
8.7 Toelatingsbeleid	42
8.8 Verzuimbeleid	42
8.9 Verzekering	42
Slotwoord	44

Voorwoord



Voor u ligt de schoolgids van KBS De Langewieke in Dedemsvaart. Met deze schoolgids willen we u informeren over het onderwijs op onze school.

Wij geloven dat we het beste kunnen ontwikkelen, leren en verbeteren als we het samen doen. Een goede samenwerking tussen collega's, leerlingen en ouders is essentieel; we hebben elkaar nodig om optimaal te kunnen functioneren. Ons motto is dan ook:

Samen werken = Samen leren

In deze schoolgids vindt u o.a. informatie over:

- wie wij zijn;
- de uitgangspunten van ons onderwijs;
- de zorg voor onze leerlingen;
- wat de ouders van school kunnen verwachten;
- wat de school van de ouders verwacht.

Deze schoolgids ligt ter inzage op school en is te lezen op onze website.

Mocht u na het lezen van deze schoolgids nog vragen hebben, dan kunt u altijd contact opnemen met de directie van de school. Samen kunnen we dan deze vragen en/of opmerkingen bespreken.

Namens het team,

Carolien Wissink
directeur KBS De Langewieke



1. Algemene gegevens

1.1 School en omgeving

De Langewieke is een katholieke dorpsschool waar nauwe betrokkenheid centraal staat. We onderhouden hechte contacten met ouders en hebben een sterke verbinding met zowel het maatschappelijke als het kerkelijke leven.

Wij zijn gehuisvest in een modern schoolgebouw uit 2001, dat beschikt over 15 groepslokalen, RT-ruimtes, een centrale ruimte, een speellokaal en verschillende werkplekken waar kinderen zelfstandig aan de slag kunnen. Sinds de bouw zijn er meerdere uitbreidingen gerealiseerd en in het komende schooljaar breiden we opnieuw uit, ditmaal in samenwerking met kinderopvang Dikkertje Dap. Onze school heeft bovendien de luxe van een groot, groen schoolplein en een sportveld, waardoor er veel ruimte is voor spel en beweging.

Per 1 februari 2025 telt De Langewieke 332 leerlingen, verdeeld over 15 groepen. De kinderen komen uit Dedemsvaart en de omliggende buurtschappen. Dedemsvaart kent naast de Langewieke drie protestants-christelijke basisscholen en twee openbare basisscholen.

1.2 Contactgegevens

Langewijk 178a
7701 AK Dedemsvaart
tel: 0523-613309
e-mail: directie.delangewieke@skot.nl
website: www.delangewieke.nl

Directie:

Carolien Wissink

Bereikbaar via bovenstaande telefoonnummer en e-mailadres.

In geval van afwezigheid van Carolien kunt u vragen naar Sanne Hoogeveen.



1.3 Schoolbestuur

Onze school valt onder het bestuur van Stichting Katholiek Onderwijs Twenterand (SKOT). Dit is een overkoepelend bestuur voor 13 basisscholen uit deze regio.

Voorzitter College van Bestuur:

Mevr. Mirelle Schuurman
Bestuursbureau Stichting Katholiek Onderwijs Twenterand
Dorpsstraat 127
7468 CJ Enter

Tel: 0547-385810
E-mail: info@skot.nl
Website: www.skot.nl

2. Identiteit, missie en visie

2.1 Identiteit

Binnen onze stichting geldt de volgende karakterbeschrijving van de gastvrije katholieke basisschool:

De gastvrije Katholieke school staat midden in een samenleving die zich ontwikkeld heeft binnen een christelijk-humanistische cultuur, waaraan we onze waarden, vrijheden, normen, vastgestelde feestdagen, vakanties en toekomstperspectieven ontleen. Die samenleving is echter wel voortdurend in beweging. Binnen onze samenleving hebben zich mensen uit andere landen en andere culturen gevestigd, vaak met andere gewoonten en andere religies. Binnen een christelijk humanistische samenleving kunnen en willen we daar ruimte voor maken, omdat waarden als verdraagzaamheid, vrijheid, belangstelling en openheid ons dierbaar zijn. Het is die samenleving waar we kinderen op willen voorbereiden, en waar we kinderen in al hun verschillen ook in willen betrekken. Dit betekent dat we in identiteitsgebonden activiteiten herkenbaar willen zijn als open katholieke school, en dat we kinderen daar de waarde van willen leren. Het betekent ook dat we, binnen die activiteiten, ruimte scheppen voor andere meningen en visies. Er is aandacht voor belangrijke feestdagen van andere religies, en kinderen worden gestimuleerd om er iets van te vertellen, of te laten zien. We geloven dat kinderen op die manier het meest leren van en met elkaar. Het toelatingsbeleid kenmerkt zich door het feit dat alle kinderen en hun ouders / verzorgers welkom zijn mits men onze identiteit respecteert. Van leraren wordt verwacht dat zij de identiteit van de school onderschrijven en in het gesprek met kinderen en ouders de overtuiging van de school willen uitdragen. In de lessen levensbeschouwing, in de acties en in de vieringen proberen we recht te doen aan de grote verschillen in beleving van de katholieke traditie in onze samenleving en in onze school. We brengen de boodschap dat elk kind ertoe doet, elk kind gewaardeerd en gekend is. Daarmee doen we recht aan onze openheid. We hechten er echter wel aan om de vieringen met alle kinderen te beleven. Ze maken immers allen deel uit van de schoolgemeenschap. We verwachten daarom dat alle kinderen, ongeacht hun levensbeschouwelijke achtergrond meedoen aan de vieringen en lessen levensbeschouwing.

KBS De Langewieke onderschrijft deze gedachte. Wij willen die open school zijn die midden in de samenleving staat.

In de praktijk betekent dat, dat we invulling geven aan onze katholieke identiteit door vier vaste vieringen per schooljaar: de openingsviering, de kerstviering, een viering op witte donderdag en aan het eind van het jaar de slotviering. In de groepen wordt expliciet aandacht besteed aan de kerkelijke feesten. Hierbij kan de methode Trefwoord worden gebruikt.

2.2 Missie van de school

Samen werken = Samen leren

De Langewieke is een open, katholieke school, waar we samen plezier maken, samen werken en samen vieren belangrijk vinden. We zien onze school als een plek waar de kinderen kennis en vaardigheden opdoen om goed deel te kunnen nemen aan de samenleving.

We verzorgen onderwijs waarbij we aandacht hebben voor verschillen in onderwijsbehoeften en talenten. Focus ligt hierbij op groei, passend bij de mogelijkheden van ieder kind.

Het team van De Langewieke is betrokken en gedreven en straalt dat uit naar kinderen en ouders/verzorgers.

2.3 Visie van de school en kernwaarden

Op De Langewieke hebben we een gedeelde verantwoordelijkheid voor het onderwijs, waarbinnen we streven naar een veilige omgeving waar kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen. Onze grondhouding is gebaseerd op het besef dat ieders gedrag bijdraagt aan de groei en het welbevinden van zowel zichzelf als anderen. We erkennen en zien elkaar.

In het streven naar een doorgaande lijn in ons onderwijs stellen we haalbare doelen en zorgen we er samen voor dat ieders talenten benut worden. We zien het als onze taak kinderen voor te bereiden op hun rol als actieve en verantwoordelijke burgers in de maatschappij. Dit doen we in nauwe samenwerking met kinderen, collega's en ouders/verzorgers. Daarbij geloven we dat leren het meest effectief is wanneer het plaatsvindt in een betekenisvolle context. Als lerende organisatie streven we voortdurend naar ontwikkeling en proberen we onze expertise en talenten effectief in te zetten.

Op De Langewieke dragen we gezamenlijk bij aan deze positieve en groeiende leeromgeving.

3. Organisatie van het onderwijs

3.1 School- en klassenorganisatie

Ons onderwijs is bedoeld voor kinderen in de leeftijd van 4 t/m 12 jaar. Zij worden ingedeeld in acht jaargroepen op basis van hun leeftijd en ontwikkelingsfase. Gezien het leerlingaantal zijn er verschillende jaargroepen zo groot dat er meerdere groepen worden gevormd. Dit kunnen groepen zijn met allemaal leerlingen uit hetzelfde leerjaar (bijvoorbeeld een groep 4a en een groep 4b), maar het kan ook voorkomen dat er op basis van het aantal leerlingen een combinatiegroep wordt gevormd (bijvoorbeeld een groep 3, een groep 3/4 en een groep 4). Uitgangspunt voor ons is om de leerlingen zo te verdelen dat zij allemaal zo optimaal mogelijk kunnen worden ondersteund.

Tijdens de kernvakken (rekenen, taal, lezen) krijgen ze vooral in hun eigen lokaal en groep les, maar er zijn ook momenten dat er groepsdoorbroken kan worden gewerkt. Bijvoorbeeld tijdens Blink en creatieve lessen kunnen de kinderen uit de verschillende groepen elkaar treffen en werken zij samen. De pauze zal ook zo ingedeeld worden dat al deze leerlingen tegelijk naar buiten gaan. Ook al zitten ze niet in dezelfde groep, ze kunnen toch met elkaar spelen.

Binnen ons leerstofjaarklassensysteem komen we tegemoet aan het verschil in niveau door te werken met leerstof en methodes die voldoen aan de kerndoelen en ons in staat stellen om adaptief te werken. De kerndoelen geven ons richtlijnen en minimumeisen voor het onderwijs en het niveau van kennis en vaardigheden. Binnen dit leerproces en een passende omgeving differentieert de leerkracht naar instructie, tempo en zelfstandigheid waarbij ieder kind recht heeft op adaptieve instructie, die mogelijk visueel en auditief wordt ondersteund.

We werken opbrengstgericht; er wordt bewust, systematisch en cyclisch gewerkt waarbij we doelgericht streven naar maximale opbrengsten. Bij opbrengsten gaat het dan om cognitieve resultaten van leerlingen, de sociale en emotionele ontwikkeling van leerlingen, het ontwikkelen van vaardigheden zoals organiseren en presenteren, de tevredenheid van ouders en leerlingen en een goede doorstroom naar het vervolgonderwijs.

3.2 Onderwijstijd

Het wettelijk vastgestelde minimum aantal onderwijsuren bedraagt 7520 uur. Elke leerling dient dit aantal na 8 jaar onderwijs minimaal te hebben gevolgd. Op De Langewieke maken de kinderen uit de groepen 1 t/m 4 minimaal 3520 uur onderwijs en kinderen uit de groepen 5 t/m 8 minimaal 3760 uur.

De overige 240 uur mag de school zelf verdelen over de groepen. Op de Langewieke hebben we vastgelegd dat de kinderen in de groepen 1 t/m 4 minimaal 3641 uur onderwijs volgen. De kinderen in de groepen 5 t/m 8 volgen minimaal 3879 uur onderwijs.

In hoofdstuk 8, ziet u de onderwijstijd vertaald naar de schooltijden.

3.3 Het team

Het team van De Langewieke bestaat uit 21 groepsleerkrachten, 2 onderwijsassistenten, een conciërge, schoonmaakpersoneel, een ICT-er, twee intern begeleiders/ kwaliteitscoördinatoren, een directieondersteuner en een directeur. Daarnaast ondersteunt de orthopedagoog vanuit onze stichting de intern begeleiders en de leerkrachten bij complexe ondersteuningstrajecten. De gymlessen worden verzorgd door een vakleerkracht bewegingsonderwijs en voor de muzieklessen is er een vakdocent muziek. We hopen door deze specialisten op deze vakgebieden nog meer kwaliteit te kunnen bieden en het zorgt ook voor een stuk

werkdrukvermindering bij de overige leerkrachten van het team.

In verschillende groepen zijn pabo-stagiaires (in opleiding tot leerkracht), SPW-stagiaires (in opleiding tot onderwijsassistent) en stagiaires van de opleiding Helpende Zorg en Welzijn. Enkele groepsleerkrachten hebben naast de verantwoordelijkheid voor de groep ook andere taken zoals boven- of onderbouwcoördinator, flexgroep-plusleerkracht en de coördinatie van de extra ondersteuning.

Verschillende teamleden hebben zich gespecialiseerd in een bepaald vakgebied. We hebben specialisten op het gebied van ICT, rekenen, het jonge kind, kleuters met een ontwikkelingsvoorsprong, begaafdheid en gedrag.

In deze tabel is te zien wie welke specialisme/ taak en functie heeft op De Langewieke en wat dat inhoudt:

Directeur Carolien Wissink	Verantwoordelijk voor het onderwijskundig beleid, personeelsbeleid, financieel beleid, de kwaliteitszorg en het onderhouden van externe contacten.
Directieondersteuner Sanne Hoogeveen	Sanne ondersteunt de schoolleiding bij organisatorische en administratieve taken en is het aanspreekpunt voor teamleden en ouders wanneer de directeur afwezig.
Groepsleerkrachten	Begeleiden de kinderen tijdens het leerproces in de groep. De groepsleerkracht is aanspreekpunt voor de ouders en voert oudergesprekken. Naast lesgebonden taken heeft iedere leerkracht ook andere taken binnen de organisatie.
Intern begeleiders/ kwaliteitscoördinatoren Elise Dogger Linda Oostendorp	Zijn verantwoordelijk voor de coördinatie en opzet van de zorg- en ondersteuningsstructuur binnen de school. Bewaken en verbeteren de onderwijskwaliteit door resultaten te analyseren, verbeterplannen op te stellen, leerkrachten te ondersteunen en de uitvoering te monitoren. Zij zorgen zo voor een continue ontwikkeling van het onderwijs en fungeert als schakel tussen team, directie, en externe instanties.
Orthopedagoog vanuit bestuur (SKOT) Esther Geerke Goos	Zij ondersteunt de intern begeleiders en leerkrachten bij het opzetten van een zorgtraject en de uitvoering daarvan.
Kwink- coach en extra ondersteuning 'gedrag' Karlijn Geers	Is verantwoordelijk voor de borging van Kwink, onze methode voor Sociaal Emotioneel Leren. Zij blijft binnen het team het belang van sociaal-emotioneel leren benadrukken als basis voor een sociaal veilige school en blijft het team enthousiasmeren de Kwink-lessen te geven.
Rekenoördinator Sanne Hoogeveen	Is verantwoordelijk voor het coördineren van het vak rekenen. Ze bewaakt de doorgaande lijn in het aanbod en denkt met collega's mee over de inhoud, aanpak en ontwikkeling van het rekenonderwijs. Daarnaast voert zij, waar passend, rekengesprekken met leerlingen om gerichter te kunnen ondersteunen.
Bouwcoördinator Jolien van Engen en Sanne Hoogeveen Barbara Linnartz Nienke Wessels	De bouwcoördinatoren zijn medeverantwoordelijk voor de inhoudelijke ontwikkeling in de kleuter-, midden- en bovenbouwgroepen en leidt de inhoudelijke bouwvergaderingen. Ze zijn de schakel tussen de bouw en directie.
Schoolopleider Barbara Linnartz	De schoolopleider op een basisschool coördineert en begeleidt stagiaires van de Pabo of MBO, ondersteunt en zorgt samen met pabo's voor een leerzame en kwalitatieve praktijkopleiding binnen de school.

Flexgroepen- plusleerlingen Sanne de Boer	Verzorgt het aanbod voor de hoog- en meerbegaafde leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben in de middenbouw en bovenbouw.
Onderwijsassistenten Jennie Meesters Noa van Hofwegen Simone de Bruijn	Verzorgen de extra ondersteuning buiten de groepen. Dit wordt aangestuurd door de leerkrachten en intern begeleiders
ICT-er Martijn Kamphuis	Verantwoordelijk voor het gebruik en het beheer van ons netwerk en de computers. Daarnaast begeleidt hij het team bij de integratie van het computeronderwijs en de software die daarbij hoort.
Vertegenwoordiging van team in MR Martijn Kamphuis Maïke Maathuis Sanne de Boer	Samen met drie ouders bekijken en bespreken zij de ontwikkelingen op De Langewieke.
Vertegenwoordiging van team in OR Jolien van Engen	Samen met de ouders zorgt zij ervoor dat alle extra activiteiten, die door het jaar heen gehouden worden, goed verlopen.
Culturele commissie Cindy Assen	De culturele commissie heeft van elke basisschool in Dedemsvaart een vertegenwoordiger. Deze commissie stelt jaarlijks een cultureel programma op voor alle leerlingen.

Een totaaloverzicht van de namen van alle personeelsleden vindt u op de website.

3.4 Vervangingsregeling

Het vinden van vervangend personeel bij ziekte van regulier onderwijzend personeel wordt steeds moeilijker. We hanteren daarom onderstaande stappen in geval van afwezigheid van de leerkracht.

Stap 1 Inzet van externe leerkracht via het mobiliteitscentrum. Er wordt gezocht binnen de A-pool (invaller die al in dienst is van SKOT) naar een beschikbare vervanger. Indien er geen (kwalitatief voldoende) oplossing wordt gevonden, wordt overgegaan tot stap 2.

Stap 2 Inzet van B Pool (externe leerkrachten)/extra inzet eigen personeel. Ook kan de school ervoor kiezen om de groep samen te voegen met andere groepen.

Als er na de eerste zieke dag geen invaller (intern of extern) beschikbaar is, gaan we over tot stap 3. De kwaliteit van het onderwijs moet worden gewaarborgd.

Stap 3 Er is na de eerste dag geen vervanging te vinden. De kinderen worden dan naar huis gestuurd. Het naar huis sturen van leerlingen zal vervolgens wisselend per groep zijn om zo weinig mogelijk last op een groep te laten drukken. Ouders worden hiervan tijdig op de hoogte gesteld.

3.5 Onderwijs aan het jonge kind

Ons kleuteronderwijs is gebaseerd op het gedachtengoed thematiseren:

Thematiseren is het samen ontwerpen en uitwerken van een overkoepelend thema door

leerkrachten en kinderen, in een dynamisch en interactief proces dat spel als hart heeft. In tegenstelling tot thematisch werken, waarbij de leerkracht alles bepaalt, is bij thematiseren de input en beleving van de kinderen leidend om de wereld betekenisvol te leren kennen. Het is een proces waarbij leerdoelen gekoppeld worden aan betekenisvolle, onderling samenhangende activiteiten.

Kinderen leren in interactie met andere kinderen, volwassenen en de omgeving. We bieden daarvoor een betekenisvolle en uitdagende speel-leeromgeving. De speel-leeromgeving kenmerkt zich door een diversiteit aan hoeken, waarin kinderen kunnen ontdekken en leren door te spelen. We werken met thema's die voor kinderen betekenisvol zijn. Binnen de thema's krijgen de doelen van de verschillende vak-vormingsgebieden een plek. Door de doelen te verbinden met de thema's, kunnen kinderen zich de leerstof spelenderwijs eigen maken. Er worden diverse bronnen en materialen gebruikt om invulling te geven aan de thema's. We zijn dagelijks intensief bezig met de volgende activiteiten:

- Spel en spelen, waaronder het vrije spel en het begeleide spel.
- Kringactiviteiten, o.a. kringgesprek, leergesprek, kleine kring, spelletjes.
- Taalactiviteiten, zoals het voorlezen van prentenboeken, versjes en verhalen.
- Rekenactiviteiten, zoals tellen en rekenbegrippen.
- Werken met ontwikkelingsmateriaal, bijvoorbeeld bouw- en constructiemateriaal, tekenen en knutselen, puzzels en andere dozen met materialen.
- Voorbereidend lezen, schrijven en rekenen, waarbij gekeken wordt naar de interesse en de mogelijkheden van het kind. Hierdoor kan een kind zich op eigen niveau ontwikkelen.
- Muzikale ontwikkeling.
- Bewegingsonderwijs.
- Godsdienstige vorming.

De belangrijkste taak van een leerkracht naast het bieden van een veilige, betekenisvolle en uitdagende speel-leeromgeving is observeren. Observeren met als doel, de kinderen volgen in hun ontwikkeling en de informatie vanuit de observaties weer gebruiken om het eigen handelen af te stemmen op de onderwijsbehoeften van de kinderen. De ontwikkeling van de kinderen wordt regelmatig besproken met collega's en met ouders.

We werken komend schooljaar met vier groepen 1/2. Een groot voordeel daarvan is dat de jongere kinderen, die voor het eerst op school komen zich kunnen optrekken aan de oudere kinderen. Op deze wijze leren de oudere kinderen verantwoordelijkheid te nemen voor de jongere kinderen en voelen de jongere kinderen zich meer gesteund en begrepen in de nieuwe omgeving.

In de onderbouw is het leren door spelen erg belangrijk. Doordat kinderen van verschillende leeftijden bij elkaar zitten, komen ze meer tot spel. Ze stimuleren en helpen elkaar waar nodig.

Doorstroming van groep 1 naar groep 2

Omdat wij op onze school met een leerstofjaarklassensysteem werken, stromen de kinderen onder normale omstandigheden een keer per jaar (na de zomervakantie) door naar de volgende groep.

Aangezien de kinderen op school komen als ze vier jaar zijn, hebben niet alle kinderen aan het einde van het eerste schooljaar evenveel onderwijs genoten. Niet alle kinderen in groep 1 zullen dus doorstromen naar groep 2.

Kinderen die voor, in of direct na de zomervakantie jarig zijn, hebben allemaal tenminste een volledig jaar onderwijs gehad en zij zullen bij een normale ontwikkeling doorstromen naar groep 2. Kinderen die na december op school komen hebben minder onderwijs in groep 1 kunnen genieten en blijven in groep 1 het volgende schooljaar, uitzonderingen worden altijd besproken met de leerkracht, ouders en intern begeleiders.

Om een beslissing te nemen over het wel of niet doorstromen maken wij gebruik van de volgende gegevens:

- het observatiesysteem Mijn Kleutergroep;
- aantekeningen en observaties van de leerkracht of IB-er;
- aantekeningen van oudergesprekken.

Na overleg met de leerkrachten, intern begeleider en ouders ligt de eindbeslissing altijd bij de school. Deze schoolbeslissing is leidend.

3.6 Onderwijs aan groep 3 t/m 8

Lezen, taal, rekenen, digitale geletterdheid en burgerschap zijn de basisvaardigheden die bij ons op school worden aangeboden. Daarnaast staat ook het sociaal emotioneel leren centraal in een lesweek, omdat we van mening zijn dat een veilig schoolklimaat en gelukkige kinderen de basis zijn voor de verdere ontwikkeling.

We gebruiken moderne methodes die aansluiten op de voorgeschreven kerndoelen en sluiten aan bij de te behalen referentieniveaus.

Rekenen

Bij het vakgebied rekenen gaat het er ons om dat de kinderen:

- Inzicht krijgen in de structuur van getallen en in het rekensysteem en daarnaast manieren vinden voor het oplossen van rekenkundige problemen.
- Een aantal wiskundige begrippen leren gebruiken en toepassen.
- Eenvoudige verbanden, regels, patronen en structuren opsporen.
- Basisvaardigheden verwerven, eenvoudige wiskundige taal begrijpen en toepassen in de dagelijkse praktijk.

Wij gebruiken de rekenmethode 'De wereld in getallen 5'. Deze methode combineert de sterke elementen uit de traditionele en realistische rekendidactieken in één vorm: evenwichtig rekenen. De beste balans tussen oefenen en realiteit.

De kinderen die het na de klassikale instructie nog niet helemaal begrijpen, krijgen extra uitleg. Na de instructie gaat iedereen zelfstandig aan het werk.

In groep 3 werken we volledig op papier, vanaf groep 4 werken de kinderen hybride en past het systeem bij de eigen taken zelf de opdrachten aan op het niveau van het kind. De gewone les maken zij op papier.

Vanaf groep 6 bereidt 'De wereld in getallen 5' de kinderen voor op het behalen van doelen op fundamenteel niveau (1F) of streefniveau (1S).

1F staat voor het fundamentele niveau en is het basisniveau dat vrijwel alle leerlingen aan het einde van de basisschool zouden moeten behalen voor taal en rekenen. 1S staat voor het streefniveau voor rekenen, wat betekent dat leerlingen die meer aankunnen dan 1F, dit hogere niveau moeten behalen om voorbereid te zijn op het vervolgonderwijs zoals havo en vwo. Voor taal is het streefniveau 2F, wat ook een stap verder is dan 1F.

Alle afspraken rondom ons rekenonderwijs zijn vastgelegd in het onderwijsplan.

Spelling / Grammatica

Voor spelling, werkwoordspelling, taalbeschouwing en grammatica maken we gebruik van de methode 'Staal Spelling' in de groepen 3 t/m 8. Kinderen leren strategieën aan om zo de woorden die ze moeten schrijven te analyseren, de spellingsregel te herkennen die ze toe moeten passen en daarna het woord foutloos te schrijven.

We gebruik het plusboek voor de leerlingen die meer uitdaging nodig hebben. Spellingoefenen.nl wordt ingezet voor extra oefening van de verschillende categorieën.

Alle afspraken rondom ons spellingonderwijs zijn vastgelegd in het onderwijsplan.

Thematisch onderwijs

Op de Langewieke geloven we sterk in het idee dat begrip van de wereld zich het beste ontwikkelt in de context van rijke thema's. Onze visie op taal- en leesonderwijs is gebaseerd op leesplezier middels het gebruik van rijke teksten binnen deze context die leerlingen aanzetten tot een nieuwsgierige onderzoekende houding, diepgaand lezen, denken, praten en schrijven.

Hiermee willen we niet alleen taal/leesvaardigheden ontwikkelen, maar ook een brug slaan naar andere vakgebieden en de echte wereld. Zo kunnen leerlingen verbanden leggen tussen verschillende onderwerpen en begrijpen hoe taal en lezen verweven zijn met diverse aspecten van het dagelijks leven.

Onder thematisch onderwijs verstaan we geïntegreerd werken aan geschiedenis, aardrijkskunde, natuuronderwijs, burgerschap, digitale geletterdheid en techniek. Dit is gekoppeld aan ons taal- en leesonderwijs.

Taal

Ons taalonderwijs is erop gericht dat de leerlingen:

- Vaardigheden ontwikkelen waarmee ze deze taal doelmatig gebruiken in situaties die zich in het dagelijkse leven voordoen.
- Kennis en inzicht verwerven omtrent betekenis, gebruik en vorm van taal.
- Plezier hebben of houden in het gebruiken van taal; zowel schriftelijk als mondeling.

Taal wordt verbonden aan de methode Blink Lezen. Er worden taaldoelen opgesteld op basis van de landelijk vastgestelde kerndoelen en deze worden verwerkt in de thema's waar de kinderen mee bezig zijn. Denk hierbij aan het schrijven van teksten, het leren geven van je mening en het uitbreiden van je woordenschat.

Lezen

Wij vinden dat de kinderen op het eind van de basisschoolperiode:

- Met plezier moeten kunnen lezen als informatie-, communicatie- en ontspanningsbron.
- Informatie moeten kunnen putten uit geschreven teksten op een niveau van AVI-Plus (het hoogste niveau van lezen dat wij op school nastreven).
- Een eenvoudige tekst aan anderen moeten kunnen voorlezen alsof ze gewoon praten.

In groep 3 wordt voor het aanvankelijk lezen de methode 'Lijn 3' gebruikt. We werken daarbij volgens de methodiek van José Schraven 'Zo Leren Kinderen Lezen en Spellén'.

Tijdens de volgende jaren is het streven dat een leesniveau van AVI-plus wordt bereikt. We gebruiken hiervoor de methode 'Blink lezen' voor voortgezet technisch lezen. Leerlingen krijgen structureel iedere week nieuwe instructies om tot een hoger leesniveau te komen.

Naast het technisch lezen is het begrijpend en studerend lezen erg belangrijk. Bij het begrijpend en studerend lezen worden vaardigheden aangeleerd die de kinderen goed kunnen gebruiken bij het zelfstandig verwerken van teksten uit de andere kennisgebieden. Daarvoor gebruiken we ook de methode 'Blink lezen'.

Blink

We gebruiken de geïntegreerde wereldoriëntatiemethode Blink voor ons thematisch onderwijs. Geïntegreerd wil zeggen dat binnen Blink de domeinen aardrijkskunde, geschiedenis en natuur & techniek aan bod komen. Kinderen worden uitgedaagd om initiatief te tonen, samen te werken en creatief te zijn. Zo bouwen ze zelfvertrouwen op in het vinden van antwoorden op eigen (en aangeboden) vragen. Kinderen doen onderzoek onder begeleiding van de leerkracht. We willen een nieuwsgierige en onderzoekende houding bevorderen en leerlingen kritisch en creatief leren denken.

Tijdens het geven van Blink komen techniekonderwerpen aan bod. Daarnaast organiseren wij één keer per jaar een techniekweek. In die week is er in alle groepen extra aandacht voor

technische opdrachten, worden er excursies gemaakt naar verschillende bedrijven en komen er vrijwilligers in de klassen vertellen over hun technische beroep.

Tekenen en handvaardigheid

We vinden het belangrijk dat kinderen hun motoriek ontwikkelen, plezier krijgen in tekenen en beeldend verwerken en het creatieve proces leren begrijpen en waarderen.

Door de creatieve vakken ook te verweven binnen ons thematisch onderwijs zorgen wij voor betekenisvolle opdrachten waar kinderen op een creatieve manier uitdrukking kunnen geven aan wat zij leren.

Burgerschap

Naast bovengenoemde vakken wordt er op onze school ook aandacht besteed aan actief burgerschap. De aandacht voor burgerschap, identiteit en integratie in de samenleving is eigenlijk in alle vakken geïntegreerd en ons onderwijs is hiermee doorweven. Ook onze methode Kwink voor Sociaal Emotioneel Leren biedt lessen burgerschap aan die we gebruiken.

Wilt u meer lezen over burgerschap bij ons op school, dan verwijzen wij u graag naar ons beleidsstuk 'Burgerschap, onderwijs in burgerschapsvorming' dat op school ter inzage ligt of per mail door u opgevraagd kan worden.

ICT en Digitale geletterdheid

Digitale geletterdheid gaat uit van vaardigheden die de kinderen nodig hebben om te kunnen functioneren in de onbekende toekomst waarin technologie en digitalisering centraal staan. Voor SKOT is digitale geletterdheid een combinatie van vaardigheden die leerlingen ondersteunen bij het ontwikkelen van een passende kritische houding ten aanzien van digitalisering.

De digitalisering van de samenleving is op De Langewieke ook zichtbaar. We maken gebruik van diverse digitale oefenprogramma's en onze methodes worden ondersteund door digitale toepassingen zoals de leerkrachtassistent en toetssoftware.

Op De Langewieke zien we ICT als middel om ons onderwijs te versterken. Door de gerichte keuzes in verschillende mobile devices (o.a. I-pads, chromebooks, vaste computers) leren kinderen met diverse apparaten hun digitale content te benaderen. Naast onderwijs gerelateerde toepassingen, maken we als school ook gebruik van digitale schooladministratie in ESIS, Office365, onze website, de oudercontact app Klasbord, een digitale nieuwsbrief en sociale media.

Er is een plan digitale geletterdheid. In de komende jaren hebben we de ambitie om als school vorm en inhoud te geven aan hoe we aandacht geven aan digitale geletterdheid in het lesaanbod. We willen digitale kennis en vaardigheden integreren in het curriculum van De Langewieke.

Topografie

De kinderen hebben vanaf groep 6 topografie door middel van het programma Topomasters. Dit is een onderdeel van Blink. In groep 6 beginnen Nederland, daarna komt Europa aan bod (groep 7) en de rest van de wereld (groep 8). Voor topografie krijgen kinderen een leerblad mee die zij thuis gaan leren.

Sociaal Emotioneel Leren

Voor een optimale ontwikkeling is het belangrijk dat kinderen beseft hebben van zichzelf en van de ander. Om samen te werken en van elkaar te kunnen leren moeten zij relaties kunnen hanteren en inzicht hebben in het eigen handelen. Daarnaast moeten kinderen leren keuzes te maken. Om die basis te leggen wordt in iedere klas gewerkt met de methode Kwink voor Sociaal Emotioneel Leren. Kwink besteedt ook aandacht aan burgerschap en mediawijsheid. Net als de kernvakken taal, rekenen en lezen heeft het Sociaal Emotioneel Leren een structurele plek en invulling op ons lesrooster.

Ook voor het voeren van kindgesprekken, talentgesprekken en reflectiegesprekken wordt tijd

gemaakt. Deze gesprekken helpen kinderen inzicht te krijgen in wie ze zijn, waar ze blij van worden en welke ontwikkeldoelen bij ze passen.

Schrijven

Het voorbereidend schrijven in de onderbouw vormt een overgang naar het aanvankelijk schrijven. Er wordt veel aandacht besteed aan de pengreep, de schrijfhouding, papierligging en natuurlijk de schrijfpatronen.

Bij het aanvankelijk schrijven leren de kinderen de letters schrijven en daarna volgt het voortgezet schrijven, waarbij de kinderen leren vlot, leesbaar en regelmatig te schrijven. Wij gebruiken voor ons schrijfonderwijs de methode 'Schrijven in de basisschool', versie los schrift.

Verkeer

Met ons verkeersonderwijs willen we bereiken dat de kinderen op een adequate manier kunnen deelnemen aan het verkeer. We gebruiken de doorlopende leerlijn voor groep 1 t/m 8 van Veilig Verkeer Nederland. Eens per 2 jaar nemen we deel aan het project Streetwise van de ANWB. In groep 7 nemen leerlingen deel aan het verkeersexamen.

Levensbeschouwelijk onderwijs

Het levensbeschouwelijk onderwijs wordt gegeven aan de hand van de methode 'Trefwoord'. We hebben verschillende vieringen in een jaar. Aan het begin van het schooljaar houden wij een openingsviering in de kerk. Ook met Kerst en op Witte Donderdag is er een viering in de kerk met en voor kinderen. Het schooljaar wordt afgesloten met een slotviering.

Onze school staat open voor kinderen van alle gezindten. Daarbij vragen we respect voor elkaars geloofsovertuiging en levensbeschouwing.

We besteden ook aandacht aan geestelijke stromingen, zoals Christendom, Jodendom, Islam, Boeddhisme en Humanisme

Bewegingsonderwijs

In onze gymlessen willen we de bewegingsmogelijkheden van de kinderen verder ontwikkelen. Naast het ontwikkelen en verfijnen van motorische vaardigheden is plezier in bewegen een belangrijk uitgangspunt voor de lessen. Kinderen leren ook samenspelen, rekening houden met elkaar, een spel spelen volgens spelregels en omgaan met winst en verlies. Voor de gymlessen in de groepen 1 en 2 wordt de map 'Bewegingsonderwijs in het speellokaal' gebruikt.

De gymlessen voor groep 1 en 2 worden in de speelzaal van onze school gegeven. De leerlingen van de groepen 3a, 3b en 4 gymmen één keer per week in de sporthal in Balkbrug (gaan hier met de bus naartoe) en de leerlingen van de groepen 4/5 t/m 8 gymmen één keer per week in sporthal de Citadel. De lessen van de groepen 3 t/m 8 worden verzorgd door een gymdocent van de Sportservice Groep Hardenberg.

Muziek

De muzieklessen bij ons op school worden verzorgd door Rico Pullen. Eén keer per week komt hij in alle groepen een muziekles geven. Muziekonderwijs op onze school is erop gericht dat de kinderen hun aanwezige muzikale mogelijkheden ontdekken en verder ontwikkelen en plezier hebben in het samen muziek maken en zingen.

Engels

Bij ons op school wordt Engels gegeven vanaf groep 1. Daarvoor gebruiken we de digitale methode 'Blink Engels'. Dit biedt een passend aanbod voor de verschillende bouwen. Met behulp van een song, een artiest of een clip leren kinderen Engels en komen alle vaardigheden aan bod. De lessen beperken zich niet alleen tot de woorden uit de song, maar worden uitgebreid met woorden passend bij het thema van de les. In de lessen wordt het accent gelegd op spreek- en luistervaardigheid, de opbouw van woordenschat, het waarderen van een vreemde taal en zelfvertrouwen om een andere taal te gebruiken.

3.7 (Totstandkoming) schooladvies en definitief advies

Leerlingen in groep 8 krijgen het schooladvies voor de middelbare school. De school brengt eerst een voorlopig advies uit. Vervolgens maken de leerlingen de doorstroomtoets. Uit de toets volgt het toetsadvies. De leerling krijgt dan het definitieve schooladvies en meldt zich met dit advies bij de middelbare school. Ieder jaar volgen we de tijdlijn schooladvies te vinden op rijksoverheid.nl

In Dedemsvaart is er de keuze uit verschillende scholen. Wij proberen de leerlingen en hun ouders bij die keuze te helpen. Dat gebeurt op verschillende manieren. Tijdens de informatieavond van groep 8 worden ouders geïnformeerd over de verschillende vormen van Voortgezet Onderwijs. Daarnaast organiseren de VO-scholen ook zelf informatieavonden in januari/februari.

Op basis van de resultaten van de LVS-toetsen en observaties (onder andere werkhouding, inzet, werktempo) in de klas wordt in eind groep 7 een eerste voorzichtig voorlopig advies gegeven. Aan het begin van groep 8 vindt een gesprek met de leerling en leerkracht van groep 8 plaats om de doelen voor het komende jaar vast te stellen.

In oktober wordt bij enkele leerlingen, waarvan ouders toestemming hebben gegeven, de NIO afgenomen. NIO staat voor Nederlandse Intelligentietest voor Onderwijs. De NIO is een waardevolle aanvulling op de toets- en observatiegegevens die wij als school al van uw kind hebben. In groep 8 vindt in december/januari het voorlopig schooladvies gesprek plaats. Het advies voor een voortgezet onderwijs school neemt de leerkracht van groep 8 niet alleen. Deze adviezen worden besproken met de leerkrachten van groep 7 en 8 en de interne begeleiders. Niet alleen de cijfers en toetsgegevens worden hierbij meegenomen maar onder andere ook de onderwijsbehoeften, gesprekken met de kinderen, observaties, de werkhouding, inzet, het werktempo en de motivatie van het kind, zijn deel van het advies.

De kinderen maken een doorstroomtoets in februari. Begin maart heeft de school de uitslagen hiervan binnen. Als het toetsadvies van de doorstroomtoets veel verschil laat zien met het voorlopige advies, wordt dit nader bekeken en eventueel naar boven bijgesteld. Hierbij wordt gedacht in het belang van de leerling.

Het definitieve schooladvies wordt besproken in maart en vervolgens melden ouders hun kind aan bij het VO. Na aanmelding vindt er naast de papieren overdracht, later in het jaar nog een 'warme overdracht' plaats, waarbij er in een gesprek informatie uitgewisseld wordt over alle leerlingen.

4. Ondersteuning en veiligheid

Ieder kind moet veilig naar school kunnen gaan. Wij vinden het belangrijk om een veilige

omgeving te bieden en om kinderen te leren hoe ze goed met elkaar om kunnen gaan. De drie belangrijkste schoolregels, onze parapluregels, zijn in en om het gebouw zichtbaar:

- ✓ **Voor groot en klein zullen we aardig zijn!**
- ✓ **Zelf doe ik het goed; dan ziet een ander hoe het moet!**
- ✓ **Onze handen zullen voor de spullen zorgen, dan kunnen we ze weer gebruiken morgen!**

We zijn ons ervan bewust dat de eerste schoolweken na een lange vakantie essentieel zijn voor de groepsvorming. Hierop proberen we in te spelen door het inzetten van groep verbindende activiteiten. In de weken na de zomervakantie vindt dit plaats tijdens de Gouden Weken in de periode na de kerstvakantie wordt hier opnieuw expliciet aandacht aan besteed tijdens de Zilveren Weken. De kwinkcoach heeft hierin de stimulerende/begeleidende rol.

In iedere klas wordt gewerkt met de methode KWINK voor Sociaal Emotioneel Leren. Net als de kernvakken taal, rekenen en lezen heeft het Sociaal Emotioneel Leren een structurele plek en invulling op ons lesrooster.

We bieden kinderen een voorspelbare gestructureerde leeromgeving met o.a. het dagritme zichtbaar in de klas, een planbord en een opgeruimd en georganiseerd klaslokaal.

Belangrijk is en blijft de goede communicatie met de ouders. Op school zijn de volgende documenten aanwezig: schoolreglement, gedragsprotocol (anti-pestprotocol is daar een onderdeel van), veiligheidsplan (fysieke veiligheid), protocol e-mail en internetgebruik en klachtenregeling en registratiesysteem. Er vindt dossiervorming plaats d.m.v. het vastleggen van gesprekken met leerlingen en/of ouders.

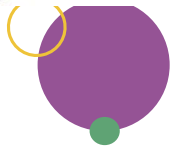
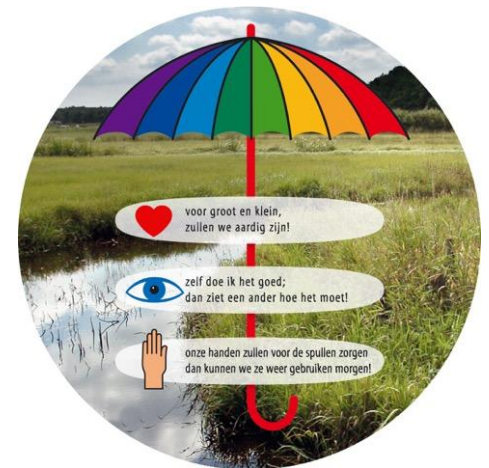
In de klassen wordt gelet op gedrag en respect naar elkaar toe. In alle klassen zijn de school- en klassenregels zichtbaar. Om oogcontact te kunnen hebben met de kinderen, willen we geen hoofddekseksels op in de klas. Ook wordt het gebruik van een mobiele telefoon of smartwatch niet toegestaan. Onder ontoelaatbaar gedrag verstaan wij: fysiek of verbaal geweld, dreigen, vernielzucht en diefstal. In ernstige gevallen, waarbij sprake is van schorsing of verwijdering van een kind, wordt de leerplichtambtenaar en het bevoegd gezag op de hoogte gebracht. Dit gebeurt volgens de procedure die beschreven staat in ons schoolreglement

4.1 Pedagogisch klimaat

De school zet zich in om voor haar leerlingen, ouders, medewerkers en externen een prettig klimaat met een open sfeer te bewerkstelligen. Binnen de school spreken we elkaar aan op een respectvolle manier, waarbij een positieve toon uitgangspunt is. De school is zich ervan bewust een maatschappelijke rol te vervullen en onderneemt hierin dan ook actie door deel te nemen aan diverse buitenschoolse activiteiten en projecten.

De school werkt handelingsgericht (HGW). De mogelijkheden van leerlingen en het samenwerken met ouders en externen zijn hierbij erg belangrijk. Door korte lijnen tussen alle betrokkenen wordt een gevoel van 'samen en veilig' gecreëerd. De school is van mening dat een dergelijke basis zoals hierboven beschreven, voorwaarde is voor een sociaal veilige leer- en werkomgeving.

Daarnaast werkt de school met de methode Kwink. Kwink wordt uitgerold als een geïntegreerde, schoolbrede aanpak, gericht op het stimuleren van gewenst gedrag. Dit gedrag wordt actief aangeleerd. Het doel van de inzet van Kwink is het creëren van een veilig en voorspelbaar onderwijsklimaat voor alle leerlingen.

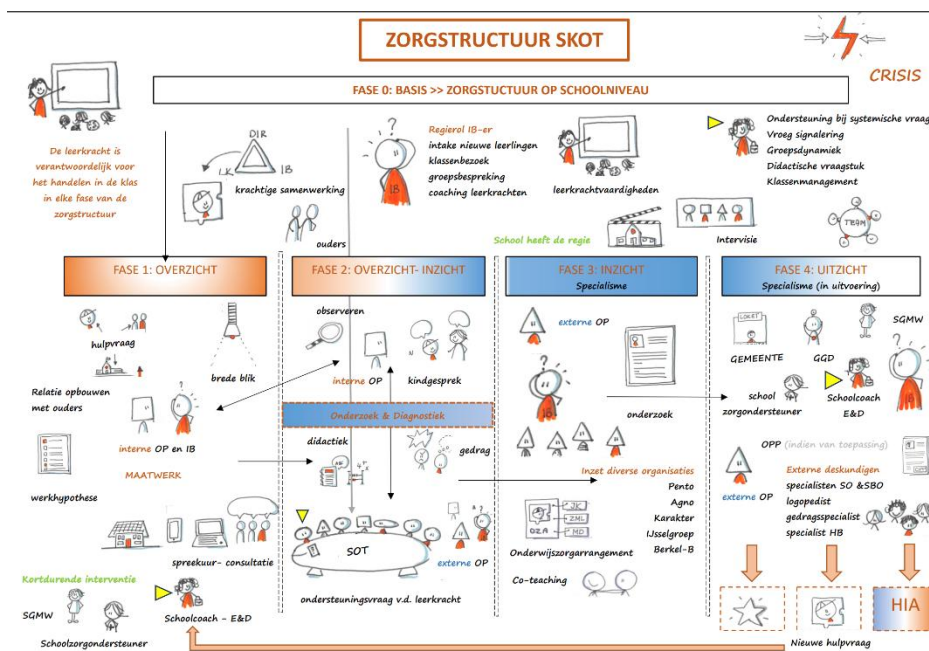


4.2 Basisondersteuning

Basisondersteuning is de ondersteuning die op alle scholen binnen een samenwerkingsverband beschikbaar is voor de leerlingen. Basisondersteuningsvoorzieningen zijn op regionaal niveau bepaald. Dit is opgenomen in het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband. De basisondersteuning is de ondersteuning die alle basisscholen binnen het samenwerkingsverband moeten kunnen bieden.

Voor de uitwerking van deze basisondersteuning verwijzen we naar de omschrijving van de basisondersteuning vanuit [Veld, Vaart en Vecht](#)

Op SKOT niveau hebben wij de zorgstructuur vastgesteld (Fig. 1). De zorgstructuur omvat zowel basisondersteuning als extra ondersteuning.



Onze school biedt ondersteuning aan leerlingen die extra aandacht nodig hebben om zich goed te kunnen ontwikkelen. Dat kan gaan om hulp bij het leren, om het bieden van extra uitdaging of om ondersteuning bij het aanleren van sociale vaardigheden. We werken daarbij preventief. Alle leerkrachten hebben basiskennis over leeruitdagingen zoals dyslexie of rekenproblemen. Ze weten hoe ze kinderen kunnen begeleiden die moeite hebben zich te kunnen concentreren of die faalangstig zijn. De leerkrachten houden in hun onderwijs rekening met wat de kinderen nodig hebben om zich goed te kunnen ontwikkelen. Daarmee voorkomen we dat er leer- en ontwikkelproblemen ontstaan. Soms heeft een kind extra hulp nodig. Daar wordt u als ouder altijd bij betrokken. We maken een plan en we hebben de mogelijkheid om een specialist in te schakelen die meedenkt. We bieden de hulp zoveel mogelijk binnen de groep.

Binnen ons Samenwerkingsverband Passend onderwijs hebben we afgesproken waar de basisondersteuning op iedere school aan moet voldoen. Meer informatie hierover is te vinden in het Ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband (link opnemen).

We evalueren jaarlijks of de basisondersteuning bij ons op school op orde is.

Aan onze school is een orthopedagoog verbonden en we kunnen gebruik maken van specialisten die werken voor het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Veld, Vaart en Vecht en jeugdhulppartners van Samen Doen en de GGD. We willen vanzelfsprekend de

ervaringskennis van de ouders benutten bij onderwijskundige en pedagogische vragen en begeleiding van hun kind. We zien school, ouders en in toenemende mate de leerling zelf als partners die samen optrekken om de extra onderwijsbehoeften zo optimaal mogelijke ontwikkelingskansen te bieden. De beschikbare middelen zetten we zodanig in dat een optimaal rendement voor leerlingen en leerkrachten wordt gerealiseerd. Het uiteindelijke doel is het opvangen van zo veel mogelijk leerlingen in de reguliere school. Met uitzondering van die leerlingen die een zeer speciale onderwijsbehoefte kennen, alsook die leerlingen die het geven van goed onderwijs aan andere leerlingen in ernstige mate belemmeren. Tevens ziet de school geen mogelijkheid om onderwijs te realiseren aan kinderen die de grenzen van de school dermate overschrijden waarbij de veiligheid van kinderen en personeel in het geding is. Passend Onderwijs betekent niet per definitie dat alle leerlingen regulier basisonderwijs kunnen volgen. Onze school werkt daarom binnen het SWV goed samen met speciaal onderwijs (S(B)O). Deze vormen van onderwijs zijn goed ingespeeld op leerlingen met speciale onderwijsbehoeften. Sommige leerlingen hebben meer ondersteuning nodig dan dat onze school kan bieden. Dan zoeken we samen met ouders/ verzorgers naar een passende oplossing.

Uitgangspunt

Wij gaan er vanuit dat ieder kind actief in het leven staat. Dat wil zeggen dat het van nature zichzelf en zijn omgeving wil leren kennen. Dat kinderen daarbij verschillen in karakter, mogelijkheden en tempo is een natuurlijk gegeven. Voor onze school zijn deze verschillen vanzelfsprekend als uitgangspunt in onze manier van benaderen. Ieder kind accepteren zoals het is; met respect tegemoet treden, vertrouwen geven en zelfvertrouwen ontwikkelen. Het is voor ons essentieel dat ieder kind zich geborgen voelt, geaccepteerd en opgenomen om vanuit dat 'goede gevoel' te komen tot ontplooiing.

Wij stimuleren en ondersteunen die ontplooiing en ontwikkeling in ons persoonlijk contact en door het aanbieden van structuren in onze manier van werken: groepsgewijs en individueel, met aandacht voor kennis, vaardigheden en gevoel, door aanbieden en zelf ontdekken, via zelfstandig werken en samenwerken. Schoolbreed werken we volgens de zeven uitgangspunten van handelingsgericht werken (HGW):

- Onderwijsbehoeften van de leerling staan centraal.
- Afstemming en wisselwerking tussen leerling, leerkracht, groep, school en ouders.
- De leerkracht doet ertoe!
- Positieve aspecten van groot belang en denken in mogelijkheden.
- Constructieve samenwerking tussen school en ouders.
- Doelgericht werken.
- Systematische en transparante werkwijze met duidelijke afspraken.

Handelingsgericht werken wil zeggen dat we ons onderwijs zo goed mogelijk afstemmen op dat wat een kind nodig heeft. Door een constante cyclus van signaleren, begrijpen, plannen en uitvoeren zorgen we ervoor dat we alle kinderen goed in beeld hebben. Er is veel overleg tussen leerkrachten, intern begeleiders, ouders en leerlingen om steeds opnieuw te zorgen voor een optimale ondersteuning van iedereen.

Flexgroepen

Op enkele dagdelen in de week is er een onderwijsassistent beschikbaar om groepjes leerlingen extra ondersteuning te bieden. De leerlingen zijn ingedeeld in verschillende flexgroepen, die samengesteld zijn op basis van de ondersteuningsbehoeften. Zo kunnen er flexgroepen gevormd worden voor rekenen of spelling, maar ook voor het vergroten van het zelfvertrouwen of extra ondersteuning in de sociaal-emotionele ontwikkeling.

Flexgroep-plus

De hierboven beschreven organisatie van ons onderwijs geeft ons ook de ruimte kinderen die meer uitdaging nodig hebben één keer per week samen te laten werken in een flexgroep-plus. Een belangrijk uitgangspunt van het werken met deze groepen is dat leerlingen plezier hebben en houden in leren. Het doel is om leerlingen passende doelen te laten realiseren op cognitief, sociaal en creatief gebied. In de flexgroep-plus wordt veel aandacht besteed aan leren leren (taakgerichtheid, planmatig werken, doorzettingsvermogen en motivatie), leren denken (analytisch, creatief en kritisch denken) en leren voor het leven (inzicht in jezelf en omgaan met anderen). Alle activiteiten worden gekoppeld aan de doelen voor leren leren, leren denken en leren leven zoals beschreven in de Doelen en Vaardighedenlijst van SLO. Er is een flexgroep-plus voor groep 3 t/m 8.

Voordat een kind in aanmerking komt voor de Flexgroep plus is er al aandacht voor compacten/verrijken in de klas. In de klas kunnen leerkrachten extra lesstof aanbieden, de bestaande lessen versnellen of leerlingen uitdagen met complexere opdrachten.

4.3 Ondersteuningsstructuur

In eerste instantie gaat de groepsleerkracht zelf met materialen, behorend bij de methode, in de groep met de leerling aan het werk. Ook kan het zijn dat de hulpvraag voorgelegd wordt aan de intern begeleider of besproken wordt in het team.

Als kinderen moeite hebben met de leerstof, of als er emotionele problemen zijn, passen wij op school in eerste instantie het programma voor het kind in de groep aan.

De leerkracht zoekt zelf, al dan niet binnen de methode, een manier om met de leerling aan het werk te gaan. Ook kan er extra hulp in een van de flexgroepen, buiten de groep, geboden worden.

Soms kan het echter voor een kind beter zijn leertijdverlenging aan te bieden. In die gevallen dat wij daar op school voor kiezen, doen wij dat zeer weloverwogen. Natuurlijk nemen we ook de visie van de ouders daarin mee. De uiteindelijke beslissing ligt bij de directeur. Met inachtneming van het protocol “doublure” beslist zij na overleg met het team.

4.4 Intern begeleider/ kwaliteitscoördinator

De intern begeleider kan worden ingeschakeld door leerkrachten en ouders. Deze stelt aan de hand van de verkregen gegevens in samenwerking met de leerkracht en/of een externe deskundige een plan van aanpak op. Hierbij kan hulp gevraagd worden van externe instanties zoals een logopediste, de schoolverpleegkundige, de collegiale consulent (leerkracht speciaal onderwijs) etc. Een plan van aanpak wordt altijd met de ouders besproken. Het kan betekenen dat kinderen een eigen programma volgen en bepaalde leerstof wordt aangepast of overgeslagen. Na ongeveer twee maanden wordt gekeken of de aangepaste manier van werken het juiste effect heeft gehad. Indien nodig worden dan de stappen herhaald. Wanneer een kind een aangepast programma heeft gekregen, dan is het over het algemeen zo dat het kind daarmee verder werkt, tenzij het weer aansluiting vindt bij de groep. Heeft het kind een vertraagde ontwikkeling en/of heeft het grote sociaal- emotionele problemen dan kan gekozen worden voor leertijdverlenging (doublure).

Om deze leerlingenzorg goed te begeleiden en te coördineren heeft onze school twee intern begeleiders/ kwaliteitscoördinatoren: Elise Dogger en Linda Oostendorp. Daarnaast maken ook Karlijn Geers als Kwink-coach en Sanne de Boer als begeleider op sociaal en emotioneel gebied deel uit van het ondersteuningsteam. Wanneer het gaat om leerlingen met een bovengemiddelde intelligentie kan Carolien Wissink als specialist aansluiten bij de overleggen.

Deze personen zijn bijna allemaal op vaste momenten in de week vrij geroosterd om deze taak te kunnen uitoefenen. Natuurlijk blijft de leerkracht de eerst verantwoordelijke.

4.5 Betrokkenheid, inbreng van ouders bij zorgtrajecten

Wanneer uw kind speciale zorg nodig heeft, bespreken we dit altijd met u als ouders/ verzorgers. We vinden het daarbij belangrijk van u als ouder te horen hoe het thuis gaat met uw kind en wat uw opvatting is over de beste aanpak. Hoe de zorg binnen de school eruit gaat

zien, beslist de school. Wanneer het nodig is dat uw kind langere tijd speciale aandacht krijgt, onderhouden we daarover regelmatig contact met u. Wij respecteren elkaars verantwoordelijkheid, waarbij onderwijs geven de primaire verantwoordelijkheid van het schoolteam is en opvoeden de primaire verantwoordelijkheid van ouders/ verzorgers is. Wij streven naar een schoolcultuur waarin leerkrachten en ouders zij aan zij staan om tot succesvol onderwijs te komen.

Ouders/ verzorgers worden altijd betrokken bij besprekingen en besluiten over hun kind. Tijdens een bijeenkomst van het (hieronder genoemde) SOT zijn ouders een belangrijke gesprekspartner.

Vanaf 1 augustus 2025 is het verplicht om leerlingen meer te betrekken bij besluiten over hun eigen ontwikkeling. Bij het opstellen van een ontwikkelingsperspectief (OPP) praten we daarom ook met de leerling zelf. Opgenomen in het OPP wordt hoe de leerling zelf naar zijn/haar ontwikkeling kijkt en wat school met die inbreng doet/heeft gedaan. Ouders/ verzorgers moeten uiteindelijk instemmen met het handelingsdeel van het OPP.

Naast het hoorrecht voor leerlingen over het OPP, moet school vanaf 1 augustus 2025 ook de leerlingen vragen naar hun mening over het (basis)ondersteuningsaanbod. Dit krijgt een plek in de jaarlijkse monitoring leerlingtevredenheid.

4.6 Externe hulp

De begeleiding van een kind heeft soms onvoldoende resultaat. In dat geval kan de intern begeleider, in samenwerking met de groepsleerkracht en de ouders, externe hulp inschakelen. Het is mogelijk dat de collegiale consulent of een medewerker van de onderwijsbegeleidingsdienst op school komt voor observatie en advies. De collegiale consulent (cc'er) is een leerkracht uit het speciaal basisonderwijs die zijn vakkennis en ervaring ten dienste stelt aan collega's uit het reguliere basisonderwijs. Om een zo volledig mogelijk beeld te krijgen van een kind kan het ook zijn dat er video-opnamen gemaakt worden. Dit is alleen voor intern gebruik. Via het inschrijfformulier heeft u ons toestemming gegeven om de bovenstaande zorgmogelijkheden uit te voeren. Natuurlijk nemen wij altijd nog even contact op met de ouders om hen mede te delen wat we van plan zijn. In overleg kan er ook andere externe hulp betrokken worden bij de hulp aan een kind. De school heeft hierin echter altijd de regierol. Externe hulp in de school is alleen mogelijk met toestemming van ouders en school.

4.7 School Ondersteunings Team

Op alle basisscholen in de gemeente Hardenberg worden SOT-overleggen georganiseerd (School Ondersteuning Team). In het SOT worden vragen of zorgen van school en/of ouders over de ontwikkeling van kinderen besproken. Het gaat vaak over gedrag en sociaal-emotionele ontwikkeling, maar ook over leerproblematiek.

Bij een SOT bespreking zijn altijd de intern begeleider van de school en de orthopedagoog van onze stichting aanwezig. Vaak sluit ook een medewerker van het Samen doen aan. Ouders worden uitgenodigd voor deze bespreking. Afhankelijk van wat de vraag is, zijn nog andere deskundigen aanwezig bij de bespreking, zoals bijv. een fysiotherapeut of logopedist. Hiervan bent u dan vooraf al op de hoogte. Doel van de bespreking is om samen na te gaan wat er nodig is om er voor te zorgen dat het kind zich goed kan (blijven) ontwikkelen. Wanneer de school een kind wil bespreken in een SOT-overleg wordt hier altijd vooraf toestemming voor gevraagd aan de ouders/ verzorgers.

4.8 Commissie arrangeren en toewijzen

Onze school maakt deel uit van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Veld, Vaart en Vecht. Daarbinnen zijn er verschillende afdelingen. Binnen onze afdeling werken we met een bovenschoolse CAT (Commissie Arrangeren en Toewijzen).

Wanneer een school zich zorgen maakt over de ontwikkeling van een kind kan ze het CAT om advies vragen. In het CAT werken deskundigen vanuit verschillende disciplines samen, te

weten: de intern begeleider van SBO-school De Vonder, een orthopedagoog, een schoolmaatschappelijk werker en een schoolarts. Het zorgplatform adviseert de school welke stappen gezet kunnen worden om het kind nog beter de zorg te bieden die het nodig heeft. Wanneer de zorgmogelijkheden van de basisschool niet toereikend zijn om het kind de zorg en de aandacht te geven die het nodig heeft, kan een beschikking worden aangevraagd voor een plek op een speciale school voor basisonderwijs of het speciaal onderwijs.

NB: Met de ouders van zorgleerlingen hebben we veelvuldig gesprekken over de ontwikkeling van hun kind. Aanmelding bij het CAT gebeurt alleen met schriftelijke toestemming van de ouders.

4.9 Betrokkenheid, inbreng en invloed van ouders en leerlingen

Een constructieve samenwerking tussen leerkrachten en ouders is cruciaal. We denken graag samen met ouders na over wat de leerling nodig heeft om met plezier naar school te gaan en er optimaal te kunnen leren en ontwikkelen.

4.10 Extra ondersteuning groep 1 t/m 8

Taal en rekenen

Op De Langewieke werken we voor de vakken Nederlandse taal en rekenen met hedendaagse methoden. Deze methoden voldoen aan de kerndoelen en sluiten aan bij de referentieniveaus 1F en 1S (rekenen)/2F (taal).

Kinderen die in groep 2 nog moeite lijken te hebben met beginnende geletterdheid, bieden we (in samenwerking met de logopedie) 'Wijs met Letters' aan om spelenderwijs bekend te raken met de functie van klanken en letters.

Bij de aanpak van leesproblemen werken we aan de hand van het protocol dyslexie. Leerlingen met een forse leesachterstand (>1 jaar) krijgen bij ons op school 3x20 minuten per week extra intensieve leesbegeleiding. In groep 2-3-4 bieden we de leesinterventie BOUW aan. BOUW ondersteunt bij beginnende geletterdheid en leren lezen. In groep 4 t/m 8 bieden we bij risicolezers het leesprogramma 'RALFI' aan.

Leerlingen die moeite hebben met rekenen bieden we (in overleg met ouders en externe deskundigen) een aangepast programma binnen onze rekenmethode WIG 5 aan. We gebruiken de methode 'Rekenroute' voor kinderen met een ontwikkelingsperspectief (zie paragraaf betrokkenheid, inbreng van ouders bij zorgtrajecten) Deze methode biedt rekenaarbod met een complete leerlijn van groep 3 t/m 8 die aansluit bij de doelen van Passende Perspectieven. Rekenroute biedt een leerlijn mét instructie, zodat kinderen voor wie het fundamentele niveau 1F niet haalbaar is, de rekenstrategieën gaan begrijpen en gemotiveerd blijven.

Sociaal-emotioneel, gedrag, werkhouding en taakaanpak

De leerkracht stimuleert en motiveert de leerlingen om medeverantwoordelijk te zijn voor hun eigen leerproces. We hebben met het team school- en pleinregels en afspraken geformuleerd, zodat ze door de hele school heen worden gehanteerd. Dit zorgt voor een sterk pedagogisch klimaat. We evalueren en borgen de regels en naleving hiervan regelmatig.

Naast de preventieve benadering met Kwink, monitoren we de sociaal emotionele ontwikkeling met Leerling in Beeld. De uitkomsten worden besproken in de groepsbesprekingen en waar nodig wordt er extra begeleiding ingezet. Dit kan individueel of in groepsverband in de vorm van kindgesprekken of groepsactiviteiten. Wanneer we er op schoolniveau niet uitkomen wordt de orthopedagoog van SKOT of een expert vanuit het samenwerkingsverband ingezet.

Motorische ontwikkeling

Wanneer er opvallendheden gezien worden in de motorische ontwikkeling zullen we de fysiotherapie raadplegen voor advies. Dit kan ook van ouders gevraagd worden om op te pakken.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Aan onze school is een vast team van de Jeugdgezondheidszorg verbonden, bestaand uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige en doktersassistente. De kinderen worden gezien in groep 2 en 7. Mocht u als ouder vragen hebben over de gezondheid of de ontwikkeling van uw kind, dan kunt u ook altijd zelf met hen contact opnemen.

Indien nodig kan u gevraagd worden om een verklaring in te vullen en te ondertekenen in verband met de medische handelwijze die voor uw kind gevolgd moet worden. Het protocol wordt in samenspraak met u opgesteld.

4.11 Veiligheidsplan

Per 1 augustus 2015 is de wet omtrent de sociale veiligheid op scholen in werking getreden. Deze wet verplicht scholen om een sociaal veilige schoolomgeving te realiseren. De wet stelt 3 punten centraal:

- Expliciete verantwoordelijkheid voor het voeren van sociaal veiligheidsbeleid.
- Verplichte monitoring van de veiligheidsbeleving van leerlingen.
- Beleggen van de volgende taken bij een persoon: een vast aanspreekpunt voor leerlingen en ouders en coördinatie van het anti-pestbeleid.

In dit het sociaal veiligheidsplan wordt beschreven hoe De Langewieke de sociale veiligheid op school bij zowel leerlingen, personeel, ouders en betrokkenen meet, realiseert en waarborgt. Het richt zich op alle aspecten die te maken hebben met de sociale veiligheid van de school of in de directe omgeving daarvan. Het plan is op school ter inzage aanwezig.

Monitoring sociale veiligheid

De school meet jaarlijks het sociaal veilige klimaat doormiddel van de kwaliteitsenquête van Vensters PO. Dit gebeurt ieder jaar door leerlingen, 1 keer in de 2 jaar door de leerkrachten en eens per 4 jaar door ouders. Een dergelijke enquête geeft de school inzicht in hoe leerlingen, personeel en ouders de school ervaren op het gebied van o.a. sociale veiligheid. Resultaten van deze enquête worden geanalyseerd en besproken in verschillende geledingen, zoals directie, team, Medezeggenschapsraad (MR) en bovenschools. Waar nodig worden interventies toegepast om het pedagogisch klimaat te optimaliseren op zowel groeps- als schoolniveau.

Pestcoördinator

Binnen onze school handelen wij adequaat in pestsituaties. Omdat elke specifieke pestsituatie om maatwerk vraagt, stemmen wij ons handelen af. Op school is een pestcoördinator aanwezig. Dit is Sanne de Boer. De pestcoördinator is op de hoogte van pestsituaties en coördineert deze. In overleg met leerkracht, directie en andere betrokkenen wordt per situatie bekeken wat nodig is. Daarnaast is zij aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en leerkrachten. Bij (ernstige) pestsituaties wordt ook altijd de directie betrokken.

Schoolcontactpersoon en externe vertrouwenspersoon

Wanneer leerlingen, leerkrachten en/of ouders behoefte hebben om in vertrouwen met iemand te spreken, dan kunnen zijn terecht bij de schoolcontactpersoon van onze school. Dat is op de Langewieke Sanne de Boer. De leerlingen en ouders worden bij de start van het schooljaar op de hoogte gebracht van de taak en aanwezigheid van de schoolcontactpersoon.

Binnen SKOT is er ook een externe vertrouwenspersoon aangesteld. Lindy Lentfert. U kunt met haar in contact komen via info@lindylentfert.nl of haar telefonisch bereiken op telefoonnummer 06-15474067.

Onze school heeft een interne vertrouwenspersoon waar u met uw klacht terecht kan. Deze persoon zal uw klacht aanhoren en met u een mogelijk te volgen route voor uw klacht bespreken.

De interne vertrouwenspersoon van onze school heeft hiervoor een training gehad.

Ons bestuur, de Stichting Katholiek Onderwijs Twenterand heeft zich aangesloten bij de klachtencommissie GCBO. Als zodanig volgt De Langewieke t.a.v. klachten de richtlijnen van dit model (de regeling ligt op school ter inzage).

Het bestuur is van mening dat op deze wijze niet alleen het onderwijs maar ook de ouders recht wordt gedaan.

Interne vertrouwenspersoon op school: Sanne de Boer

Extern vertrouwenspersoon: Mevr. L. Lentert, info@lindylentfert.nl

Klachtencommissie: De klachtencommissie waar ons bestuur bij is aangesloten is Stichting GCBO.

Postbus 394

3440AJ Woerden

Tel: 070-3861697

Email: info@gcbo.nl

Website: www.gcbo.nl

4.12 Meldcode

Bij gegronde vermoedens van huiselijke geweld of kindermishandeling treedt de SKOT-meldcode in werking (deze is op te vragen bij de school). Bij vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt dit gemeld bij de aandachtfunctionaris van school. Op onze school is dat Elise Dogger. Zij ziet erop toe dat de 5 stappen uit de meldcode gehanteerd worden.

De intern begeleiders zijn opgeleid tot aandacht functionaris en volgt scholing ten aanzien van dit onderwerp. Dit wordt bovenschools geregeld.

Schorsing, verwijdering

Bij een ernstig incident kan worden overgegaan tot een formele schorsing. De wettelijke regeling voor het bijzonder onderwijs is hierbij van toepassing. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- De voorzitter van College van Bestuur wordt voorafgaand aan de schorsing door de directeur van de school in kennis gesteld van deze maatregel en om goedkeuring gevraagd.
- Gedurende de schorsing wordt de leerling de toegang tot de school ontzegd.
- De schorsing bedraagt max. 5 dagen.
- Er volgt een gesprek met de ouders.
- Er komt een verslag getekend door ouders en school.

(Tijdelijke) verwijdering van een leerling kan plaats vinden indien:

- Een leerling voortdurend storend, agressief gedrag vertoont, waardoor de voortgang van het onderwijs wordt belemmerd.
- De leerling een onevenredig grote inspanning van de schoolorganisatie vergt, waarbij niet of nauwelijks resultaten worden bereikt.

- Ouders (bij herhaling) bedreigend of agressief gedrag vertonen, waardoor gegronde vrees is ontstaan voor de veiligheid van de leerlingen of het personeel of waardoor de voortgang van het onderwijs in het geding is.

Het bevoegd gezag laat leerlingen toe en kan, indien hiertoe aanleiding is, leerlingen schorsen en/of verwijderen. Het bevoegd gezag is gehouden aan hetgeen hieromtrent beschreven is in de wet op het Primair Onderwijs, artikel 40. Dat houdt in dat pas tot definitieve verwijdering kan worden overgegaan als er mogelijkheden zijn tot plaatsing op een andere school. Als gedurende acht weken -aantoonbaar- zonder succes is gezocht naar plaatsing op een andere school kan het bevoegd gezag, na overleg met de inspectie voor het primair onderwijs, alsnog overgaan tot verwijdering.



5. Ouders

5.1 Ouderbetrokkenheid verwachting, omgangsvormen

Wij vinden de betrokkenheid van ouders erg belangrijk. Zoals u in onze visie heeft kunnen lezen geloven wij dat we onze leerlingen het beste kunnen bieden als we het **samen** doen. Niet alleen samen met de kinderen en samen als collega's, maar zeker ook samen met u als ouders. Een sfeer van vertrouwen, veiligheid, begrip, belangstelling en samenwerking tussen school en ouders is een belangrijke voorwaarde voor een goede ontwikkeling van het kind. Betrokkenheid en belangstelling voor school kan op verschillende manieren. Denk hierbij aan het lezen van de nieuwsbrief, het volgen van berichten op Klasbord, bezoeken van de gespreksmomenten en uw kind helpen met dingen die het moeilijk vindt, het helpen bij verschillende activiteiten en het zorgen voor vervoer bij uitstapjes buiten school. Maar bijvoorbeeld ook door participatie in de ouderraad of de medezeggenschapsraad.

Wij zijn heel blij met alle hulp die wij van ouders krijgen en hopen nog lang op deze prettige manier samen te werken.

Omgangsvormen

Leerlingen hebben baat bij een goede relatie tussen hun ouders en de school. Samenhang in de opvoeding thuis en op school is daarbij erg belangrijk. Vaak heeft dat een positief effect op de schoolprestaties. Wij willen als school graag de contacten met alle ouders optimaliseren. Dit is de reden dat we een omgangscode hebben opgesteld. Hierin legt de school de wederzijdse verwachtingen vast. Ook leerlingen worden betrokken bij deze verwachtingen. Door deze code is het voor iedereen helder, wie welke verantwoordelijkheden heeft. Ouders, leerlingen en de school kunnen elkaar erop aanspreken.

Wat mogen ouders van school verwachten?

- De school zorgt ervoor dat de leerlingen zich veilig en vertrouwd voelen op school; zorgt voor een goed pedagogisch klimaat.
- De school informeert ouders regelmatig over de ontwikkeling van hun kind op cognitief, sociaal/emotioneel, motorisch en creatief gebied.
- De school zal doen wat binnen haar mogelijkheden ligt om leerlingen op een zo hoog mogelijk niveau, passend bij het kind, te laten functioneren.
- De school besteedt extra zorg aan leerlingen die moeite hebben met de leerstof of die juist meer aankunnen.
- De school gaat respectvol om met ouders, leerlingen, leerkrachten en anderszins bij school betrokkenen.
- De school houdt de regie in handen binnen de samenwerking tussen school en externe betrokkenen.
- De school beschermt de privacy van leerlingen en ouders; gegevens over thuissituatie, medische informatie, gegevens van hulpverlenende instanties worden als privacygegevens beschouwd.
- De school werkt met een pestprotocol om het pesten op school tot een minimum te beperken. De leraren maken tijd vrij voor ouders die vragen hebben; zij maken ouders duidelijk hoe en wanneer zij bereikbaar zijn.
- De directeur van de school maakt tijd vrij voor ouders die vragen hebben; hij maakt ouders duidelijk hoe en wanneer hij/zij bereikbaar is.
- De school zorgt voor een open communicatie.

De school zorgt voor:

- de schoolgids en de nieuwsbrief;
- informatievoorziening in alle groepen;

- oudergesprekken;
- telefonisch contact zodra daar aanleiding voor is;
- een actuele website: www.delangewieke.nl.

Wat mag de school van ouders verwachten?

- Ouders zorgen voor een positieve schoolhouding bij hun kind(eren).
- Zij gaan respectvol om en praten met respect over leerlingen, team, andere ouders en anderszins bij school betrokkenen.
- Zij tonen belangstelling voor het schoolwerk van hun kind(eren).
- Zij tonen belangstelling voor school en zijn zoveel mogelijk aanwezig op de ouderavonden en rapportbesprekingen.
- Ouders geven relevante informatie over hun kind door.
- Ouders dragen er zorg voor dat hun kinderen de leerplicht nakomen.
- Ouders zien erop toe dat hun kinderen op tijd op school zijn.
- Ouders dragen er zorg voor dat hun kinderen voldoende uitgerust op school komen.
- Ouders zorgen ervoor dat hun kinderen toegerust zijn om aan alle activiteiten op school mee te kunnen doen.

Wat mag de school van de leerlingen verwachten?

- De school heeft drie hoofdregels. Dit zijn de zgn. parapluregels die overal in en om de school hangen.
- Iedere groep maakt daarnaast aan het begin van het jaar afspraken die voor die specifieke groep als extra belangrijk wordt ervaren.
- De kinderen houden zich aan de gemaakte afspraken.
- Op school is een gedragsprotocol over hoe wij omgaan met leerlingen die structurele gedragsproblemen vertonen.

Door het opstellen en naleven van deze omgangscodes scheppen wij een goed pedagogisch klimaat waarbinnen alle betrokkenen zich prettig en veilig voelen. Tevens bevorderen en bewaken wij de veiligheids- en welzijnsaspecten voor alle mensen die op enige wijze betrokken zijn bij school.

5.2 Communicatie informatievoorziening

Naast de gesprekken die er plaatsvinden over individuele leerlingen tussen leerkrachten en ouders, houden wij u ook op andere manieren op de hoogte. Dit gebeurt onder andere door middel van:

- de ouderapp: Klasbord (besloten pagina)
- de nieuwsbrief
- de website: www.delangewieke.nl
- de schoolgids
- ouderavonden / informatiebrief
- incidentele schriftelijke mededelingen
- Facebook De Langewieke

Het is mogelijk om via klasbord contact op te nemen met de leerkracht. Daarvoor gebruikt u de module 'berichten'.

En natuurlijk zijn wij ook gewoon telefonisch te bereiken. Denkt u eraan om na schooltijd te bellen als u een leerkracht wilt spreken?

Inloopweek, groepsinformatieavond

Aan het begin van ieder schooljaar kunnen ouders, overige familieleden en belangstellenden een kijkje komen nemen in de nieuwe groep van de leerling. De eerste week mag er voor

schooltijd de kinderen in de groep gebracht worden en elke dag is de leerkracht nog 15 minuten na schooltijd in de klas om even kennis te maken of vragen te beantwoorden.

In de groepen 1/2, 3 en 8 wordt er daarnaast aan het begin van het schooljaar een groepsinformatieavond gehouden. Tijdens deze avond wordt verteld over het leerstofaanbod, over verschillende activiteiten en over organisatorische aspecten van het onderwijs in de betreffende groep. Bijvoorbeeld in groep 3 'het aanvankelijk leesonderwijs' en in groep 8 'het voortgezet onderwijs'. Voor de overige groepen wordt op Klasbord een informatiebrief geplaatst met belangrijke punten voor dat schooljaar.

5.3 Informatieverstrekking gescheiden ouders

Bij wet is het geregeld dat de school ouders informeert over het functioneren van hun kinderen. Indien er sprake is van een gescheiden gezinssituatie verwijzen wij u naar ons protocol '[Informatieplicht gescheiden ouders](#)'.

Informatievoorziening aan gescheiden ouders

De communicatie met u, als ouder, vinden wij belangrijk. Het is in het belang van de leerling dat dit goed verloopt. Hieronder staan afspraken die wij hanteren als het gaat om de communicatie met ouders die van elkaar gescheiden zijn en een kind bij ons op school hebben. We gaan hierbij uit van de wettelijke informatieplicht van scholen. U hebt in alle gevallen toegang tot onze algemene website. Hierop kunt u veel belangrijke informatie vinden.

Afspraken

1.Co-ouderschap: samen informatie delen, adres bepaalt wie informatie krijgt. Na een scheiding kunt u kiezen voor co-ouderschap. U bent dan beiden nauw betrokken bij de opvoeding van uw kind en het onderwijs dat hij/zij krijgt. Uw kind woont beurtelings bij beide ouders.

Het adres waarop de leerling bij onze administratie staat ingeschreven, bepaalt dat wij als school, de ouder die ook op dit adres woont, van informatie voorzien. We gaan ervan uit dat deze ouder alle informatie doorgeeft aan de andere ouder.

2. Verzorgende ouder: onderhoudt contacten, deelt met niet-verzorgende ouder. Als er geen sprake is van co-ouderschap, draagt de ouder bij wie het kind (het merendeel van de tijd) woont, als verzorgende ouder de grootste verantwoordelijkheid.

Deze ouder onderhoudt de contacten met school en krijgt van school alle leerlinggebonden en organisatorische informatie. Wettelijk is het de bedoeling dat de verzorgende ouder die informatie deelt met de niet-verzorgende ouder.

3. Niet verzorgende ouder: u krijgt op eigen initiatief ook informatie van school. Wanneer het voor u, als niet-verzorgende ouder, niet mogelijk is op de hoogte te blijven van de schoolontwikkelingen van uw kind, dan kunt u contact opnemen met de directie. Op schriftelijk verzoek kunt u rapporten ontvangen. De directie neemt hierover contact op met de leerkracht.

Bij een informatieverzoek (van de niet-verzorgende ouder) verstrekken wij in principe de informatie. U kunt rapporten ontvangen. In uitzonderingsgevallen plannen wij- in overleg met de leerkracht- aparte gesprekken tijdens ouderavonden.

Vanwege zwaarwegende belangen van uw kind, kan de directie besluiten de informatie niet te geven.

Oudergesprekken en ouderavonden

Tijdens de oudergesprekken en ouderavonden zijn de wettelijke ouders van harte welkom. Bij uitzondering en op uitdrukkelijk verzoek van beide ouders kan in overleg met de leerkracht een afzonderlijk gesprek gepland worden (zie boven) De uitnodiging gaat naar de hoofdverantwoordelijke, verzorgende ouder. Deze heeft de verantwoordelijkheid de andere (wettelijke) ouder te informeren.

Extra verlof

Wanneer wij op verzoek van de ene ouder vrijgeven aan een leerling, is toestemming van de andere ouder noodzakelijk. De aanvragende ouder is zelf verantwoordelijk om deze toestemming te organiseren. Dit is omdat de andere ouder volgens de wet moet weten of/wanneer zijn kind in het buitenland verblijft.

Omgang met agressie van ouders/verzorgers

Wij gaan uit van een goede samenwerking tussen school en de ouders/verzorgers van onze leerlingen. Echter, agressie van ouders tegen de directeur of tegen leraren is niet nieuw. Het komt voor dat ouders een meningsverschil met verbaal of fysiek geweld willen voortzetten. Dit soort agressie kan verontwaardiging en angstgevoelens oproepen. Agressief gedrag keuren wij dan ook zonder meer af. Bedreigingen en geweld worden niet geaccepteerd door de Stichting Katholiek Onderwijs Twenterand. Leraren en andere personeelsleden dienen onvoorwaardelijk steun te krijgen van collega's, directie, bestuur, politie en hulpverlening. Om daarover goede afspraken te maken hebben wij op school een gedragsprotocol opgesteld. Een onderdeel daarvan is de omgangscodex school, ouders en leerlingen, zoals eerder beschreven. In het gedragsprotocol staat ook het protocol omgaan met agressie van ouders/verzorgers' beschreven.

5.4 OR

In de ouderraad zitten vertegenwoordigers van de ouders. De ouderraad denkt en helpt mee bij activiteiten die door het jaar heen op school plaatsvinden.

De oudervereniging (ouderraad) van onze school heeft tot doel om samen met het team van leerkrachten allerlei feestelijke activiteiten te organiseren. Daarnaast trachten zij bij deze activiteiten ook de andere ouders te betrekken.

De ouderraad vergaderen 3 keer per jaar. Bij deze vergadering is altijd een teamlid aanwezig. Een van de belangrijkste taken van de oudervereniging is de coördinatie van allerlei activiteiten, bijvoorbeeld: schoolreisjes, avondvierdaagse, kerstviering, carnaval, etc.

Iedere ouder, die kinderen op de basisschool heeft, is automatisch lid van de oudervereniging, tenzij de ouders aan het bestuur van de oudervereniging (de ouderraad) schriftelijk meedelen geen lid te willen worden.

Uw vragen, ideeën en wensen zijn altijd welkom. Hiervoor kunt u altijd contact opnemen met een van de leden van de ouderraad. Voor de samenstelling van de ouderraad verwijzen we u naar de website.

5.5 Vrijwillige ouderbijdrage

Scholen mogen een vrijwillige financiële bijdrage aan ouders vragen. Dit geld wordt gebruikt voor activiteiten of materialen die niet bij het verplichte lesprogramma horen. Alles wat wél bij het verplichte lesprogramma hoort wordt in principe door de school betaald. Van de vrijwillige ouderbijdrage betalen scholen meestal extra activiteiten en materialen waarvoor het geld van de overheid niet toereikend is. Dit zijn bijvoorbeeld schoolreisjes, buitenlandreizen, Sinterklaas- en kerstfeest. Het bedrag wordt beheerd door de OR.

Het vastgestelde bedrag, goedgekeurd door de MR is op De Langewieke 45 euro per kind.

Bij eventuele betalingsproblemen kunnen ouders aanspraak maken op de gemeentelijke regelingen, of anders contact opnemen met de directeur van de school. Leerlingen mogen altijd meedoen met alle extra activiteiten die de school organiseert. Ook als hun ouders niet (kunnen) betalen.

5.6 MR

De medezeggenschapsraad speelt een formele rol binnen de school. In de MR zit een afvaardiging van ouders en leerkrachten. De oudergeleding wordt verkozen door middel van een verkiezing. Tijdens de MR-vergaderingen worden nieuwe ontwikkelingen en beleid besproken. Binnen de besproken punten heeft de MR advies- of instemmingsrecht. Op onze school worden de beslissingen in dit soort zaken na onderling overleg genomen. Bij onduidelijkheden over het schoolgebeuren in het algemeen kunt u ook altijd terecht bij de leden van de MR. Zij nemen deze reacties serieus in behandeling en leggen ze voor aan directie of bestuur. De MR probeert voor de ouders een aanspreekpunt te zijn. De MR is bereikbaar via het mailadres **mr.delangewieke@skot.nl**.

Voor de samenstelling van de MR verwijzen we naar de website

Binnen de Stichting Katholiek Onderwijs Twenterand is er ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR).

5.7 Klachtenregeling

Elke school moet een klachtenregeling voor ouders en personeel hebben. Hierin staat hoe de school met klachten omgaat. Scholen proberen klachten zo veel mogelijk zelf op te lossen. Op de website van de school vindt u meer informatie over de klachtenregeling.

Bespreek uw klacht altijd eerst met degene die er direct bij betrokken is. Vraag de directie van de school eventueel om te bemiddelen. Ook kunt u het schoolbestuur inschakelen. Biedt dit geen oplossing, dan kunt u een officiële klacht indienen bij de klachtencommissie van de school. Voor de gegevens van de klachtencommissie verwijzen we u naar de site van SKOT www.skot.nl.

6. Ontwikkeling en resultaten

6.1 Schoolplan, schoolontwikkeling en doelen van ons onderwijs

In het schoolplan worden de ontwikkelingen en activiteiten op het gebied van kwaliteitszorg omschreven voor een periode van 4 jaar. Ieder schooljaar werken we aan kwaliteitsontwikkeling, beschreven in een jaarplan. Op basis van de evaluatie van dat plan is het jaarplan 2025-2026 geschreven. Voor een totaaloverzicht verwijzen wij u naar het complete schoolplan 2024-2028. De documenten zijn ter inzage op school aanwezig en het schoolplan is ook te vinden op onze website.

In het schooljaar 2025-2026 zijn de belangrijkste onderwerpen in onze schoolontwikkeling:

- **Het volledig implementeren en borgen van Blink wereldoriëntatie en lezen.** Het schoolbreed werken aan de thema's aan de hand van gezamenlijke themavoorbereidingen. Wat is een optimale doorgaande lijn? We wisselen veel informatie en ervaringen uit en leren van elkaar. We leggen we de gemaakte schoolafspraken vast.
- **Zicht op ontwikkeling met behulp van Focus PO.** We hebben schoolambities opgesteld en gaan kijken met elkaar naar ons onderwijs tijdens schoolbesprekingen. We analyseren en stellen bij waar nodig. In groepsbesprekingen gebeurt dit groep specifiek. Er worden onderwijsplannen opgesteld om de doorgaande lijn te waarborgen.
- **Effectief onderwijs aan jonge kinderen.** Wat is onze visie op het leren en ontwikkelen van jonge kinderen? Hoe zien we die visie terug in ons onderwijs? Hoe geven we vorm aan spel en spelontwikkeling? Hoe observeren en registreren we? Allemaal vragen die de afgelopen 2 jaar centraal hebben gestaan. Het spel en de spelbegeleiding hebben een prominente plek in ons onderwijs. Dit jaar willen we de manier van observeren en registreren nog beter aan laten sluiten bij de uitgangspunten van ons onderwijs aan het jonge kind. We gaan hiervoor starten met 'Mijn Kleutergroep'.
- **Onderzoeken hoe we 'talentgedreven onderwijs vorm willen geven'.** Ons hele team is geschoold als kindertalentenfluisteraar (visie Luk Dewulf). Voor de komende jaren is het doel om te onderzoeken hoe we dit vorm willen geven in een eenduidige schoolaanpak.

6.2 Kwaliteitszorg

Kwaliteitszorg is de wijze waarop de kwaliteit van het onderwijs wordt bepaald, bewaakt, geborgd, verbeterd en verantwoord. Binnen SKOT hebben we een kwaliteitsmedewerker. Deze is betrokken bij alle scholen en denkt en kijkt mee op schoolniveau op welke wijze de kwaliteit van het onderwijs de aandacht vraagt.

Ieder verbeterproces begint met meten: het 'nulpunt' moet duidelijk zijn om vooruitgang vast te kunnen stellen. Zorg voor kwaliteit houdt echter niet op na verbetering, maar gaat juist verder. SKOT Scholen zijn voortdurend bezig om hun onderwijs te verbeteren en te zorgen dat leerlingen meer, beter of anders leren. Ze stellen daarbij de volgende vragen:

- Doen we de goede dingen?
- Doen we ze goed?
- Hoe weten we dat?
- Vinden anderen dat ook?
- Wat doen we met die wetenschap?

De concretisering van kwaliteitszorg is opgenomen in de kwaliteitsmatrix van SKOT. Vanuit alle kwaliteitsdocumenten waarmee we monitoren of we onszelf blijven ontwikkelen wordt nieuw beleid geformuleerd en worden nieuwe ontwikkelingen in gang gezet. Het bestuur

zorgt voor gezonde financiële randvoorwaarden, waaronder een meerjarenbegroting, om de ambities op gebied van onderwijskwaliteit te kunnen realiseren.

De kwaliteit van het onderwijs is de verantwoordelijkheid van de directeur van de school. Als school leggen we bij het bestuur verantwoording af over de kwaliteit van het onderwijs. Het bestuur bewaakt de kwaliteit van de scholen. Wij monitoren opbrengsten zowel op meetbare harde doelen (cijfers) als op merkbare doelen zoals de sfeer op de scholen.

Wanneer er gekeken wordt naar de zorgstructuur bij ons op school, zijn de leerkrachten verantwoordelijk voor het handelen in de klas. Zij signaleren en handelen in de groep. Wanneer er zorgen zijn over leerlingen, wordt dit gefaseerd opgeschaald. In eerst instantie kan de leerkracht terecht bij een collega van de paralelgroep of van de vorige groep. Op het moment dat dit onvoldoende helpend is, vindt er een samenwerking plaats tussen ouders, leerkracht en en/of intern begeleider/kwaliteitscoördinator. Tijdens deze fase wordt er door de intern begeleider/ kwaliteitscoördinator gekeken in de groep, gesprekken gevoerd, of een andere manier van ondersteuning geboden. Dit alles om inzichtelijk te krijgen waar de zorgen liggen en hoe we hier mee om kunnen gaan. Met een brede blik wordt gekeken naar bijvoorbeeld kortdurende interventies. Wanneer deze fase onvoldoende vooruitgang laat zien, is opschaling in de zorgstructuur mogelijk. Dit kan middels specialisten in en buiten de school, te denken aan orthopedagoog, logopedist enz. Zij kunnen meedenken bij de gestelde hulpvraag. De hulpvraag kan gericht zijn op leren en/of op gedrag. Uit deze fases kan onderzoek voortvloeien, een arrangement komen of andere vormen van schooloverstijgende zorg. In samenwerking met deskundigen, ouders, de leerling en school wordt beoogd het onderwijs dan zo goede mogelijk af te stemmen.

6.3 Professionalisering SKOT academie, kenniskringen

Het dynamische karakter van het onderwijs vraagt van leerkrachten om hun eigen kennis en vaardigheden goed bij te houden, dit leggen alles SKOT scholen vast in een professionaliseringsplan.

SKOT-academie

Jaarlijks worden er binnen het bestuur van SKOT meerdere scholingen georganiseerd voor personeel uit alle lagen van de organisatie.

Kenniskring

Voor specifieke vakgebieden worden er kenniskringen georganiseerd. Thema's hiervoor worden opgehaald binnen de scholen.

Op schoolniveau

We vinden het belangrijk dat wij ons continu ontwikkelen; als school, maar ook de individuele leerkrachten. Voor iedere school is er een budget voor het volgen van cursussen. Jaarlijks wordt er een nascholingsplan opgesteld, waarin wordt aangegeven aan welke scholingsactiviteiten het team en individuele leerkrachten zullen deelnemen. Ook worden hiervoor meerdere keren per jaar studiedagen ingeroosterd. Op dit soort dagen zijn de leerlingen vrij van school. De dagen worden tijdig aangegeven aan de ouders. Het nascholingsplan ligt ter inzage op school.

6.4 Monitoring van de resultaten

Het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen in de school

Het leerlingvolgsysteem is bedoeld als ondersteuning bij de begeleiding van het kind gedurende de jaren dat het bij ons op school zit. Hierbij maken we gebruik van toetsen die bij de gebruikte methodes horen, methode onafhankelijke toetsen van ons CITO-leerlingvolgsysteem (LVS) en observaties.

In de kleutergroepen worden de kennis en vaardigheden van de leerlingen gevolgd aan de hand van het observatiesysteem 'Mijn Kleutergroep'. De kennis en vaardigheden worden door de leerkracht geobserveerd en peellijsten ingevuld om de kinderen te volgen.

In groep 3 t/m 8 maken we, naast de toetsen die bij de methodes horen, gebruik van de toetsen van het LVS van Cito 'Leerling in beeld'. Dit zijn betrouwbare en valide toetsen die vanaf groep 6 ook een indicatie geven voor het te bereiken referentieniveau. De toetsen worden vergeleken met het niveau van een landelijke (norm)groep. De scores van de kinderen op de toetsen geven aan in welke mate zij datgene wat ze geleerd hebben, beheersen en ook in andere voor hen soms nieuwe situaties kunnen toepassen. Een overzicht van de gebruikte toetsen:

	Groep 3	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8
DMT 2018 (groep 5 t/m 8 bij achterstand in ontwikkeling)	X	X	X	X	X	X
AVI 2018	X	X	X	X	X	X
Rekenen-Wiskunde	X	X	X	X	X	X
Begrijpend lezen		X	X	X	X	X
Taalverzorging (spelling niet-werkwoorden)	X	X	X	X	X	X
Taalverzorging (spelling werkwoorden)				X	X	X
Taalverzorging (leestekens)				X	X	X

Na iedere toetsperiode worden de resultaten van de LVS toetsen en alle andere gegevens vanuit observatie en methodetoetsen, in de groepsbespreking met de intern begeleider besproken. Er wordt aandacht besteed aan leerlingen met zwakke of juist zeer goede resultaten, maar ook wordt gekeken naar de leerlingen uit de middengroep. Aan de hand van de analyse van de toetsresultaten worden groepsoverzichten gemaakt waarin wordt beschreven welke specifieke onderwijsbehoeften de leerlingen hebben en wat andere aandachtspunten zijn. Aan de hand van dit groepsoverzicht wordt het onderwijs voor de komende periode zo ingericht dat de ondersteuning zo passend mogelijk is en om zo te komen tot hoge opbrengsten. De scores van de leerlingen van groep 3 t/m 8 worden na elk toets moment (Midden en Eind) met het rapport meegegeven. Vanzelfsprekend worden de scores ook tijdens de rapportgesprekken besproken.

Naast de LVS toetsen van Cito 'Leerling in beeld' wordt één keer per jaar een vragenlijst met betrekking tot de sociaal-emotionele ontwikkeling afgenomen om deze in beeld te brengen. Ook wordt de veiligheid gemeten aan de hand van deze vragenlijst. De uitkomsten worden verwerkt en besproken in een groepsbespreking met leerkrachten en intern begeleider. Er wordt een groepsoverzicht met onderwijsbehoeften van de groep opgesteld en specifieke onderwijsbehoeften per leerling, zodat het aanbod hierop afgestemd kan worden.

Voor de verschillende vakgebieden hebben we onderwijsplannen opgesteld. Hierin staat beschreven hoe wij ons onderwijs geven en welke schoolbrede afspraken er zijn.

De verslaglegging van gegevens over leerlingen

Van iedere leerling worden de toetsgegevens van het LVS bijgehouden in een webbased versie van het ESIS-administratieprogramma. Hierin worden ook de gegevens opgenomen over de thuissituatie, de leerlingbesprekingen, gesprekken met ouders, speciale onderzoeken, etc. Het programma is ingericht op basis van de AVG.

Rapportage aan de ouders

De kinderen van groep 3 t/m 8 krijgen twee keer per jaar een rapport. De eerste eind februari/begin maart en de tweede aan het eind van het schooljaar. Ouders krijgen in die periode een uitnodiging om het rapport met de leerkracht te bespreken. Naast de besprekingen n.a.v. de rapporten is er voor alle ouders in november een voortgangsgesprek.

Aan het begin van het schooljaar krijgen ouders de gelegenheid kennis te maken met de leerkracht. In dit kennismakingsgesprek kunnen zij met de leerkrachten de belangrijkste informatie over hun kind delen. Dit gesprek is facultatief.

De leerlingen van groep 1 en 2 krijgen 1 keer per jaar, aan het einde van het schooljaar, een rapport. Net als in de andere groepen worden de ouders van deze kinderen ook vier keer per jaar uitgenodigd om de ontwikkeling te bespreken: een kennismakingsgesprek in september, een voortgangsgesprek in november en in februari/maart en een afsluitend gesprek aan het eind van het schooljaar.

Natuurlijk zijn er ook veel tussentijdse gesprekken. Snel contact en een goede samenwerking met ouders vinden wij ontzettend belangrijk. Als de situatie erom vraagt, nodigen wij ouders zo snel mogelijk uit.

6.5 Doorstroomtoets

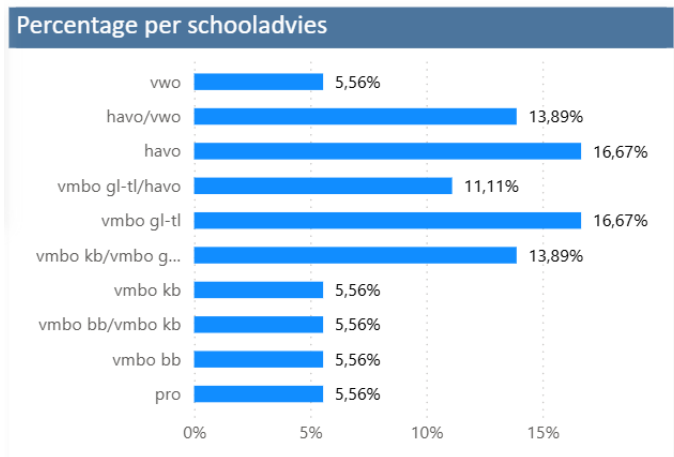
Basisscholen zijn verplicht de doorstroomtoets af te nemen in groep 8. De school mag zelf bepalen welke doorstroomtoets zij afnemen. De Langewieke neemt de doorstroomtoets van CITO af. De afname van de doorstroomtoets is in de eerste of tweede week van februari. De toets bevat de onderdelen taalverzorging, rekenen en lezen. De doorstroomtoets rapporteert op de referentieniveaus taal en rekenen.

Resultaten doorstroomtoets

Gemeten over de afgelopen drie jaar haalde gemiddeld 97,19% van onze leerlingen bij de doorstroomtoets het basisniveau (1F). Vergelijkbare scholen in Nederland scoren hierop 96,40%. Gemiddeld 67,72% van de leerlingen haalt met de toets het streefniveau (1S/2F), dat is een hoger niveau. Vergelijkbare scholen in ons land scoren hierop 60,70%. We werken eraan om onze leerresultaten te verbeteren.

De resultaten van het afgelopen jaar laten een lichte stijging zien ten opzichte van het schooljaar 2023-2024. We streven naar 95% 1F, 64% 2F voor taalverzorging, 95% 1F, 49% 1S voor rekenen en 95% 1F, 83% 2F voor lezen.

Schooladvies schooljaar 2024-2025



7. Partners

7.1 BSO TSO

Voor- en naschoolse opvang

Stichting Welluswijs verzorgt voor De Langewieke de buitenschoolse opvang. Pedagogisch medewerk(st)ers van Stichting Welluswijs halen de kinderen op van school en gaan met hen naar de locatie Dikkertje Dap van Stichting Welluswijs. De opvangtijden zijn afgestemd op onze schooltijden.

Er zijn verschillende mogelijkheden voor voorschoolse en naschoolse opvang, vakantie BSO en incidentele opvang.

U vindt informatie over de verschillende opvangmogelijkheden en contactgegevens via de website: [WellusWijs - kindcentrum Dikkertje Dap](#)

We gaan de samenwerking met WellusWijs Dikkertje Dap intensiveren. Door deze samenwerking willen we een sterke en doorlopende ontwikkellijn bieden voor kinderen van **0 tot 12 jaar**.

7.2 Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij samenwerkingsverband Veld, Vaart en Vecht.

Het secretariaat van de afdeling Slagharen van het samenwerkingsverband Veld, Vaart en Vecht kunt bereiken via: Email: mariekevanelburg@veldvaartenvecht.nl

De afdelingscoördinator is Marieke van Elburg.

7.3 GGD

Jeugdgezondheidszorg GGD IJsselland

GGD IJsselland schrijft:

Jeugdgezondheidszorg op de basisschool

Mijn naam is Karin Beenen en ik ben als jeugdverpleegkundige van GGD IJsselland sinds kort verbonden aan deze school. Voor veel ouders ben ik een nieuw gezicht binnen de school en binnen Dedemsvaart. Vanaf 1 oktober 2023 heb ik, na 16 jaar als jeugdverpleegkundige in Hardenberg te hebben gewerkt, de overstap gemaakt naar Dedemsvaart. Ik neem het stokje over van Ingrid Nijburg, omdat zij gaat genieten van haar pensioen.

Wat is de Jeugdgezondheidszorg?

Je komt ons tegen op het consultatiebureau en als kinderen naar school gaan voert de Jeugdgezondheidszorg van GGD IJsselland gezondheidsonderzoeken uit als kinderen ongeveer 5,5 en 9 jaar oud zijn. Daarnaast komen we in overleg met school in groep 8 een keer op school om voorlichting te geven over een gezonde leefstijl.

Gezondheidsonderzoeken in de basisschoolperiode

Komend schooljaar zijn er wijzigingen in de gezondheidsonderzoeken die we uitvoeren. Hoe de onderzoeken er uitzien vind je hieronder.

Leeftijd van 5,5 jaar

Op 5,5-jarige leeftijd vindt er een gezondheidsonderzoek plaats op het consultatiebureau bij de doktersassistente of jeugdarts en doktersassistente samen. Tijdens dit onderzoek kijken we naar de ontwikkeling en de omgeving waarin je kind opgroeit. Daarnaast doen we onderzoek naar lengte, gewicht, ogen en oren. Vanaf het schooljaar 2023 wordt een nieuw onderzoek naar

de motorische ontwikkeling hieraan toegevoegd. Voorafgaand aan dit onderzoek ontvangt ouder/verzorger een vragenlijst in het online ouderportaal [Mijn Kinddossier](#).

Leeftijd van 9 jaar

Voorheen voerden we op school een gezondheidsonderzoek uit bij kinderen in de leeftijd 10/11 jaar. Vanaf vorig schooljaar is dit verschoven naar 9 jaar. Voorafgaand aan dit onderzoek vult de ouder/verzorger van tevoren thuis een vragenlijst in via het ouderportaal [Mijn Kinddossier](#), waarbij er ook vragen door ouder/verzorger gesteld kunnen worden. Bijvoorbeeld over groei, de ontwikkeling, het gedrag en de opvoeding. Daarna komt onze doktersassistente op school om de lengte en het gewicht van kinderen te meten. Na **afloop** ontvangt de ouder/verzorger bericht via de e-mail dat de resultaten van het onderzoek klaarstaan in [Mijn Kinddossier](#).

Leeftijd van 10/11 jaar

U ontvangt als ouder/verzorger begin 2025 een vragenlijst in het online ouderportaal [Mijn Kinddossier](#), waarbij er ook vragen door ouder/verzorger gesteld kunnen worden. In overleg met ouder/verzorger maken wij alsnog een afspraak voor een gezondheidsonderzoek op het consultatiebureau.

Wat kan ik verder voor je doen?

Wij zijn er voor jou en je kind! Heb je vragen over thuis, school, gezond opgroeien of opvoeden? Laat het mij weten als je vragen hebt, ik denk graag met je mee.

Via het contactformulier op onze [website](#) kun je mij een vraag stellen. Op onze website vind je ook informatie over de inloopsprekuren en over opvoeden en opgroeien. Liever telefonisch contact? Bel dan 088 443 07 02. We zijn bereikbaar op werkdagen van 8.00 - 17.00 uur.

7.4 Maatschappelijk werk

Samen Doen is een samenwerking van verschillende organisaties in de gemeente Hardenberg. Een overzicht van de inloopsprekuren staan op de site van Samen – Doen. Voor vragen of hulp kunt u ook direct contact opnemen met medewerkers van de Samen **Doen Teams**. **Aan onze school is Anita Wiersema van Samen doen verbonden als contactpersoon.**

7.5 Overig

Kinderen die een kortere of langere periode logopedie nodig hebben, zullen in overleg met de ouders worden doorverwezen. Via de huisarts kunnen zij naar een particuliere logopedist. Er is een praktijk die bij ons op school een ruimte gebruikt (Tweespraak Logopedie), waardoor kinderen onder schooltijd naar de logopedie kunnen en toch weinig lestijd missen. Ook dyslexiebehandeling via Berkel-B of de IJsselgroep wordt in ons gebouw onder schooltijd aangeboden.

7.6 Samen Opleiden en Professionaliseren

Op alle scholen binnen SKOT hechten wij veel waarde aan de opleiding en ontwikkeling van onze (toekomstige) leerkrachten, zodat ze kwalitatief goed onderwijs kunnen verzorgen. Om deze reden is er een samenwerkingsovereenkomst van SKOT met 2 hogescholen (pabo) Saxion en Hogeschool KPZ.

Op onze SKOT-scholen worden studenten opgeleid, begeleid en beoordeeld door een schoolopleider. Dit zijn leerkrachten die hiervoor opgeleid zijn en zij werken binnen SKOT. Zij geven vorm aan leerteams waar studenten bij elkaar komen, om van en met elkaar te leren. De studenten worden op een intensieve manier bij het onderwijs betrokken. Ze maken deel uit van het team en verzorgen lessen, maar zijn ook actief op het gebied van onderzoek en ontwikkeling van het onderwijs.

Om LIO studenten te kunnen begeleiden binnen SKOT zijn er starterscoaches aangesteld, zodat er een goede overgang plaatsvindt van student naar startende leerkracht. Het opleidingsprogramma op de pabo, het leren in de praktijk en het begeleiden van de starters zijn nauw met elkaar verbonden en versterken elkaar.

Hoe we dit concreet vormgeven binnen SKOT staat vermeld in het Opleidingsplan. Daarin zijn de rollen van de betrokkenen duidelijk omschreven met hun taken en verantwoordelijkheden.

Binnen onze school zijn stagiaires werkzaam van Hogeschool KPZ in Zwolle. Zij lopen, onder begeleiding van de groepsleerkracht, stage in alle groepen.

Verder kunnen er ook vanuit het MBO stagiaires voor Pedagogisch Werk en voor Onderwijs Assistent, binnen de school aanwezig zijn.

Wij bieden ook een LIO-plek. Dit is een stageplaats voor een laatstejaars student van Hogeschool KPZ. De LIO-student maakt deel uit van het team, is twee dagen per week in de groep en draagt samen met de groepsleerkracht de verantwoordelijkheid voor een groep gedurende een schooljaar.

LIO-studenten worden begeleidt door onze collega Barbara Linnartz (schoolopleider)

7.7 Protocol medisch handelen

De school volgt de richtlijnen van het medisch protocol voor scholen van het schoolbestuur SKOT. Indien nodig kan u gevraagd worden om een verklaring in te vullen en te ondertekenen in verband met de medische handelwijze die voor uw kind gevolgd moet worden. Uitgangspunt is dat medische handelingen die onder de wet BIG vallen, niet worden verricht door leraren of andere professionals van de school.

8. Praktische informatie

8.1 Schooltijden

Onze schooltijden zijn als volgt:

	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
Groep 1 t/m 4	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-12.15	8.30-14.30	8.30-12.15
Groep 5 t/m 8	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-12.15	8.30-14.30	8.30-14.30

8.2 Vakantie en vrije dagen

In de kalender van Klasbord en in de kalender op de website staan de vakanties en vrije dagen vermeld.

Bij het vaststellen van het vakantierooster zijn de uitgangspunten:

- de richtlijnen van het ministerie;
- zoveel mogelijk uniformiteit van de vakanties in de regio Zwolle, zowel bij het basisonderwijs als het voortgezet onderwijs;
- een evenwichtige verdeling over het schooljaar.

Eten op school

Wij werken volgens een continuooster. Dat betekent dat alle leerlingen overblijven op school. Elke leerling neemt hiervoor zelf een lunchpakketje mee. Wij willen u vragen uw kind een gezonde lunch mee te geven en er rekening mee te houden dat alles in ongeveer 15 minuten op moet kunnen zijn. Snoep is niet toegestaan.

Ook voor de ochtendpauze nemen kinderen zelf iets te drinken en te eten mee, bij voorkeur fruit.

8.3 Verlof aanvragen

De leerplicht begint op vijfjarige leeftijd. Kinderen, die vier jaar zijn geworden, mogen op de dag dat ze vier jaar worden naar school. In overleg met de leerkracht kan de vierjarige kleuter nog bepaalde dagdelen thuisblijven.

Kinderen vanaf vijf jaar zijn leerplichtig. In het kader van de leerplicht is er door de overheid een verlofregeling opgesteld. De regeling is gebaseerd op het uitgangspunt dat basisschoolleerlingen zodanig ruime vakanties hebben, dat het mogelijk moet zijn in de vakantieperiode de vakanties te plannen. De regeling is als volgt:

- *Verlof i.v.m. vakantie voor leerplichtige leerlingen is buiten de schoolvakanties niet mogelijk. Alleen als de ouders een specifiek beroep uitoefenen dat volledig afhankelijk is van de schoolvakanties is het mogelijk ontheffing te krijgen. Een werknemer die wegens organisatorische redenen niet gemist kan worden op zijn bedrijf kan geen verlof wegens 'aard van het beroep' worden gegeven.*
- *In het geval van een specifiek beroep kan het verlof: slechts eenmaal per schooljaar worden verleend; mag niet langer duren dan 10 schooldagen; mag niet plaatsvinden in de eerste twee weken van het schooljaar.*

Wel kan er verlof worden aangevraagd wegens "gewichtige omstandigheden". Deze gewichtige omstandigheden zijn:

- het voldoen van een wettelijke verplichting voor zover dit niet buiten de lesuren kan;
- verhuizing voor ten hoogste één dag;
- gezinsuitbreiding voor ten hoogste één dag;
- het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad voor ten hoogste één dag;
- bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad, duur in overleg met de directeur van de school;

- bij 25-, 40-, 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50-, of 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders voor 1 dag;
- bij overlijden:
 - van bloed- of aanverwanten in de eerste graad voor ten hoogste 4 dagen;
 - van bloed- of aanverwanten in de tweede graad voor ten hoogste 2 dagen;
 - van bloed- of aanverwanten in de derde of vierde graad voor ten hoogste 1 dag.

Deze regeling houdt in dat een extra vakantie wegens wintersport, een tweede vakantie, een extra weekend, deelname van leerlingen aan evenementen, een langdurig bezoek aan de familie in het land van herkomst, etc., niet meer kunnen worden aangemerkt als bijzondere reden. Voor het verkrijgen van verlof wegens gewichtige omstandigheden dient u bij de directeur van de school een aanvraagformulier in te vullen. In sommige gevallen zal de directeur de verlofaanvraag niet zelf kunnen afhandelen en moeten voorleggen aan de leerplichtambtenaar.

8.4. Ziekmelding

Wanneer een kind ziek is of om een andere reden afwezig, dan kunt u dat doorgeven via de absentiemodule van Klasbord of door even te bellen naar school. Wilt u ervoor zorgen dat wij een berichtje hebben ontvangen voordat de school begint?

Als kinderen om 9.00 uur zonder bericht nog steeds niet aanwezig zijn, dan wordt er door de school contact opgenomen met de ouders.

Bezoek aan (tand)arts:

Wij willen u vragen om afspraken met de (tand)arts voor uw kind(eren) zoveel mogelijk buiten de schooltijden te plannen. Wij weten ook dat dit in de praktijk niet altijd lukt. In zo'n geval hoeft voor dat bezoek aan de (tand)arts niet officieel vrij gevraagd te worden, maar het moet wel op tijd doorgegeven worden aan de leerkracht.

8.5 Privacy en AVG

Sinds 25 mei 2018 is de Algemene verordening persoonsgegevens (AVG) van kracht. De AVG versterkt de positie van de betrokkenen (de mensen van wie gegevens worden verwerkt). De Langewieke verwerkt persoonsgegevens van u en uw kind(eren) om de verplichtingen als onderwijsinstelling na te komen. Als school mogen wij verschillende soorten gegevens over leerlingen bewaren. Dit doen we in een leerlingdossier. Dit dossier bestaat voor een deel uit administratieve gegevens. Verder zit er in het leerlingdossier informatie die nodig is om de leerling onderwijs en begeleiding te geven. Als school hebben wij een verantwoordingsplicht. Dit houdt in dat wij technische en organisatorische maatregelen hebben genomen om de persoonsgegevens van u en uw kinderen te beschermen. Wij verwerken gegevens van uw kind op basis van de grondslagen: Wettelijke verplichting Gerechvaardigd belang Toestemming gezaghebbende ouder.

In specifieke situaties zoals voor het plaatsen van foto's zullen wij u specifiek toestemming vragen. U kunt deze toestemming op elk moment intrekken of alsnog geven. Naast dat wij persoonsgegevens delen met het ministerie van Onderwijs en (de) leerplicht of leerplichtambtenaar, wisselen wij ook persoonsgegevens uit met diverse derde partijen zoals educatieve uitgeverijen, netwerkbeheerders en ons leerling-administratieprogramma. Dit is noodzakelijk om ons onderwijs te kunnen verzorgen. Met deze organisaties sluiten we verwerkersovereenkomsten af, waarin o.a. is vastgelegd welke gegevens er verwerkt worden en hoe deze beveiligd worden.

Wij maken bij het uitwisselen van persoonsgegevens gebruik van een ECK-iD, waarbij zo min mogelijk informatie gedeeld wordt en de persoonsgegevens worden vertaald in een nummer.

Op de website <https://www.eck-id.nl/> vindt u meer informatie hierover. Welke persoonsgegevens wij van uw kind verwerken, met welk doeleinde etc., staat vermeld in ons verwerkingsregister.

Voor ons volledige Privacybeleid, privacyreglement en overige documenten verwijzen wij u naar onze website www.skot.nl

8.6 Beleid gebruik mobiele telefoon, tablet en smartwatch

Vanaf schooljaar 2024 – 2025 is in het primair onderwijs wettelijk niet meer toegestaan om mobiele telefoons, tablets en smartwatches te gebruiken in de klas. Binnen de scholen van SKOT hanteren we voor het gebruik van mobiele telefoon, tablet en smartwatch het ‘Nee, tenzij’ principe. Dat betekent dat leerlingen geen persoonlijk apparaat meenemen naar school tenzij:

- De leerling vanwege zijn veiligheid of gezondheid afhankelijk is van dit apparaat. De ouder vraagt hiervoor toestemming van de directie. Het persoonlijk apparaat wordt dan gedurende de schooldag in bewaring gegeven.
- Het persoonlijk apparaat noodzakelijk is voor de inhoud van een lesactiviteit en het apparaat op uitdrukkelijk verzoek van de leerkracht meegenomen kan worden. Dit is dan niet verplicht.

De gedragsregels ten aanzien van het gebruik van mobiele telefoons, tablets en smartwatches staan beschreven in de gedragscode ICT en internetgebruik voor leerlingen. Deze regels zijn het uitgangspunt waarop directies, indien nodig, de bevoegdheid hebben om in bepaalde situaties een uitzondering te kunnen maken.

We kunnen als school niet verantwoordelijk gehouden worden voor eventuele ontstane schade of diefstal. Wilt u dit risico niet lopen, vraag dan uw kind om zijn of haar telefoon thuis te laten.

Algemene regels gedragscode ICT en internetgebruik:

Een leerling uitlogt op de devices op school als hij of zij klaar is met het schoolwerk.

Een leerling de beveiligingsmaatregelen van de school niet omzeilt of probeert te omzeilen.

Een leerling het direct meldt aan de leraar als een device, dat door de school ter beschikking is gesteld, is verloren, gestolen of een defect vertoont.

Leerlingen worden aangemoedigd om incidenten zoals cyberpesten, ongepast gedrag of beveiligingsproblemen, onmiddellijk te melden bij een leerkracht.

Bij oneigenlijk gebruik zullen er gepaste maatregelen worden genomen.

Dit alles draagt bij aan een veilige en positieve digitale leeromgeving.

Publicatie foto's en video's

Op onze school laten wij u met foto's en video's zien waar we mee bezig zijn. Er worden opnames gemaakt van verschillende gelegenheden. Onder andere tijdens diverse activiteiten, schoolreisjes en lessen. Ook uw zoon/dochter kan op deze foto's (en soms in video's) te zien zijn.

Natuurlijk gaan we zorgvuldig om met foto's en video's. We plaatsen bij foto's en video's geen namen van leerlingen. Toch vinden we het belangrijk om uw toestemming te vragen voor het gebruik van foto's en video's van uw zoon/dochter. **Dit doen we door u erop te wijzen de privacy vragen van Klasbord in te vullen en up-to-date te houden en door middel van een aanvullende digitale vragenlijst. We vragen op deze manieren, uw toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal van uw zoon/dochter.**

Uw toestemming geldt alleen voor foto's en video's die door ons, of in onze opdracht worden gemaakt. Het kan voorkomen dat andere ouders foto's maken tijdens schoolactiviteiten. De school heeft daar geen invloed op, maar wij gaan er vanuit dat deze ouders ook terughoudend zijn bij het plaatsen van foto's en video's op internet.

Als we foto's en video's willen laten maken voor onderzoeksdoeleinden, zullen we u daar apart over informeren en zo nodig uw toestemming vragen.

8.7 Toelatingsbeleid

Aanmelding van nieuwe leerlingen

Onze school is een katholieke basisschool. Als u deze katholieke identiteit respecteert, bent u van harte welkom bij ons op school. Zodra uw kind 4 jaar en zindelijk is, kan het toegelaten worden. Alle scholen, vallend onder Stichting Katholiek Onderwijs Twenterand, hanteren eenzelfde (voorlopig) inschrijfformulier. In dit formulier wordt een aantal zaken gevraagd die wettelijk in de administratie opgenomen moeten worden. Daarnaast willen wij graag die bijzonderheden over uw kind weten die voor ons van belang kunnen zijn. Daarvoor hebben wij een extra intake formulier voor De Langewieke ontwikkeld.

Nadat de school uw volledig ingevulde en ondertekende formulieren ontvangen heeft en vastgesteld is dat uw kind toelaatbaar is op school, ontvangt u de bevestiging van de inschrijving. Als wij vinden dat wij uw kind niet kunnen bieden wat het nodig heeft, bespreken wij met het team wat te doen.

Als wij als team onvoldoende mogelijkheden zien binnen onze schoolorganisatie, kan het zijn dat wij een kind niet toelaten op onze school. Samen met de ouders gaan we dan op zoek naar een andere school die beter bij dat kind past en het kind dus meer te bieden heeft.

Voordat uw kind daadwerkelijk op school komt, mag het een aantal keren komen kennismaken. In een gesprek met de ouders/verzorgers worden daarover en over de feitelijke dag van plaatsing afspraken gemaakt. Voor de basisscholen in Dedemsvaart geldt een uniforme regeling wat betreft het kleuteraannamebeleid: vanaf de leeftijd 3 jaar en 10 maanden bieden wij het kind de gelegenheid om gedurende maximaal 5 dagdelen alvast kennis te maken met c.q. te wennen aan de nieuwe basisschool.

De beslissing over toelating berust bij het bevoegd gezag. De toelating mag niet afhankelijk worden gesteld van een geldelijke bijdrage van de ouders.

Bovenstaande uitspraak staat verder omschreven in artikel 40 van de Wet op het Primair Onderwijs (WPO). Deze volledige wettekst is op school ter inzage aanwezig.

8.8 Verzuimbeleid

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

8.9 Verzekering

Wanneer kinderen op school iets beschadigen dan is de school zelf daarvoor niet verzekerd. Of het nu gaat om schooleigendommen of de bezittingen van andere kinderen. In geval van schade en aantoonbare schuld, zullen steeds de ouders en dus uw eigen W.A.- verzekering daarop aangesproken worden. Daarmee willen wij niet zeggen dat uw kind opzettelijk schade heeft veroorzaakt, maar wel dat het de veroorzaker is.

Voor de leerkrachten van de school geldt dat zij via het schoolbestuur zijn verzekerd, indien zij in geval van schade of persoonlijk letsel bij kinderen, daarop worden aangesproken. Ouders die

op verzoek van leerkrachten helpen op school, worden in soortgelijke situaties gerekend als leerkracht.

Rookvrije school

De Rijksoverheid heeft in het Nationaal Preventieakkoord met verschillende organisaties afspraken gemaakt over het terugdringen van roken. De ambitie is dat er in 2040 een rookvrije generatie is. Een van de afspraken in het akkoord is dat per 1 augustus 2020 alle schoolterreinen rookvrij zijn.

Onze school wil leerlingen een gezonde en rookvrije leeromgeving bieden. Uit onderzoek blijkt: 'zien roken, doet roken'. Kinderen en jongeren beginnen gemakkelijker en eerder met roken als ze roken in hun omgeving zien. Wij vragen u daarom om niet te roken op het schoolplein, bij de ingang van het plein of bij het hek of in het zicht van de leerlingen, zoals bijvoorbeeld bij het brengen en ophalen van uw kind(eren). Op deze manier dragen we met elkaar bij aan een gezonde leeromgeving voor onze kinderen.

Bij ons schoolplein hangt een bord met de tekst 'rookvrij' en het onderschrift 'op weg naar een rookvrije generatie'. Een rookvrij schoolplein geldt voor medewerkers van onze school, voor u als ouder maar ook voor externen die op onze school komen. De borden 'rookvrij' maken bezoekers hierop attent.



Slotwoord

Met deze schoolgids willen we de ouders/verzorgers van onze huidige leerlingen en ook de ouders/verzorgers van onze toekomstige leerlingen een zo goed mogelijk beeld geven van onze school. We hopen dat het gelukt is. Voor suggesties staan wij open, zodat we in een volgende schoolgids mogelijk aanpassingen kunnen doen. Ook voor vragen kunt u ons bereiken via de mail directie.delangewieke@skot.nl of telefonisch via 0523-613309

Namens het team,

Carolien Wissink

